

## V. Anuncios

### A. SUBASTAS Y CONCURSOS DE OBRAS Y SERVICIOS

#### CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

23.062/06. *Acuerdo de la Secretaría General del Consejo General del Poder Judicial de 21 de abril de 2006 por el que se hace pública la adjudicación del contrato para el suministro y servicio de gestión de publicaciones periódicas y bases de datos para su incorporación a los fondos bibliográficos de las bibliotecas del Consejo General del Poder Judicial.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Consejo General del Poder Judicial.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General / Gerencia/ Unidad de Contratación y Asuntos Generales.
  - c) Número de expediente: 06/04.0.
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: De suministro.
  - b) Descripción del objeto: Suministro y servicio de gestión de publicaciones periódicas y bases de datos para su incorporación a los fondos bibliográficos de las bibliotecas del Consejo General del Poder Judicial.
  - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 28 de febrero de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): Trescientos cinco mil euros (305.000,00).
5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 21 de febrero de 2006.
  - b) Contratista: Librería Jurídica Lex Nova, S.L.U.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: Doscientos treinta y cinco mil doscientos cincuenta euros con dieciocho céntimos (235.250,18).

Madrid, 21 de abril de 2006.–El Secretario General, Celso Rodríguez Padrón.

23.063/06. *Acuerdo de la Secretaría General del Consejo General del Poder Judicial de 18 de abril de 2006 por el que se hace pública la adjudicación del contrato de servicio de ayuda informática para la sede de la Escuela Judicial en Barcelona.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Consejo General del Poder Judicial.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General/Gerencia/Unidad de Contratación y Asuntos Generales.
  - c) Número de expediente: 06/01.0.

2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Consultoría y asistencia.
  - b) Descripción del objeto: Servicio de ayuda informática para la sede de la Escuela Judicial en Barcelona.
  - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado número 38, de 14 de febrero de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): Doscientos diez mil euros (210.000,00).
5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 18 de abril de 2006.
  - b) Contratista: Compusof, S. A.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: Ciento cuarenta y siete mil euros (147.000,00).

Madrid, 20 de abril de 2006.–El Secretario General, Celso Rodríguez Padrón.

#### MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN

25.328/06. *Resolución de la Agencia Española de Cooperación Internacional por la que se convoca concurso público, por el procedimiento abierto, para la contratación de una asistencia técnica especializada para la formulación y puesta en marcha de un programa regional de cooperación con los Países Andinos.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Agencia Española de Cooperación Internacional.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Cooperación con Iberoamérica.
  - c) Número de expediente: 735/06.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Formulación y puesta en marcha de un programa regional de cooperación con los Países Andinos.
  - c) Lugar de ejecución: Madrid.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.

- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 143.600 euros.
5. Garantía provisional. No se precisa.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: AECI. Centro de Información.
  - b) Domicilio: Avda. Reyes Católicos, 4.
  - c) Localidad y código postal: Madrid 28040.
  - d) Teléfono: 91 583 85 98 / 99.
  - e) Telefax: 91 583 85 62.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día anterior al de la finalización del plazo de presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: los establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: decimoquinto día natural siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOE.
  - b) Documentación a presentar: la indicada en la cláusula 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
  - c) Lugar de presentación.

1. Entidad: AECI, Registro General.
2. Domicilio: Avda. Reyes Católicos, 4.
3. Localidad y código postal: Madrid, 28040.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.
9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: AECI. Sala de Juntas.
  - b) Domicilio: Avda. Reyes Católicos, 4.
  - c) Localidad: Madrid.
  - d) Fecha: 13 de junio de 2006.
  - e) Hora: Diez.
10. Otras informaciones. La Mesa de Contratación se reunirá previamente para examinar la documentación administrativa presentada. El resultado de la reunión se publicará en el tablón de anuncios de la AECI, concediéndose un plazo no superior a tres días para subsanar, en su caso, los defectos observados en la misma.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.aeci.es>.

Madrid, 3 de mayo de 2006.–La Presidenta de la AECI. P.D. Resolución de 20 de diciembre de 2000, BOE 12.02.01. El Secretario General Juan Pablo de Laiglesia.