

19.554/06. **Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación del contrato de atención personal, limpieza, comedor, traslado y transporte para estancias diurnas en el centro municipal «Ramón Rubial». Expediente B.2.C.06.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
 - c) Número de expediente: B.2.C.06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Gestión, mediante la modalidad de concierto, del servicio público de atención personal, limpieza, comedor, traslado y transporte para estancias diurnas en el centro municipal «Ramón Rubial».

- b) Lugar de ejecución: Fuenlabrada.
- c) Plazo de ejecución: Cinco años, pudiendo prorrogarse sucesivamente por períodos bianuales. La duración total del contrato, incluidas sus prórrogas, no podrá exceder de diez años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 174.435,48.

5. Garantía provisional. 18.224,81.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1. Edificio 2, planta 2.^a
- c) Localidad y código postal: Fuenlabrada 28943.
- d) Teléfono: 91 649 70 00.
- e) Telefax: 91 649 70 99.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Deberá justificarse la solvencia económica y financiera y técnica, mediante alguno de los documentos expresados en la cláusula 17.^a, 7.^o del pliego administrativo.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural siguiente al de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final se trasladará al primer día hábil siguiente.

- b) Documentación que integrará las ofertas: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución 1. Edificio 2. Planta 2.^a.

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.
- d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
- e) Hora: doce horas.

10. Otras informaciones. El pliego de cláusulas administrativas y el de prescripciones técnicas estarán expuestos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el periodo de licitación, y durante los ocho días

siguientes al de la publicación de este anuncio, podrán presentarse reclamaciones al primero de ellos.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-fuenlabrada.es/Servicios de Interés/Licitaciones Municipales.

Fuenlabrada, 17 de abril de 2006.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

19.555/06. **Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación de la consultoría y asistencia para la elaboración del estudio del plan de movilidad en el municipio de Fuenlabrada. Expediente D.6.C.06.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
- c) Número de expediente: D.6.C.06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para la elaboración del estudio del plan de movilidad en el municipio de Fuenlabrada.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Seis meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 60.000,00.

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2. Planta 2.^a
- c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
- d) Teléfono: 91 649 70 00.
- e) Telefax: 91 649 70 99.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los ofertantes acreditarán dichas solvencias mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

- b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2. Planta 2.^a

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): Se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- c) Localidad: Fuenlabrada.
- d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
- e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado así como el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-fuenlabrada.es/Servicios de Interés/Licitaciones Municipales.

Fuenlabrada, 17 de abril de 2006.—El Alcalde, D. Manuel Robles Delgado.

20.728/06. **Resolución del Consorcio Palacio de Congresos de Valencia, por el que anuncia concurso libre para la adjudicación mediante procedimiento abierto del Servicio de Azafatas del Palacio de Congresos de Valencia.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consorcio Palacio de Congresos de Valencia.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Servicio de Azafatas del Palacio de Congresos de Valencia.
- b) División por lotes y número: no existe.
- c) Lugar de ejecución: Valencia (ver pliegos).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). En función de la oferta presentada.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Palacio de Congresos de Valencia.
- b) Domicilio: Avenida Cortes Valencianas, número 60.
- c) Localidad y código postal: Valencia 46015.
- d) Teléfono: 96-3179400.
- e) Telefax: 96-3179401.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el día anterior a la finalización del plazo de presentación de plicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Las ofertas se presentarán durante los dieciocho días naturales siguientes a la fecha de publicación en el Boletín Oficial del Estado, en horas de nueve a doce.
- b) Documentación a presentar: ver pliegos.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Palacio de Congresos de Valencia.

2. Domicilio: Avenida de las Cortes Valencianas, número 60.

3. Localidad y código postal: Valencia 46015.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): ver pliegos.

e) Admisión de variantes (concurso): no.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Palacio de Congresos de Valencia.
- b) Domicilio: Avenida de las Cortes Valencianas, número 60.

- c) Localidad: Valencia.
 d) Fecha: La apertura se realizará el segundo día natural siguiente al del fin del plazo de presentación de ofertas. Si fuera sábado o festivo se trasladará al primer día hábil siguiente.
 e) Hora: 12.00 horas.

10. Otras informaciones. Idioma: español y/o valenciano.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta de los adjudicatarios.

Valencia, 21 de abril de 2006.—Director-Gerente, José Salinas.

20.742/06. Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el concurso público para el «Programa de Educación Ambiental en el Municipio» y realización «Parque de actividades infantiles y juveniles, orquestas y discotecas móviles y explotación de barras de bar para las Fiestas de las Juntas de Distrito» y «Programa de dinamización de parques mediante actividades infantiles».

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto:
 - 1) Programa Educación Ambiental.
 - 2) Parque de actividades infantiles y juveniles, orquestas y discotecas móviles y explotación barras de bar para las Fiestas de los Distritos.
 - 3) Programa de dinamización de parques mediante actividades infantiles.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros):
 - 1) 220.000.
 - 2) 105.000.
 - 3) 67.500.
5. Garantía provisional. 2% importe licitación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
 - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
 - d) Teléfono: 91 664 27 10.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación en el BOE.
 - b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.
 - c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Departamento de Contratación.
 2. Domicilio: Plaza España, 1.
 3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
- b) Domicilio: Plaza España, 1.
- c) Localidad: Móstoles.
- d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
- e) Hora: 13.

Móstoles, 19 de abril de 2006.—Daniel Ortiz Espejo, Concejal Hacienda.

20.836/06. Anuncio del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental para la adjudicación del contrato cofinanciado por la Unión Europea para la ampliación del proceso de digestión anaeróbica y de la capacidad de la planta de compostaje del centro comarcal de tratamiento de residuos del Vallès Oriental.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia.
 - c) Número de expediente: 2006/8.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Redacción del proyecto de obra y de suministro, la ejecución de la obra y el suministro, la puesta en funcionamiento en carga, las pruebas de garantía, la obtención de permisos y la formación teórica y práctica para el personal.
 - b) Número de unidades a entregar: 1.
 - c) División por lotes y número: No.
 - d) Lugar de entrega: Camí Ral, s/n, de Granollers.
 - e) Plazo de entrega: Finalización del contrato.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 24.961.112 euros (IVA incluido).
5. Garantía provisional. 49.222,24 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Gráfico, S. L.
 - b) Domicilio: Roger de Flor, 71.
 - c) Localidad y código postal: Granollers 08401.
 - d) Teléfono: 938600000.
 - e) Telefax:—
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 25 de mayo de 2006.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver cláusula 10 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 29 de mayo de 2006.
 - b) Documentación a presentar: Descrita en la cláusula 12 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.
 2. Domicilio: Camí Ral, s/n.
 3. Localidad y código postal: Granollers 08401.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
 - e) Admisión de variantes: No.
 - f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):—
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.
 - b) Domicilio: Camí Ral, s/n.
 - c) Localidad: Granollers.
 - d) Fecha: 15 de junio de 2006.
 - e) Hora: 10 horas.
10. Otras informaciones.
11. Gastos de anuncios. A cargo del contratista.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 8 de abril de 2006.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos.
14. En su caso, sistema de notificación telemática aplicable.

Granollers, 20 de abril de 2006.—Jordi Terrades i Santacreu, Presidente.—20.836.

UNIVERSIDADES

20.765/06. Resolución de la Universidad de Alcalá por la que se convoca concurso para la adjudicación de los servicios de mantenimiento, conservación y desarrollo del Real Jardín Botánico Juan Carlos I de la Universidad.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Alcalá.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 155/06.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Mantenimiento jardines.
 - c) Lugar de ejecución: Alcalá de Henares (Madrid).
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: 1 de julio de 2006 a 30 de junio de 2007.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 830.000 euros.
5. Garantía provisional. 16.600 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Sección de Contratos.
 - b) Domicilio: Plaza de San Diego, s/n.
 - c) Localidad y código postal: 28801 Alcalá de Henares.
 - d) Teléfono: 91 885.40.56.
 - e) Telefax: 91 885.44.90.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización del plazo de presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O), subgrupo 6, categoría D.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 2 de junio de 2006, hasta las 14 horas.
 - b) Documentación a presentar: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Universidad de Alcalá. Registro Central o Registros Periféricos.
 2. Domicilio: Plaza de S. Diego, s/n, o distintos Centros y Facultades.
 3. Localidad y código postal: 28801 Alcalá de Henares y también Guadalajara y Madrid.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
 - e) Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Mesa de Contratación (Sala de Juntas del Consejo Social).
 - b) Domicilio: Plaza de S. Diego, s/n.
 - c) Localidad: Alcalá de Henares (Madrid).
 - d) Fecha: 13 de junio de 2006.
 - e) Hora: Diez horas quince minutos.
11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 10 de abril de 2006.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.rjbalcala.com

Alcalá de Henares, 10 de abril de 2006.—El Vicegerente de Asuntos Económicos, Francisco José Hernández González.