

diente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociación de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2 Planta 2.^a

3. Localidad y código postal: Fuenlabrada 28943.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El mencionado pliego y el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-fuenlabrada.es/Servicios de interés/Licitaciones Municipales.

Fuenlabrada, 8 de mayo de 2006.—El Alcalde, don Manuel Robles Delgado.

25.631/06. Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación del asesoramiento a los usuarios y mantenimiento de los equipos informáticos municipales. Expediente E.9.C.06.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociación de Contratación.

c) Número de expediente: E.9.C.06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Asesoramiento a los usuarios y mantenimiento de los equipos informáticos municipales.

c) Lugar de ejecución: Fuenlabrada.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Un año, pudiendo prorrogarse por otro período anual.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 75.000,00.

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2. Planta 2.^a

c) Localidad y código postal: Fuenlabrada 28943.

d) Teléfono: 91 649 70 00.

e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los ofertantes acreditarán dichas solvencias mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociación de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2, Planta 2.^a

3. Localidad y código postal: Fuenlabrada 28943.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): Se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado así como el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-fuenlabrada.es/Servicios de Interés/Licitaciones Municipales.

Fuenlabrada, 8 de mayo de 2006.—El Alcalde, don Manuel Robles Delgado.

25.632/06. Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada, por la que se anuncia la licitación del suministro de armamento reglamentario para la policía local. Expediente C.10.C.06.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociación de Contratación.

c) Número de expediente: C.10.C.06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de armamento reglamentario para la policía local.

b) Número de unidades a entregar: 57 pistolas, 57 fundas y 57 fundas para cargador.

d) Lugar de entrega: Fuenlabrada.

e) Plazo de entrega: Quince días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 37.000,00.

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2 Planta 2.^a

c) Localidad y código postal: Fuenlabrada 28943.

d) Teléfono: 91 649 70 00.

e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Deberán acreditarse estas solvencias mediante los documentos expresados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociación de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2 Planta 2.^a

3. Localidad y código postal: Fuenlabrada 28943.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El mencionado pliego y el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-fuenlabrada.es/Servicios de interés/Licitaciones Municipales.

Fuenlabrada, 8 de mayo de 2006.—El Alcalde, don Manuel Robles Delgado.

27.720/06. Anuncio de la Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se convoca concurso abierto para la realización de las obras de rehabilitación del Palacio de Comunicaciones para dependencias del Ayuntamiento de Madrid y espacio cultural.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 730/2006/00231.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: La realización de las obras de rehabilitación del Palacio de Comunicaciones

para dependencias del Ayuntamiento de Madrid y espacio cultural.

c) Lugar de ejecución: Municipio de Madrid. Distrito Centro.

d) Plazo de ejecución (meses): Treinta meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinario.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 67.308.404,28 €, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 1.346.168,08 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública. Secretaría General Técnica. Servicio de Contratación.

b) Domicilio: C/Alcalá, 45, 3.ª planta.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28014.

d) Teléfono: 91 588 22 21.

e) Telefax: 91 588 23 71.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día 14 de junio de 2006. La documentación se podrá obtener en la c/ Barquillo, 40. Teléfono: 91 310 29 83.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C, Subgrupo 2, Categoría f; Grupo I, Subgrupo 6, Categoría, e; Grupo J, Subgrupo 2, Categoría, e; Grupo K, Subgrupo 7, Categoría, e.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 15 de junio de 2006.

b) Documentación a presentar: La que se señala en la cláusula 19.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro del Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública del Ayuntamiento de Madrid.

2. Domicilio: C/ Alcalá, 45 - planta baja.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28014.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública.

b) Domicilio: c/ Alcalá, 45 - Sótano, 1.

c) Localidad: Madrid, 28014.

d) Fecha: 22 de junio de 2006.

e) Hora: 10.00 horas.

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación serán los señalados en el apartado 21 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios. El adjudicatario está obligado al pago del importe del anuncio por una cantidad máxima de 2.500 €.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 11 de mayo de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es.

Madrid, 11 de mayo de 2006.—La Jefa del Servicio de Contratación, Miryam Iranzo Fernández-Valladares.

27.829/06. **Anuncio del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet por el que se regirá la contratación de la prestación de los servicios de transporte especial para personas con movilidad reducida, con impedimentos físicos y/o psíquicos para acceder a los transportes ordinarios en Santa Coloma de Gramenet.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento Administrativo Áreas Servicios a la Persona y Sostenibilidad.

c) Número de expediente: 45displeC06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Prestación de los servicios de transporte especial para personas con movilidad reducida, con impedimentos físicos y/o psíquicos para acceder a los transportes ordinarios en Santa Coloma de Gramenet.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Santa Coloma de Gramenet (Barcelona).

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses, con posibilidad de prórroga hasta un máximo de dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Normal.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 746.325,34 euros (24 meses).

5. Garantía provisional: 14.926,51 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet (Barcelona). Oficina de Información y Atención Ciudadana (OIAC). Atención a los Discapacitados (Área de Servicios a la Persona y Sostenibilidad).

b) Domicilio: Plaza de la Villa, 1.

c) Localidad y código postal: Santa Coloma de Gramenet (Barcelona) 08921.

d) Teléfono: OIAC: 93 462 40 40. Atención a los Discapacitados: 93 462 40 00 (ext. 2544).

e) Telefax: 93 466 00 67.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el 19 de mayo de 2006, a las 13,30 horas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se indican en la cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta el 19 de mayo de 2006, a las 13,30 horas.

b) Documentación a presentar: Se indican en la cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Secretaría General del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

2. Domicilio: Plaza de la Vila, 1.

3. Localidad y código postal: Santa Coloma de Gramenet (Barcelona) 08921.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

b) Domicilio: Plaza de la Vila, 1.

c) Localidad: Santa Coloma de Gramenet (Barcelona) 08921.

d) Fecha: Dentro de los diez días posteriores al último de presentación de proposiciones.

e) Hora: 11,00 horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 29 de marzo de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.grame-net

Santa Coloma de Gramenet (Barcelona), 11 de mayo de 2006.—Director Coordinador del Área de Servicios a la Persona y Sostenibilidad, Tomás Carrión Bernal.

UNIVERSIDADES

27.680/06. **Resolución de la Universidad de Zaragoza por la que se anuncia licitación mediante procedimiento abierto, concurso, para la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia técnica para el control de calidad en las obras de reforma del edificio Paraninfo de la Universidad de Zaragoza.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Zaragoza.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Patrimonio y Contratación.

c) Número de expediente: 00255-2006.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia técnica para el control de calidad en las obras de reforma del edificio Paraninfo de la Universidad de Zaragoza.

c) Lugar de ejecución: Edificio Paraninfo de la Universidad de Zaragoza.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 22 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 313.073 euros.

5. Garantía provisional. 6.261,46 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Zaragoza. Obtención de documentación y de información técnica: Unidad Técnica de Construcciones. Obtención de información administrativa: Sección de Patrimonio y Contratación.

b) Domicilio: C/ Pedro Cerbuna, nº 12. Sec. Patrimonio y Contratación: Edificio Interfacultades 2.ª planta. Unidad Técnica de Construcciones: Edificio U.T.C.

c) Localidad y código postal: Zaragoza, 50.009.

d) Teléfono: 976 76 10 00. Ext. Sec. Patr.y Contratación 31 32, Ext. UTC: 1110.

e) Telefax: 976 76 10 31.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 28/06/2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo P, Subgrupo 3, Tipo de servicio: C. Mantenimiento e instalaciones. Categoría B.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver pliego de bases que rige el concurso.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 28/06/2006.

b) Documentación a presentar: Ver pliego de bases que rige el concurso.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Universidad de Zaragoza, Registro General o por cualquiera de los procedimientos previstos, según consta en el pliego de bases que rige el concurso.