

d) Lugar de entrega: Farmacia Municipal, calle Almansa, 21, 41001 Sevilla.
 e) Plazo de entrega: Una entrega diaria y en el plazo que se indica en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
 b) Procedimiento: Abierto.
 c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 725.721,15 euros.

5. Garantía provisional. Exenta.
 6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Delegación de Salud y Consumo. Servicio de Salud.

- b) Domicilio: Calle Almansa, 23.
 c) Localidad y código postal: 41001 Sevilla.
 d) Teléfono: 954 59 05 81.
 e) Telefax: 954 59 05 83.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 30 de mayo de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La solvencia económica y financiera del licitador se acreditará aportando la documentación prevista en el artículo 16.º del Real Decreto 2/2000 de 16 de junio Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La solvencia técnica se acreditará aportando la documentación prevista en el artículo 18.º, apartado a) del Real Decreto antes mencionado.

Los licitadores deberán disponer en el término municipal de Sevilla o a una distancia máxima de treinta kilómetros, de un almacén mayorista de distribución de medicamentos y demás especialidades farmacéuticas, debiendo aportar las autorizaciones pertinentes de la Comunidad Autónoma Andaluza para almacenes farmacéuticos y distribución al por mayor de medicamentos de uso humano y productos farmacéuticos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas y treinta minutos del 31 de mayo de 2006.
 b) Documentación a presentar: La señalada en los Pliegos de Cláusula Administrativas Particulares.
 c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Sevilla. Registro General.
 2. Domicilio: Calle Pajaritos, 14.
 3. Localidad y código postal: 41004 Sevilla.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a partir de la fecha fijada para la recepción de ofertas.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Sevilla.
 b) Domicilio: Plaza Nueva, 1.
 c) Localidad: 41001 Sevilla.
 d) Fecha: El día 13 de junio de 2006.
 e) Hora: A partir de las nueve horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 10 de abril de 2006.

Sevilla, 18 de abril de 2006.–El Secretario General, Venancio Gutiérrez Colomina.

23.192/06. **Resolución del Ayuntamiento de Barcelona, con fecha 18 de abril de 2006, por la que se convoca concurso abierto con publicidad comunitaria para la adjudicación del contrato que tiene por objeto el servicio de distribución de 660.000 ejemplares de la guía de la Ciudad de Barcelona.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.
 b) Dependencia que tramita el expediente: Administración del Sector de Servicios Generales.
 c) Número de expediente: 538/06 Contrato 06001639.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Compra de los servicios de distribución de 660.000 ejemplares de la Guía de la Ciudad de Barcelona.

c) Lugar de ejecución: Ciudad de Barcelona.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El contrato tendrá vigencia desde el día siguiente a su formalización y hasta el día 15 de marzo de 2007, fecha en que todas las guías han de estar repartidas. El servicio por parte de la empresa se habrá de realizar en cuanto al reparto ordinario en treinta y cinco días (5 semanas) a partir de la entrega de la primera partida de guías por parte de la empresa de impresión, o la que haya propuesto el adjudicatario si fuese menor, además, se dispondrá de 30 días más para solventar las incidencias que lleguen a los servicios municipales.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
 b) Procedimiento: Abierto.
 c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 680.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 13.600,00 euros.
 6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona (Administración del Sector de Servicios Generales).

b) Domicilio: Pza. San Miguel, 4-5, edificio nuevo, entresuelo.

- c) Localidad y código postal: Barcelona 08002.
 d) Teléfono: 93.402.71.00.
 e) Telefax: 93.402.32.98.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior a la fecha de finalización para la presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): En el presente contrato, el empresario español o extranjero de Estado que no sea miembro de la Comunidad Europea tendrá que disponer de la clasificación siguiente: Grupo R; Subgrupo 9; Categoría D.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea tendrán que acreditar la precisa solvencia económica, financiera y técnica o profesional, para lo cual se establecen los siguientes criterios, basados en los medios establecidos en este pliego en la cláusula siguiente, para proceder a la selección de las empresas que podrán acceder a la adjudicación del contrato: - Para las personas físicas, una media de cifra de negocios global mínima de 300.000 euros en los últimos tres años; - Para las personas jurídicas, que en las cuentas anuales conste una media de cifra de negocios global mínima de 300.000 euros en los últimos tres años.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El término para la presentación de la documentación exigida es de 52 días naturales, a contar desde la fecha del envío del anuncio al DOUE, siempre que hayan transcurrido 15 días naturales desde la publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 7 del Pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Barcelona. También podrán presentarse en cualquier otra oficina del citado Registro.

2. Domicilio: Pza. San Miguel, 4-5, bajos.

3. Localidad y código postal: Barcelona, 08002.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Administración del Sector de Servicios Generales.

- b) Domicilio: Pza. San Miguel, 4-5, entresuelo.
 c) Localidad: Barcelona.

d) Fecha: Oportunamente se comunicará a los licitadores.

e) Hora: Oportunamente se comunicará a los licitadores.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicidad del presente contrato irán a cargo de la empresa adjudicataria.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 19 de abril de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.bcn.es.

Barcelona, 27 de abril de 2006.–El Secretario delegado del Sector de Servicios Generales, Antoni Galiano i Barajas.

23.193/06. **Resolución del Ayuntamiento de Barcelona, de fecha 18 de abril de 2006, por la que se convoca procedimiento abierto para la adjudicación del contrato que tiene por objeto la impresión y encuadernación de 700.000 ejemplares de la Guía de la Ciudad de Barcelona.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.
 b) Dependencia que tramita el expediente: Administración del Sector de Servicios Generales.
 c) Núm. de expediente: 539/06, contrato 06001555.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: La impresión y encuadernación de 700.000 ejemplares de la Guía de la Ciudad de Barcelona.

- c) Lugar de ejecución: Ciudad de Barcelona.
 d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 30 de enero del 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
 b) Procedimiento: Abierto.
 c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.450.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 29.000,00 euros.
 6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona (Administración del Sector de Servicios Generales).

b) Domicilio: Plaza San Miguel, 4-5, edificio nuevo, entresuelo.

- c) Localidad y código postal: Barcelona 08002.
 d) Teléfono: 93-402.71.00.
 e) Telefax: 93-402.32.98.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior a la fecha de finalización para la presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): En el presente contrato, el empresario español o extranjero, de Estado que no sea miembro de la Comunidad Europea, tendrá que disponer de la clasificación siguiente: Grupo M, subgrupo 4, categoría D.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los empresarios no españoles de estados miembros de la Comunidad Europea tendrán que acreditar la precisa solvencia económica, financiera y técnica o profesional, para lo cual se establecen los siguientes criterios para proceder a la selección de las empresas que podrán acceder a la adjudicación del contrato:

Haber obtenido una cifra de negocios de 1.500.000 euros en cada uno de los últimos tres años.

Haber realizado dos trabajos similares a los del objeto del contrato en los últimos tres años y acreditarlo documentalmentemente.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El término para la presentación de la documentación exigida es de 52 días naturales, a contar desde la fecha de envío del anuncio al DOUE, siempre que hayan transcurrido 15 días naturales desde la publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Barcelona (también podrán presentarse en cualquier otra oficina del Registro).

2. Domicilio: Pza. San Miguel, 4-5, bajos.

3. Localidad y código postal: Barcelona, 08002.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Administración del Sector de Servicios Generales.

b) Domicilio: Pza. San Miguel, 4-5, bajos.

c) Localidad: Barcelona, 08002.

d) Fecha: Oportunamente se comunicará a los licitadores.

e) Hora: Oportunamente se comunicará a los licitadores.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicidad del presente contrato irán a cargo de la empresa adjudicataria.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 19 de abril de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.bcn.es.

Barcelona, 27 de abril de 2006.—El Secretario Delegado del Sector de Servicios Generales, Antoni Galiano i Barajas.

23.287/06. Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación de los trabajos de consultoría y asistencia técnica para la redacción del proyecto de las obras de remodelación de la cubierta del aparcamiento subterráneo de la calle Valladolid posterior.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 137/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Trabajos de consultoría y asistencia técnica para la redacción del proyecto de las obras de remodelación de la cubierta del aparcamiento subterráneo de la calle Valladolid posterior.

c) Lugar de ejecución: Alcorcón.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 45 días naturales para la redacción del anteproyecto y 2 meses para la redacción del proyecto.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo del contrato se fija en 80.000 euros.

5. Garantía provisional. Exceptuada.

Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Calle Iglesia número 7.

c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid), 28921.

d) Teléfono: 916648244.

e) Telefax: 916108813.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, en horario de nueve a catorce horas.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de valoración.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Calle Iglesia, número 7.

3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid), 28921.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Plaza de España número 1.

c) Localidad: Alcorcón (Madrid).

d) Fecha: el miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de Valoración.

a) Oferta Económica (puntuación total máxima 5 puntos).

Se concederán 5 puntos a la oferta más ventajosa. 0 puntos a la que coincida con el importe de la licitación y el resto de las ofertas se puntuarán de forma proporcional.

b) Redacción del Proyecto (puntuación total máxima 4 puntos).

Se puntuará a razón de 0,4 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la redacción de proyecto similar cuyo presupuesto base de licitación sea igual o superior a 1.500.000 euros y a razón de 0,2 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la redacción de proyecto similar cuyo presupuesto base de licitación sea inferior a 1.500.000 euros y superior a 800.000 euros.

Deberán presentarse certificados originales o copias debidamente compulsadas para acreditar la veracidad de la buena ejecución de los contratos de redacción de proyectos realizados. Los contratos antedichos deberán haberse celebrado en los diez años anteriores a la licitación del presente proyecto.

c) Medios Humanos y Técnicos adscritos al Proyecto (puntuación total máxima 4 puntos).

Dentro de este apartado se valorará el personal adscrito por los ofertantes al contrato objeto del concurso hasta un máximo de 2 puntos, así como los equipos técnicos que el ofertante posee y adscribe al contrato objeto del presente concurso hasta un máximo de 2 puntos.

No se valorará en el concurso la reducción en el plazo de ejecución, ya que se estima el mismo muy ajustado, pudiendo resentirse la calidad del trabajo por un adelanto sensible de la fecha de entrega.

d) Historial profesional del Jefe de Proyecto (puntuación total máxima 2 puntos).

Se valorará el currículum profesional del Jefe del Proyecto.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-alcorcon.es

Alcorcón, 26 de abril de 2006.—El Alcalde, P. D. 7/7/03, el Concejal Delegado, firmado: Salomón Matías Matías.

23.291/06. Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia la adjudicación del «Servicio de Emisiones en Radio Ser Móstoles».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 64/06.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Servicio de Emisiones en Radio Ser Móstoles.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Negociado.

c) Forma: Sin publicidad.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros), 180.045,17 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 31 de marzo de 2006.

b) Contratista: «Sociedad Española de Radiodifusión, Sociedad Anónima».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 180.045,17 euros.

Alcorcón, 19 de abril de 2006.—El Alcalde, Enrique Cascallana Gallastegui.

23.293/06. Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación de la gestión de los servicios públicos para el desarrollo del programa de campamentos de verano juveniles.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 246/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Gestión de los servicios públicos para el desarrollo del programa de campamentos de verano juveniles.

b) Lugar de ejecución: Playa (Mediterráneo) y montaña (Pirineos o Cantabria).

c) Plazo de ejecución: Durante los meses de julio y agosto.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros), 365 euros por plaza.

5. Garantía provisional: Exceptuada.

Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Calle Iglesia, número 7.

c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid), 28921.

d) Teléfono: 91 664 82 44.

e) Telefax: 91 610 88 13.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del