

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El Presupuesto máximo del contrato se fija en 82.054,67 euros.

5. Garantía provisional: 1.641,09 euros.

Garantía definitiva: 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Calle Iglesia, número 7.

c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid), 28921.

d) Teléfono: 91 664 82 44.

e) Telefax: 91 610 88 13.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: veintiséis días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Documento de Clasificación Empresarial: Grupo J, subgrupo 2, categoría c.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, en horario de 9 a 14 horas.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de valoración.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Calle Iglesia, número 7.

3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid), 28921.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Plaza de España, número 1.

c) Localidad: Alcorcón (Madrid).

d) Fecha: El miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones: Criterios de Valoración:

a) Por porcentaje de baja ofertada sobre el tipo de licitación, se darán de 0 a 50 puntos para la totalidad de las ofertas.

b) Por calidad de los materiales, rentabilidad, posibilidades de repuesto, mantenimiento, asistencia técnica y servicio post-venta. Puntuación de 0 a 30 puntos para la totalidad de las ofertas que acrediten estos extremos.

c) Por el plazo de ejecución su puntuarán de 0 a 20 puntos para la totalidad de las ofertas que ofrezcan un menor plazo de ejecución.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.ayto-alcorcon.es.

Alcorcón, 4 de mayo de 2006.-El Alcalde-Presidente, P.D. 7/7/03, el Concejil Delegado de Hacienda, Firmado: Salomón Matías Matías.

32.816/06. Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación del suministro por lotes de vestuario para la plantilla de Policía Municipal.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 339/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro por lotes de prendas para el vestuario de la plantilla de Policía Municipal.

d) Lugar de entrega: Alcorcón.

e) Plazo de entrega: El plazo de ejecución será de 30 días contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El importe total de licitación al que asciende el conjunto de los lotes es de 130.292.

5. Garantía provisional: Exceptuada.

Garantía definitiva: El 4 por 100 del importe de adjudicación de cada uno de los lotes.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Calle Iglesia, número 7.

c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid), 28921.

d) Teléfono: 916 64 82 44.

e) Telefax: 916 10 88 13.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales, contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de adjudicación.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Calle Iglesia, número 7.

3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid), 28921.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Plaza de España, número 1.

c) Localidad: Alcorcón (Madrid).

d) Fecha: El miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de adjudicación.

a) Por cada prenda que supere el mínimo establecido: Puntuación 40 puntos.

Forma de puntuar: Se repartirán proporcionalmente entre las ofertas presentadas que superen el número de prendas que figuran en el pliego de prescripciones técnicas, otorgándose cero puntos a la propuesta que coincida con el mínimo establecido en dicho pliego y la máxima puntuación a la que oferte mayor número de prendas.

b) Por bajada en el precio: Puntuación: 30 puntos.

Forma de puntuar: Se repartirán proporcionalmente entre las ofertas presentadas otorgándose 0 puntos a la oferta que coincida con el presupuesto de licitación y la máxima puntuación a la propuesta económicamente más ventajosa y el resto de forma proporcional.

c) Por reducción en el plazo de entrega: Puntuación: 20 puntos.

Forma de puntuar: Se repartirán proporcionalmente entre las ofertas presentadas otorgándose la máxima pun-

tuación a la oferta que presente mayor reducción del plazo de entrega.

d) Por disponibilidad de un amplio tallaje de las prendas tanto en tallas grandes como pequeñas: Puntuación: 10 puntos.

Forma de puntuar: Se repartirá proporcionalmente entre el número de tallas y el número de ofertas.

e) Por aumento del plazo de garantía: Puntuación: 5 puntos.

Forma de puntuar: Se repartirán proporcionalmente entre las ofertas presentadas otorgándose 0 puntos a la propuesta cuyo plazo de garantía coincida con el mínimo establecido en el presente pliego y la máxima puntuación a la propuesta cuyo plazo de garantía sea el máximo de entre las presentadas.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-alcorcon.es.

Alcorcón, 19 de mayo de 2006.-El Alcalde, Enrique Cascallana Gallastegui.

32.841/06. Anuncio de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se convoca licitación para la adquisición de 50 vehículos nuevos diversos con destino al parque móvil foral. Año 2006.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Diputación Foral de Bizkaia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación. Gran Vía 25. 48009-Bilbao. Teléfono: 984 4067895. Telefax: 94 4067819. www.Bizkaia.net (Departamento de Administración Pública).

c) Número de expediente: 2006/C0005.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de 50 vehículos nuevos diversos con destino al parque móvil foral. Año 2006.

b) Número de unidades a entregar: Ver Pliegos.

c) División por lotes y número: Sí.

d) Lugar de entrega: Bizkaia.

e) Plazo de entrega: 3 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.374.300,00 €.

5. Garantía provisional.

N.º lote: 01. Fianza provisional: Cinco mil trescientos veintiocho euros (5.328,00).

N.º lote: 02. Fianza provisional: Tres mil seiscientos euros (3.600,00).

N.º lote: 03. Fianza provisional: Cuatro mil ochocientos treinta euros (4.830,00).

N.º lote: 04. Fianza provisional: Tres mil cuatrocientos euros (3.400,00).

N.º lote: 05. Fianza provisional: Mil ciento setenta euros (1.170,00).

N.º lote: 06. Fianza provisional: Mil quinientos cincuenta y ocho euros (1.558,00).

N.º lote: 07. Fianza provisional: Tres mil ochenta euros (3.080,00).

N.º lote: 08. Fianza provisional: Seiscientos ochenta euros (680,00).

N.º lote: 09. Fianza provisional: Tres mil ochocientos cuarenta euros (3.840,00).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación Foral de Bizkaia. Departamento de Administración Pública. Servicio de Contratación.

b) Domicilio: Gran Vía 25, planta baja.

- c) Localidad y código postal: 48009-Bilbao.
- d) Teléfono: 94 406 78 95.
- e) Telefax: 94 406 78 19.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 1 de junio de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 1 de junio de 2006.
- b) Documentación a presentar: Ver pliegos.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación Foral de Bizkaia. Departamento de Administración Pública. Servicio de Contratación.

- 2. Domicilio: Gran Vía 25, planta baja.
- 3. Localidad y código postal: 48009 Bilbao.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

- e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación Foral de Bizkaia. Departamento de Administración Pública. Servicio de Contratación.

- b) Domicilio: Gran Vía 25, planta baja.
- c) Localidad: 48009 Bilbao.
- d) Fecha: Se comunicará al respecto.
- e) Hora: Diez horas.

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación figuran en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y en los pliegos de prescripciones técnicas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario los gastos de publicación en BOE, BOVB y prensa.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 10 de abril de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.Bizkaia.net

Bilbao, 11 de abril de 2006.–El Diputado Foral de Administración Pública, Iñaki Hidalgo González.

34.235/06. **Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación del Servicio de Gestión del Centro Municipal Carlos Castilla del Pino.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Número de expediente: 243/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de Gestión del Centro Municipal Carlos Castilla del Pino.

- c) Lugar de ejecución: Alcorcón.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses contados a partir del 1 de julio de 2.006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo del contrato se fija en 2.161.742,58 euros.

5. Garantía provisional. 43.234,84 euros.

Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- b) Domicilio: Calle Iglesia número 7.
- c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

d) Teléfono: 916648244.

e) Telefax: 916108813.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de valoración.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación de 9 a 14 horas.

2. Domicilio: Calle Iglesia número 7.

3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- b) Domicilio: Plaza de España número 1.
- c) Localidad: Alcorcón (Madrid).
- d) Fecha: el día siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
- e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de Valoración.

a) Por la calidad del proyecto presentado, hasta 5 puntos. Se valorará especialmente la aportación de compromisos especiales o mejoras sobre la base del servicio definido en el Pliego.

b) Por calidad y excelencia acreditada mediante las correspondientes certificaciones en la gestión de centros ocupacionales y centros de día para atención de discapacitados psíquicos para organismos públicos o entidades privadas de reconocido prestigio, hasta 3 puntos.

c) Por comportamiento del oferente en el cumplimiento de lo establecido en el artículo 38.1 de la Ley 13/1982 de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos, hasta 1 punto.

Esta circunstancia se acreditará mediante la presentación de contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social, o bien mediante la presentación del certificado de excepcionalidad en vigor y documentos acreditativos del cumplimiento de las medidas alternativas realizadas durante la vigencia del mencionado certificado.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-alcorcon.es

Alcorcón, 26 de mayo de 2006.–El Alcalde, firmado: Enrique Cascallana Gallastegui.

34.286/06. **Anuncio del Ayuntamiento de Sabadell para la licitación del contrato de obras: Realización del suministro de la Maquinaria Escénica y audiovisuales del Teatro Principal de Sabadell.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Sabadell.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección Jurídica y Económica del Servicio de Obras de Equipamientos.

c) Número de expediente: o-017/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Realización del Suministro de la Maquinaria Escénica y Audiovisuales del Teatro Principal de Sabadell.

c) Lugar de ejecución: En el termino municipal de Sabadell, en el distrito núm.1.

d) Plazo de ejecución (meses): 2 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.543.845,46 euros (IVA incluido).

5. Garantía provisional. Si, por importe de 30.876,91 euros, importe equivalente al 2% del presupuesto de licitación, de conformidad con la cláusula duodécima del pliego de cláusulas administrativas particulares.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Sección Jurídica y Económica del Servicio de Obras de Equipamientos del Ayuntamiento de Sabadell, para información administrativa y consulta de la documentación.

Programa de Obras de Equipamientos, para información de tipo técnico.

Para obtener copia de esta documentación, cualquiera de las Secciones citadas, informará de la copistería donde se encuentran los originales de la misma.

b) Domicilio: calle del Sol, núm. 1, 6.ª planta.

c) Localidad y código postal: 08201 Sabadell.

d) Teléfono: (93) 745.31.89 (información administrativa) y (93)745.31.87 (consultas técnicas).

e) Telefax: (93) 745.33.38.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Dos días hábiles antes de la fecha límite de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: No.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: el plazo de presentación de proposiciones finalizará el día 10/06/2006, y a tal efecto se publicarán anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en el Boletín Oficial del Estado, y en el DOCE, cuyo anuncio fue remitido el 19.05.06. Si éste acabase en sábado o festivo, quedará prorrogado automáticamente hasta el lunes o día no festivo siguiente, de forma que los sábados o festivos no se podrán presentar proposiciones.

b) Documentación a presentar: la exigida por la cláusula 12.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, dentro de un sobre cerrado y hasta a las 14 horas de la fecha límite.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: en la Sección Jurídica y Económica de departamento de Urbanismo, Vivienda y Patrimonio del Ayuntamiento de Sabadell, de lunes a viernes, por la mañana de 9 a 14 horas.

2. Domicilio: calle del Sol, núm. 1, 6.ª planta.

3. Localidad y código postal: 08201 Sabadell.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, desde la fecha de apertura de las ofertas.

e) Admisión de variantes (concurso): .

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Sabadell.

b) Domicilio: edificio central de la plaza de Sant Roc, 1 (Sala de plenos).

c) Localidad: Sabadell.

d) Fecha: Dos días hábiles siguientes a la fecha límite de presentación de ofertas, excluido, si es necesario, el sábado o festivo o el día que se indique en el momento de presentar las ofertas.

e) Hora: la que se indique en el momento de presentar la oferta.

10. Otras informaciones.

a) El concurso se resolverá de conformidad con los criterios de valoración de las ofertas que establece la cláusula 10.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, sin perjuicio de que pueda ser declarado desierto.