

**8109** *RESOLUCIÓN de 20 de abril de 2006, del Ayuntamiento de Masquefa (Barcelona), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

El «Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona» núm. 55, de 6 de marzo de 2006, y el «Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya» 4.615, de 18 de abril de 2006, publicó la convocatoria y las bases específicas del concurso-oposición libre para proveer dos plazas de Agente de la Policía Local, encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Escala Básica.

El plazo de presentación de instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial del Estado o en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya, el último que lo publique. Se hace constar que los sucesivos anuncios se publicarán únicamente en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la Corporación.

Masquefa, 20 de abril de 2006.-La Alcaldesa, María Teresa Estruch i Mestres.

**8110** *RESOLUCIÓN de 21 de abril de 2006, del Ayuntamiento de Lloret de Mar (Girona), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Girona número 77, de fecha 21 de abril de 2006, se publicaron las bases que han de regir el concurso-oposición libre convocado para proveer la siguiente plaza:

Una plaza de Técnico Auxiliar Biblioteca, integrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase de Técnicos Auxiliares.

Las instancias se presentarán en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Asimismo, las sucesivas actuaciones de esta convocatoria se harán públicas en el Boletín Oficial de la Provincia de Girona y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Lloret de Mar, 21 de abril de 2006.-El Alcalde, por delegación (Decreto de Alcaldía de 17 de enero de 2005), el Secretario General, Rafel Josep García Jiménez.

**8111** *RESOLUCIÓN de 21 de abril de 2006, del Ayuntamiento de Recas (Toledo), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el B.O.P. de Toledo n.º 190, de fecha 19 de abril de 2005, aparecen íntegramente publicadas las bases de la convocatoria para la provisión en propiedad de una plaza, mediante el sistema de Oposición libre, con las siguientes características:

Clasificación: Administración Especial.  
Subescala: Servicios Especiales.  
Clase: Escala Básica.  
Denominación: Agente de la Policía Local.  
N.º de vacantes: Una.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales a contar del día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en el B.O.P. de Toledo y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Recas, 21 de abril de 2006.-El Alcalde-Presidente, José López García.

**8112** *RESOLUCIÓN de 24 de abril de 2006, de la Diputación Provincial de Pontevedra, referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el Boletín Oficial de la Provincia, de fecha 21 de abril de 2006, se publicaron las bases generales y específicas de varios

procesos selectivos para cubrir las siguientes plazas y puestos de trabajo, mediante concurso-oposición:

Tres plazas de Auxiliar de Administración General, encuadradas en la Escala de Administración General, subescala Auxiliar, por turno libre.

Una plaza de Auxiliar de Administración General, encuadrada en la Escala de Administración General, subescala Auxiliar, reservada a personas con discapacidad, por turno libre.

Una plaza de Técnico Superior Químico, encuadrada en la Escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Técnico Superior, por turno libre.

Una plaza de Técnico Superior Farmacéutico, Biólogo o Químico, encuadrada en la Escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Técnico Superior, por turno libre.

Una plaza de Técnico de Fiscalización, encuadrada en la Escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Técnico Medio, por turno libre.

Una plaza de Técnico Auxiliar Parque Móvil, encuadrada en la Escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Técnico Auxiliar, por promoción interna.

Dos plazas de Analista de Laboratorio, encuadradas en la Escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Técnico Auxiliar, por turno libre.

Una plaza de Analista de Laboratorio-rama Química, encuadrada en la Escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Técnico Auxiliar, por turno libre.

Una plaza de Técnico Auxiliar Químico, encuadrada en la Escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Técnico Auxiliar, por turno libre.

Una plaza de Encargado de Despensa, encuadrada en la Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Personal de Oficios, por turno libre.

Una plaza de Encargado Caminero, encuadrada en la Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Personal de Oficios, por promoción interna.

Una plaza de Oficial Jardinero, encuadrada en la Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Personal de Oficios, por turno libre.

Una plaza de Oficial de Lavandería, encuadrada en la Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Personal de Oficios, por promoción interna.

Cuatro plazas de Oficial Agrícola Ganadero, encuadradas en la Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Personal de Oficios, por turno libre.

Dos plazas de Oficial Conductor Maquinista, encuadradas en la Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Personal de Oficios, por turno libre.

Una plaza de Operario Especialista Conductor, encuadrada en la Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Personal de Oficios, por turno libre.

Tres plazas de Operario Especialista, encuadradas en la Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Personal de Oficios, por turno libre.

Un puesto de trabajo laboral fijo de Oficial Máquina Offset, por turno libre.

El plazo para presentar las solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Pontevedra, 24 de abril de 2006.-El Presidente, Rafael Louzán Abal.

**8113** *RESOLUCIÓN de 26 de abril de 2006, del Ayuntamiento de Eivissa (Illes Balears), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el «Boletín Oficial de las Islas Baleares» número 60, de 25 de abril de 2006, aparece publicada la convocatoria del proceso selectivo para proveer, en propiedad, una plaza de Técnico en Protocolo y Relaciones Institucionales, mediante el sistema de concurso-oposición libre, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase cometidos especiales.

Las bases generales que regirán este proceso selectivo serán las publicadas íntegramente en el «Boletín Oficial de las Islas Baleares» número 152, de 19 de diciembre de 2002, y «Boletín Oficial de las Islas Baleares» número 14, de 30 de enero de 2003, donde se corrigen errores de la anterior publicación.