

- c) División por lotes y número: Nueve lotes.
- d) Lugar de entrega: Almacén, calle Espronceda, 24.
- e) Plazo de entrega: 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinario.
  - b) Procedimiento: Concurso.
  - c) Forma: Abierto.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros), 503.778,4 euros.
5. Garantía provisional: 2% de cada uno de los lotes.
6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Gerencia de Atención Primaria Área 7.
  - b) Domicilio: Calle Espronceda, n.º 24.
  - c) Localidad y código postal: Madrid, 28003.
  - d) Teléfono: 91 335 25 68.
  - e) Telefax: 91 399 35 53.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 26 de mayo de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional, según pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 26 de mayo de 2006.
- b) Documentación a presentar: Según se recoge en el pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:

- 1. Entidad: Gerencia de Atención Primaria Área 7.
- 2. Domicilio: Calle Espronceda, n.º 24, 6.ª planta.
- 3. Localidad y código postal: Madrid, 28003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

- e) Admisión de variantes: según pliego de cláusulas administrativas.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Gerencia de Atención Primaria Área 7.
- b) Domicilio: Calle Espronceda, n.º 24.
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 14 de junio de 2006.
- e) Hora: 10 horas.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario/s.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 4 de abril de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: [www.madrid.org](http://www.madrid.org).

Madrid, 7 de abril de 2006.—El Director Gerente, Manuel Ballarín Bardají.

**21.186/06. Resolución de 19 de abril de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior, por la que se hace pública convocatoria de concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de suministro de «Diverso vestuario para el personal adscrito al Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid (8 lotes). Año 2006.**

- 1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.
  - c) Número de expediente: 17-SU-14.6/2006.
- 2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Diverso vestuario para el personal adscrito al Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid. (8 lotes). Año 2006.
  - b) Número de unidades a entregar: Según lotes. (Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares).
  - c) División por lotes y número: 8 lotes.

- d) Lugar de entrega: Almacenes Centrales Cuerpo de Bomberos en Las Rozas (Madrid).
- e) Plazo de entrega: Cuatro meses para todos los lotes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 480.000,00 euros.

Por lotes:

- Número 1. Uniformes de intervención U2: 152.606,00 euros.
- Número 2. Calzado: 48.620,00 euros.
- Número 3. Vestuario deportivo: 19.700,00 euros.
- Número 4. Diverso vestuario de bomberos: 106.994,00 euros.
- Número 5. Pantalón de intervención U1: 103.860,00 euros.
- Número 6. Vestuario de servicio: 7.500,00 euros.
- Número 7. Vestuario GERA: 20.970,00 euros.
- Número 8. Calzado GERA: 19.750,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del importe de licitación. Total: 9.600,00 euros.

- Por lotes:
- Número 1. 3.052,12 euros.
  - Número 2. 972,40 euros.
  - Número 3. 394,00 euros.
  - Número 4. 2.139,88 euros.
  - Número 5. 2.077,20 euros.
  - Número 6. 150,00 euros.
  - Número 7. 419,40 euros.
  - Número 8. 395,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior.
- b) Domicilio: Calle Gran Vía, 18 - primera planta. Área de Contratación.
- c) Localidad y código postal: Madrid. 28013.
- d) Teléfono: 91.720.90.14.
- e) Telefax: 91.720.90.16.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 14 de junio de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 16. c): Declaración relativa a la cifra de negocios global de suministros realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.

Criterios de selección: los señalados en el Anexo I, apartado 13, del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Acreditación de la solvencia técnica:

Artículo 18.a): Una relación de los principales suministros efectuados durante los últimos tres años, indicándose su importe, fechas y destino público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados sobre los mismos.

Criterios de selección: los señalados en el Anexo I, apartado 13, del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: hasta las 14:00 horas del día 15 de junio de 2006.
- b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:

- 1. Entidad: Consejería de Justicia e Interior. Área de Contratación.
- 2. Domicilio: Calle Gran Vía, 18, primera planta.
- 3. Localidad y código postal: Madrid 28013.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Cuarenta y cinco días.
- e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior.
- b) Domicilio: Gran Vía, 18, planta baja. Sala Multimedia.
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 22 de junio de 2006.
- e) Hora: 12:00 horas.

10. Otras informaciones. Las proposiciones se presentarán en tres sobres (n.º 1: Documentación Administrativa; n.º 2: Proposición económica; n.º 3: Documentación Técnica), cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. El número y denominación de los sobres se determinan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta de las empresas que resulten adjudicatarias.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 24 de abril de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.madrid.org>.

Para obtener los pliegos, acceda a Empresas y a continuación a Servicios y trámites, donde podrá consultar las convocatorias de contratos públicos. Posteriormente, acceder a Organismos, y a continuación Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior (Contrato de Suministros).

Madrid, 19 de abril de 2006.—La Secretaria General Técnica, Lourdes Manóvil López.

## COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

**21.277/06. Resolución de 28 de marzo de 2006, de la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de suministro de legumbres y conservas para los centros dependientes de la Gerencia de Servicios Sociales durante el año 2006 (Expediente 17/2006).**

- 1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Gerencia de Servicios Sociales.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de contratación administrativa.
  - c) Número de expediente: 17/2006.
- 2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Suministro.
  - b) Descripción del objeto: Suministro de legumbres y conservas para los centros dependientes de la Gerencia de Servicios Sociales durante el año 2006.
  - c) Lote: Dividido en 9 lotes provinciales.
  - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Diario Oficial de la Unión Europea» de fecha 26 de noviembre de 2005, «Boletín Oficial del Estado» núm. 290, de fecha 5 de diciembre de 2005; «Boletín Oficial de Castilla y León» de fecha 1 de diciembre de 2005.
- 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinario.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
- 4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 341.977,87 euros.
- 5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 7 de febrero de 2006.

b) Contratista: Lotes n.º 1, n.º 5 y n.º 6, Agustín Domínguez Rodríguez; lote n.º 2, n.º 3, n.º 4, n.º 7, n.º 8 y n.º 9, Conservas Anda, S. L.

- c) Nacionalidad: Española.  
d) Importe de adjudicación:

Lote n.º 1: 25.290,37 euros.  
Lote n.º 2: 51.151,76 euros.  
Lote n.º 3: 22.380,31 euros.  
Lote n.º 4: 17.412,21 euros.  
Lote n.º 5: 22.287,41 euros.  
Lote n.º 6: 22.124,73 euros.  
Lote n.º 7: 19.102,32 euros.  
Lote n.º 8: 55.037,69 euros.  
Lote n.º 9: 55.893,28 euros.

Valladolid, 28 de marzo de 2006.—La Presidenta del Consejo de Administración de la Gerencia de Servicios Sociales, Rosa Valdeón Santiago.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

20.815/06. *Anuncio del Ayuntamiento de Serra sobre licitación del contrato de consultoría y asistencia para la redacción del Plan General de Ordenación Urbana de Serra.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Serra.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
  - c) Número de expediente: 85/2006.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Redacción del Plan General de Ordenación Urbana de Serra.
  - b) División por lotes y número: No.
  - c) Lugar de ejecución: Serra.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Un año desde la firma del contrato.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 249.400 euros, IVA incluido.
5. Garantía provisional. 4.988 euros.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Serra.
  - b) Domicilio: C/ Sagunt, 31.
  - c) Localidad y código postal: Serra, 46.118.
  - d) Teléfono: 961688443/961688440.
  - e) Telefax: 961688520.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 19/05/2006.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: 01/06/2006.
  - b) Documentación a presentar: La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.
  - c) Lugar de presentación.
    1. Entidad: Ayuntamiento de Serra.
    2. Domicilio: C/ Sagunt, 31.
    3. Localidad y código postal: Serra 46118.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 28/06/2006.
  - e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Serra.
- b) Domicilio: C/ Sagunt, 31.
- c) Localidad: Serra.
- d) Fecha: 13/06/2006.
- e) Hora: 13:00.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.  
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 10/04/2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.serra.es.

Serra, 10 de abril de 2006.—El Alcalde-Presidente, Javier Arnal Gimeno.

20.864/06. *Acuerdo del Ayuntamiento de Valencia relativo a la subasta para contratar el suministro de impresos, sobres y demás material de imprenta que utiliza el Ayuntamiento de Valencia, dividido en dos lotes.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Valencia.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
  - c) Número de expediente: 286-SU/05.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Suministro impresos, sobres y demás material de imprenta para dependencias municipales
  - c) División por lotes y número: Lote 1, Impresos; lote 2, sobres.
  - d) Lugar de entrega: Ayuntamiento de Valencia.
  - e) Plazo de entrega: Tres años, prorrogable por una anualidad más.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Subasta.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): La licitación versa sobre los precios unitarios que oferten los licitadores para cada artículo relacionado en el anexo I del pliego de prescripciones técnicas, aplicados a los consumos que figuran en el anexo III del referido pliego. A efectos de tramitación del expediente, se establecen las siguientes cantidades para los tres años del contrato: Lote 1, 1.185.000,00 euros; lote 2, 108.000,00 euros, IVA incluido.
5. Garantía provisional: Lote 1, 23.700,00 euros; lote 2, 2.160,00 euros.
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Valencia-Servicio de Contratación.
  - b) Domicilio: Pl. Ayuntamiento, 1-2.º
  - c) Localidad y código postal: Valencia, 46002.
  - d) Teléfono: 963 52 54 78, extensión 1806.
  - e) Telefax: 963 94 04 98.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 26/05/2006.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La relacionada en la cláusula 6.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: 26/05/2006.
  - b) Documentación a presentar: La relacionada en la cláusula 6.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación:
    1. Entidad: Ayuntamiento de Valencia. Servicio de Contratación.
    2. Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, 1-2.º
    3. Localidad y código postal: Valencia, 46002.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Veinte días, contados a partir de la apertura de las proposiciones económicas.  
e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Valencia. Sala de Contratación.
- b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, 1-2.º
- c) Localidad: Valencia, 46002.
- d) Fecha: 01/06/2006.
- e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: El adjudicatario abonará originados en la licitación.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial Europeas» (en su caso): 05/04/2006.

13. En su caso, portal informático o página informaciones relativas a la convocatoria o pliegos. www.valencia.es

Valencia, 5 de abril de 2006.—El Secretario, José Antonio Martínez Beltrán.

21.076/06. *Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la contratación de la producción de los espectáculos programados con motivo de los programas de festejos populares y otras programaciones culturales al aire libre.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
  - c) Número de expediente: 38/06.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Producción de los espectáculos programados con motivo de los programas de festejos populares y otras programaciones culturales al aire libre del Ayuntamiento de Parla.
  - c) Lugar de ejecución: Según pliego.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses, prorrogable por veinticuatro meses más, hasta un máximo de cuarenta y ocho meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 600.000,00 € anuales (IVA incluido).
5. Garantía provisional. 12.000,00 €.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
  - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
  - c) Localidad y código postal: Parla 28980.
  - d) Teléfono: 91-624-03-32.
  - e) Telefax: 91-624-03-15.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes. En todo caso se tendrá en cuenta el transcurso de cincuenta y dos días a contar desde la fecha del envío del anuncio del contrato a la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas para su publicación en el DOUE.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliegos.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes. En todo caso se tendrá en cuenta el