

- Lote 7. Limpiezas Cardesol, Sociedad Limitada.
 Lote 8. Soldene Sociedad Anónima.
 Lote 9. Limpiezas Moratinos, Sociedad Limitada.
 Lote 10. Soldene Sociedad Anónima.
 Lote 11. Limpiezas Moratinos, Sociedad Limitada.
 Lote 12. Soldene Sociedad Anónima.

- c) Nacionalidad: Española.
 d) Importe de adjudicación:

- Lote 1. 143.000,00 euros.
 Lote 2. 834.203,00 euros.
 Lote 3. 274.464,00 euros.
 Lote 4. 165.000,00 euros.
 Lote 5. 182.600,00 euros.
 Lote 6. 92.040,00 euros.
 Lote 7. 66.004,00 euros.
 Lote 8. 74.100,00 euros.
 Lote 9. 89.000,00 euros.
 Lote 10. 61.400,00 euros.
 Lote 11. 97.000,00 euros.
 Lote 12. 105.000,00 euros.

Madrid, 2 de marzo de 2006.—El Secretario General Técnico, por delegación, Resolución de 4 de marzo de 2003 (Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de 24 de marzo de 2003), la Jefa del Área de Contratación, María Soledad Jiménez Gómez.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

12.725/06. Anuncio del Ayuntamiento de Molina de Segura para contratar el servicio de seguridad del edificio del Ayuntamiento.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Molina de Segura.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
 - c) Número de expediente: 35/2006-1030-04.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de seguridad del edificio del Ayuntamiento de Molina de Segura.
 - b) División por lotes y número: No.
 - c) Lugar de ejecución: Ayuntamiento de Molina de Segura.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Doscientos veintinueve mil novecientos once euros con un céntimo (229.911,01 euros).
5. Garantía provisional. 4.598 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Molina de Segura.
 - b) Domicilio: Parque de la Compañía, s/n.
 - c) Localidad y código postal: Molina de Segura. 30500.
 - d) Teléfono: 968 388 521 y 968 388 534.
 - e) Telefax: 968 388 502.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 16-04-06.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo: M Subgrupo: 2 Categoría: A.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Establecido en la cláusula X del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 17-04-06.

b) Documentación a presentar: Relacionada en la cláusula X del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Molina de Segura.
 2. Domicilio: Parque de la Compañía, s/n.
 3. Localidad y código postal: Molina de Segura. 30500.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
 - e) Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Molina de Segura.
 - b) Domicilio: Parque de la Compañía, s/n.
 - c) Localidad: Molina de Segura.
 - d) Fecha: 20-04-06.
 - e) Hora: 12.
11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 21-02-06.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.molinadesegura.es.

Molina de Segura, 24 de febrero de 2006.—La Concejala Delegada de Contratación, Victoria E. Gómez Alcázar.

12.727/06. Resolución del Ayuntamiento de Santander por la que se aprueba el concurso para contratar la gestión del servicio público de estacionamiento limitado de vehículos en la vía pública mediante control horario y retirada de los vehículos y el trámite de información pública de la citada concesión pública.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Santander.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 285/05.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Gestión del servicio público de estacionamiento limitado de vehículos en la vía pública mediante control horario y la retirada de los vehículos que se encuentren mal estacionados en la vía pública.
 - b) Lugar de ejecución: Término municipal de Santander.
 - c) Plazo de ejecución: Ocho años, prorrogables de forma tácita de año en año por dos años más.
 - d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: Suministro e instalación de la señalización horizontal y vertical en la zona OLA así como la instalación de las máquinas expendedoras de tiques.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). No se establece.
5. Garantía provisional. 12.000 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Santander.
 - b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, sin número.
 - c) Localidad y código postal: 39002 Santander.
 - d) Teléfono: 942 20 06 62.
 - e) Telefax: 942 20 08 30.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta ocho días antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.

Según lo especificado en los Pliegos de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Trámite de información pública: Se somete a información pública durante el plazo de 30 días el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local por el que se aprueban los documentos que han de regir la concesión de la gestión del servicio público de estacionamiento limitado de vehículos en la vía pública mediante control horario y retirada de los vehículos: Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas, tarifas y Ordenanza reguladora.

Plazo de presentación de ofertas: 36 días naturales contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, hasta las trece horas, en caso de que fuere sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.

b) Documentación que integrará las ofertas: Según lo exigido en la Cláusula número 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Santander.
 2. Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, sin número.
 3. Localidad y código postal: 39002 Santander.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Santander.
 - b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, sin número.
 - c) Localidad: 39002 Santander.
 - d) Fecha: El siguiente día hábil a la finalización del plazo de presentación de ofertas, en caso de que sea día festivo o sábado se trasladará al siguiente día hábil.
 - e) Hora: 12 horas.
11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-santander.es.

Santander, 22 de febrero de 2006.—El Concejal Delegado de Hacienda y Contratación, Eduardo Rubalcaba Pérez.

12.908/06. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar el suministro del vestuario de la Policía Local del municipio de Pinto correspondiente al año 2006.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
 - c) Número de expediente: 026/06.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Adquisición del vestuario de verano e invierno para la Policía Local, según lo estipulado en el Convenio Colectivo de 2006.
 - e) Plazo de entrega: Treinta días naturales, a contar desde la firma del contrato.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 59.920,86 euros, I.V.A. incluido, a la baja.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - c) Localidad y código postal: Pinto 28320.
 - d) Teléfono: 91 248 37 00.
 - e) Telefax: 91 248 37 02.