

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Expropiaciones.
c) Número de expediente: 14/2006.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Será objeto del contrato el suministro y puesta en marcha de un sistema informático de soporte a la gestión y publicación del Boletín Oficial del Principado de Asturias (BOPA), incluyendo la impartición de cursos de formación para los usuarios del sistema, de acuerdo con lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el de Prescripciones Técnicas.

El alcance del sistema informático será el siguiente:

Registrar todas las solicitudes de inserción de anuncios en el BOPA, tanto las hechas en papel como electrónicamente, incluyendo la información relevante del anuncio y los documentos electrónicos originales.

Gestionar el flujo de trabajo de edición de los anuncios, integrándose con las herramientas de edición corporativas, controlando versiones de los borradores, procesos de corrección, fechas de publicación, etc.

Automatizar el proceso de montaje del boletín diario, integrándose con las herramientas de edición y montaje del boletín.

Automatizar el proceso de generación del boletín en sus distintos formatos (PDF, HTML...), integrándose con las herramientas de edición y montaje del boletín.

A los efectos de la presente contratación se definen como funcionalidades no básicas la corrección asistida por ordenador, consultas y exportación de datos, índices semestrales y/o anuales y trabajos especiales. Todas las demás funcionalidades se consideran básicas.

Excepcionalmente se podrán considerar como funcionalidades no básicas aquellas que, aún sin estar presentes, permitan editar el BOPA de manera normal. En cualquier caso esas funcionalidades deberán ser determinadas formalmente por el Servicio Central de Publicaciones.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Oviedo.

d) Plazo de ejecución (meses): Se establecen dos plazos parciales:

Un primer plazo de seis meses como máximo desde la firma del contrato para tener las funcionalidades básicas entregadas y en producción y para la realización de los cursos de formación.

Un segundo plazo de tres meses adicionales sobre el primero (nueve meses desde la firma del contrato) para entregar y poner en producción las funcionalidades no básicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Trescientos cincuenta mil euros (350.000 euros).

5. Garantía provisional. Siete mil euros (7.000 euros).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Expropiaciones y Servicio Central de Publicaciones.

b) Domicilio: Calle Coronel Aranda, número 2, 6.ª planta, sector central izquierdo y calle Julián Clavería, 11.

c) Localidad y código postal: Oviedo, 33005 y 33006.

d) Teléfono: 985105698 y 985108420.

e) Telefax: 985105904 y 985108422.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 29 de mayo de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los establecidos en la cláusula 6.4.6 y 6.4.7 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 5 de junio de 2006, doce horas.

b) Documentación a presentar: Cláusula sexta del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Consejería de la Presidencia.

2. Domicilio: Calle Coronel Aranda, número 2, 6.ª planta, sector central izquierdo.

3. Localidad y código postal: Oviedo, 33005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Reuniones de la Consejería de la Presidencia.

b) Domicilio: Calle Coronel Aranda, número 2, 6.ª planta, sector izquierdo.

c) Localidad: Oviedo.

d) Fecha: 7 de junio de 2006.

e) Hora: Trece treinta horas.

11. Gastos de anuncios. A cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 10 de abril de 2006.

Oviedo, 17 de abril de 2006.—La Secretaria General Técnica, Beatriz Villanueva Alonso.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA

20.617/06. *Resolución del Servicio Cántabro de Salud, Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla», por la que se convoca concurso de suministros bolsas de plástico, bobinas papel secamanos, colonia, cucharillas desechables, gel desinfectante, jabón líquido, lejía, pajitas beber acodadas, pañuelos de papel desechables, peines, toallas absorbentes, vasos de plástico de agua.*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Cántabro de Salud. Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla».

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros.

c) Número de expediente: C.A. HV/60/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: suministro de bolsas de plástico, bobinas papel secamanos, colonia, cucharillas desechables, gel desinfectante, jabón líquido, pajitas beber acodadas, pañuelos de papel desechables, toallas absorbentes, vasos de plástico de agua.

b) Número de unidades a entregar: Ver pliego de condiciones.

c) División por lotes y número: Sí, 15.

d) Lugar de entrega: Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla». Santander.

e) Plazo de entrega: Según necesidades del Hospital.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 340.138,90 euros.

5. Garantía provisional. No.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla».

b) Domicilio: Avenida de Valdecilla, sin número.

c) Localidad y código postal: Santander, 39008.

d) Teléfono: 942203590.

e) Telefax: 942203426.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 9 junio 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según se especifica en el Pliego de Condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 9 junio 2006.

b) Documentación a presentar: Ver Pliego de Condiciones.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla». Registro General.

2. Domicilio: Avenida de Valdecilla, sin número.

3. Localidad y código postal: Santander, 39008.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta fin de plazo de ejecución.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla».

b) Domicilio: Avenida de Valdecilla, sin número.

c) Localidad: Santander.

d) Fecha: 28 junio 2006.

e) Hora: 9.

10. Otras informaciones. Apertura de ofertas en la Sala de Prensa del Pabellón 21. Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla».

11. Gastos de anuncios. El importe de este anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 19 abril 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.humv.es.

Santander, 18 de abril de 2006.—El Director Gerente del Servicio Cántabro de Salud, P. D. (Resolución 09-07/02; BOC n.º 137, de 17-07-02), el Director Gerente del Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla», Francisco Cárceles Guardia.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA

20.127/06. *Resolución de 22 de marzo de 2006 del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha por la que se anuncia adjudicación de concurso abierto de servicios para la Gerencia de Área de Puertollano (Atención Primaria).*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (Sescam).

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de Área de Puertollano (Atención Primaria).

c) Número de expediente: C.A. 5/05.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Servicio de limpieza integral de edificios (limpieza y desinfección de los locales, muebles y otros utensilios) y de tratamiento de ropa (marcado, lavado, secado, planchado, cosido y traslado) de Centros Sanitarios de Atención Primaria adscritos a la Gerencia de Área de Puertollano.

c) Lote: No procede.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» número 303, de fecha 20 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.