

ciones por correo, más el siguiente día hábil para la celebración de la Mesa para la apertura de documentación personal y más tres días hábiles que concede la Mesa de Contratación para la subsanación de documentación. Si el citado día fuese sábado o inhábil, se entenderá prorrogado al siguiente.

e) Hora: Diez horas.

10. Otras informaciones. Serán facilitadas por el Servicio de Suministros de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicación en los boletines oficiales y en la prensa, por una sola vez, correrán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso), 9 de marzo de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.gobiernodecanarias.org/pliegos/>

Las Palmas de Gran Canaria, 10 de marzo de 2006.–La Directora Gerente, Rafaela Ariza Oviedo.

12.822/06. Anuncio de la Dirección Gerencia del Hospital Universitario de Gran Canaria Dr. Negrín por el que se convoca procedimiento abierto mediante concurso: 2006-0-32/33 (suministro de material radiográfico: placas y líquidos con cesión del equipamiento necesario).

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Canario de la Salud.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Gerencia del Hospital Universitario de Gran Canaria Dr. Negrín.

c) Número de expediente: 2006-0-32/33.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de material radiográfico: placas y líquidos con cesión del equipamiento necesario.

b) Número de unidades a entregar: Las señaladas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) División por lotes y número: Los señalados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

d) Lugar de entrega: Los señalados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Plazo de entrega: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 550.525,20 euros.

5. Garantía provisional. La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Hospital Universitario de Gran Canaria Dr. Negrín-Servicio de Suministros.

b) Domicilio: Barranco de la Ballena, s/n.

c) Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria-35010.

d) Teléfono: 928450147-928450146-928450145.

e) Telefax: 928449109.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los señalados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo de presentación de proposiciones concluirá el día 05-05-2006,

siempre y cuando en tal fecha hayan transcurrido 15 días naturales desde que se haya publicado la presente licitación en el Boletín Oficial del Estado Español y en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Canarias. De no ser así, el plazo de presentación de proposiciones concluirá una vez que hayan transcurrido 15 días naturales desde la publicación que, de ambos boletines oficiales, se hubiese realizado más tarde.

b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Hospital Universitario de Gran Canaria Dr. Negrín, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común.

2. Domicilio: Barranco de la Ballena, s/n (Registro General).

3. Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria 35010.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Las señaladas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Hospital Universitario de Gran Canaria Dr. Negrín-Servicio de Suministros.

b) Domicilio: Barranco de la Ballena, s/n. (Servicio de Suministros-planta 1.ª).

c) Localidad: Las Palmas de Gran Canaria 35010.

d) Fecha: El vigésimo día natural contado desde el siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. Si el citado día fuese sábado o inhábil, se entenderá prorrogado al siguiente.

e) Hora: Las 8,30 horas.

10. Otras informaciones. Serán facilitadas en el Servicio de Suministros –Unidad de Concursos– de la Gerencia del Hospital Universitario de Gran Canaria Dr. Negrín.

11. Gastos de anuncios. Los anuncios en los Boletines Oficiales y en la prensa, por una sola vez, correrán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 14-03-2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.gobierno.decanarias.org/pliegos/

Organismo: Consejería de Sanidad.

Las Palmas de Gran Canaria, 15 de marzo de 2006.–Evelia Lemes Castellano, Directora Gerente.

COMUNIDAD DE MADRID

12.917/06. Resolución de 1 de marzo de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado Vigilancia y Seguridad en Institutos de Educación Secundaria, dependientes de la Dirección de Área de Madrid-Capital, pertenecientes a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid (Código 2/2006).

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consejería de Educación.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Técnica. Área de Contratación.

c) Número de expediente: C-505/015-06 (09-EG-00736.0/2005).

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Contrato de servicios.

b) Descripción del objeto: Vigilancia y Seguridad en Institutos de Educación Secundaria, dependientes de la Dirección de Área de Madrid-Capital, pertenecientes a

la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid (Código 2/2006).

c) Lotes: Lote 1.–Código 28019971.–Instituto Educación Secundaria Barajas.

Lote 2.–Código 28028672.–Instituto Educación Secundaria Ramiro de Maeztu.

Lote 3.–Código 28038823.–Instituto Educación Secundaria Isaac Newton.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid: 2 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 764.910,72 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 23 de febrero de 2006.

b) Contratista: Compañía Integral de Seguridad, Sociedad Anónima.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 547.740,87 euros.

Madrid, 2 de marzo de 2006.–El Secretario General Técnico.–Por Delegación, Resolución de 4 de marzo de 2003 (Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de 24 de marzo de 2003), la Jefa del Área de Contratación, María Soledad Jiménez Gómez.

12.918/06. Resolución de 1 de marzo de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado Limpieza de Institutos de Educación Secundaria, cofinanciados al 35 por ciento por el Fondo Social Europeo, programa operativo objetivo 3, dependientes de la Dirección de Área Territorial Madrid-Este (Código 15/2006).

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consejería de Educación.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Técnica. Área de Contratación.

c) Número de expediente: C-505/011-06 (09-EG-00730.3/2005).

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Contrato de servicios.

b) Descripción del objeto: Limpieza de Institutos de Educación Secundaria, cofinanciados al 35 por ciento por el Fondo Social Europeo, programa operativo objetivo 3, dependientes de la Dirección de Área Territorial Madrid-Este (Código 15/2006).

c) Lote: Sí, el número de lotes es de 12.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diario Oficial de las Comunidades Europeas: 21 de noviembre de 2005.

Boletín Oficial del Estado: 8 de diciembre de 2005.

Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid: 25 de noviembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 2.528.391,40 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 21 de febrero de 2006.

b) Contratista:

Lote 1. Soldene Sociedad Anónima.

Lote 2. Cejal Limpiezas, Sociedad Limitada.

Lote 3. Cejal Limpiezas, Sociedad Limitada.

Lote 4. Limpiezas Moratino, Sociedad Limitada.

Lote 5. Limpiezas America, Sociedad Limitada.

Lote 6. Limpiezas America, Sociedad Limitada.

- Lote 7. Limpiezas Cardesol, Sociedad Limitada.
 Lote 8. Soldene Sociedad Anónima.
 Lote 9. Limpiezas Moratinos, Sociedad Limitada.
 Lote 10. Soldene Sociedad Anónima.
 Lote 11. Limpiezas Moratinos, Sociedad Limitada.
 Lote 12. Soldene Sociedad Anónima.

- c) Nacionalidad: Española.
 d) Importe de adjudicación:

- Lote 1. 143.000,00 euros.
 Lote 2. 834.203,00 euros.
 Lote 3. 274.464,00 euros.
 Lote 4. 165.000,00 euros.
 Lote 5. 182.600,00 euros.
 Lote 6. 92.040,00 euros.
 Lote 7. 66.004,00 euros.
 Lote 8. 74.100,00 euros.
 Lote 9. 89.000,00 euros.
 Lote 10. 61.400,00 euros.
 Lote 11. 97.000,00 euros.
 Lote 12. 105.000,00 euros.

Madrid, 2 de marzo de 2006.—El Secretario General Técnico, por delegación, Resolución de 4 de marzo de 2003 (Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de 24 de marzo de 2003), la Jefa del Área de Contratación, María Soledad Jiménez Gómez.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

12.725/06. Anuncio del Ayuntamiento de Molina de Segura para contratar el servicio de seguridad del edificio del Ayuntamiento.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Molina de Segura.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
 - c) Número de expediente: 35/2006-1030-04.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de seguridad del edificio del Ayuntamiento de Molina de Segura.
 - b) División por lotes y número: No.
 - c) Lugar de ejecución: Ayuntamiento de Molina de Segura.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Doscientos veintinueve mil novecientos once euros con un céntimo (229.911,01 euros).
5. Garantía provisional. 4.598 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Molina de Segura.
 - b) Domicilio: Parque de la Compañía, s/n.
 - c) Localidad y código postal: Molina de Segura. 30500.
 - d) Teléfono: 968 388 521 y 968 388 534.
 - e) Telefax: 968 388 502.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 16-04-06.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo: M Subgrupo: 2 Categoría: A.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Establecido en la cláusula X del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 17-04-06.

b) Documentación a presentar: Relacionada en la cláusula X del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Molina de Segura.
 2. Domicilio: Parque de la Compañía, s/n.
 3. Localidad y código postal: Molina de Segura. 30500.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
 - e) Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Molina de Segura.
 - b) Domicilio: Parque de la Compañía, s/n.
 - c) Localidad: Molina de Segura.
 - d) Fecha: 20-04-06.
 - e) Hora: 12.
11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 21-02-06.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.molinadesegura.es.

Molina de Segura, 24 de febrero de 2006.—La Concejala Delegada de Contratación, Victoria E. Gómez Alcázar.

12.727/06. Resolución del Ayuntamiento de Santander por la que se aprueba el concurso para contratar la gestión del servicio público de estacionamiento limitado de vehículos en la vía pública mediante control horario y retirada de los vehículos y el trámite de información pública de la citada concesión pública.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Santander.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 285/05.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Gestión del servicio público de estacionamiento limitado de vehículos en la vía pública mediante control horario y la retirada de los vehículos que se encuentren mal estacionados en la vía pública.
 - b) Lugar de ejecución: Término municipal de Santander.
 - c) Plazo de ejecución: Ocho años, prorrogables de forma tácita de año en año por dos años más.
 - d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: Suministro e instalación de la señalización horizontal y vertical en la zona OLA así como la instalación de las máquinas expendedoras de tiques.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). No se establece.
5. Garantía provisional. 12.000 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Santander.
 - b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, sin número.
 - c) Localidad y código postal: 39002 Santander.
 - d) Teléfono: 942 20 06 62.
 - e) Telefax: 942 20 08 30.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta ocho días antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.

Según lo especificado en los Pliegos de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Trámite de información pública: Se somete a información pública durante el plazo de 30 días el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local por el que se aprueban los documentos que han de regir la concesión de la gestión del servicio público de estacionamiento limitado de vehículos en la vía pública mediante control horario y retirada de los vehículos: Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas, tarifas y Ordenanza reguladora.

Plazo de presentación de ofertas: 36 días naturales contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, hasta las trece horas, en caso de que fuere sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.

b) Documentación que integrará las ofertas: Según lo exigido en la Cláusula número 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Santander.
 2. Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, sin número.
 3. Localidad y código postal: 39002 Santander.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Santander.
 - b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, sin número.
 - c) Localidad: 39002 Santander.
 - d) Fecha: El siguiente día hábil a la finalización del plazo de presentación de ofertas, en caso de que sea día festivo o sábado se trasladará al siguiente día hábil.
 - e) Hora: 12 horas.
11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-santander.es.

Santander, 22 de febrero de 2006.—El Concejal Delegado de Hacienda y Contratación, Eduardo Rubalcaba Pérez.

12.908/06. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar el suministro del vestuario de la Policía Local del municipio de Pinto correspondiente al año 2006.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
 - c) Número de expediente: 026/06.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Adquisición del vestuario de verano e invierno para la Policía Local, según lo estipulado en el Convenio Colectivo de 2006.
 - e) Plazo de entrega: Treinta días naturales, a contar desde la firma del contrato.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 59.920,86 euros, I.V.A. incluido, a la baja.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - c) Localidad y código postal: Pinto 28320.
 - d) Teléfono: 91 248 37 00.
 - e) Telefax: 91 248 37 02.