

ria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-malaga.es.

Málaga, 10 de mayo de 2006.-La Jefa del Servicio de Contratación y Compras, M.ª Victoria Ortiz-Tallo Rauet.

32.692/06. Anuncio de la Resolución del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, de 12 de abril de 2006, por la que se aprobó el expediente de contratación para servicio de limpieza en el complejo deportivo de Mendizorrotza.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Mantenimiento de Edificios Municipales.
 - c) Número de expediente: 2006/CONASP0094.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Contratación de servicio de limpieza en el complejo deportivo de Mendizorrotza.
 - c) Lugar de ejecución: Complejo deportivo de Mendizorrotza, en Vitoria-Gasteiz.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Doce meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 603.609,61 euros.
5. Garantía provisional. 12.072,18 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Fotocopistería Arco.
 - b) Domicilio: calle San Antonio, 16.
 - c) Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz, 01005.
 - d) Teléfono: 945-23 28 13.
 - e) Telefax: 945-14 06 78.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: En el plazo de 52 días naturales contados desde el día de envío del anuncio para su publicación en el Diario Oficial de las Comunidades Europeas. Al ser el último día sábado, el plazo finaliza el 5 de junio de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 1, categoría D.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver pliego de condiciones administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- a) Fecha límite de presentación: 5 de junio de 2006, a las 13:00 horas.
 - b) Documentación a presentar: Ver pliego de condiciones administrativas.
 - c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz - Registro General.
 2. Domicilio: Plaza de España, 1, bajo.
 3. Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz, 01001.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
 - e) Admisión de variantes (concurso): No se admite ningún tipo de variantes.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz - Casa Consistorial.
 - b) Domicilio: Plaza de España, 1, segunda planta.
 - c) Localidad: Vitoria-Gasteiz.
 - d) Fecha: 7 de junio de 2006.
 - e) Hora: La apertura del sobre «B» tendrá lugar a las 11:30 horas en acto no público y la apertura del sobre «A» a las 12:15 horas del mismo día en acto público.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 12 de abril de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.vitoria-gasteiz.org/>.

Vitoria-Gasteiz, 11 de mayo de 2006.-El Jefe del Servicio General de Mantenimiento de Edificios Municipales, Juan Ozores Maestre.

32.693/06. Resolución del Ayuntamiento de Sevilla para la contratación del suministro de máquinas fotocopiadoras a través del contrato de arrendamiento para cubrir las necesidades del Ayuntamiento de Sevilla.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Sevilla.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gobierno Interior.
 - c) Número de expediente: 105/06.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Contratación del suministro de máquinas fotocopiadoras a través del contrato de arrendamiento.
 - b) Número de unidades a entregar: 142 máquinas fotocopiadoras.
 - c) División por lotes y número:
 - Lote 1: 98 máquinas fotocopiadoras.
 - Lote 2: 37 máquinas fotocopiadoras.
 - Lote 3: 7 máquinas fotocopiadoras.
 - d) Lugar de entrega: Ayuntamiento de Sevilla.
 - e) Plazo de entrega: Un mes a partir de la fecha de notificación de adjudicación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.156.320,00 euros.
5. Garantía provisional. Exento.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Sevilla. Servicio de Gobierno Interior.
 - b) Domicilio: C/ Méndez Núñez, 10, 1.ª planta.
 - c) Localidad y código postal: Sevilla, 41001.
 - d) Teléfono: 954-21-14-51.
 - e) Telefax: 954-22-65-60.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 21 de junio de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. De acuerdo con la cláusula número 12 apartados I, II y III del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 24 de junio de 2006.
- b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Sevilla. Registro General.
2. Domicilio: Calle Pajaritos, 14.
3. Localidad y código postal: Sevilla, 41004.
- e) Admisión de variantes: No se admitirán variante o alternativa.
- f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): Es procedimiento abierto.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Sevilla.
- b) Domicilio: Plaza Nueva, número 1.
- c) Localidad: Sevilla.
- d) Fecha: 4 de julio de 2006.
- e) Hora: 10:00 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 4 de mayo de 2006.

Sevilla, 9 de mayo de 2006.-El Secretario General del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla, Venancio Gutiérrez Colomina.

34.024/06. Anuncio del Ayuntamiento de Mollet del Vallés por el que se convoca licitación del servicio de mantenimiento de las instalaciones de sanitario, fontanería, saneamiento, mazonería, vidriería, carpintería, pintura, interfonía y telefonía de los equipamientos municipales.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Mollet del Vallés.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Obras, Servicios y Transportes.
 - c) Número de expediente: COSE/06030.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Mantenimiento de las instalaciones de sanitario, fontanería, saneamiento, mazonería, vidriería, carpintería, pintura, interfonía y telefonía de los equipamientos municipales.
 - c) Lugar de ejecución: Mollet del Vallés.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 2 años, prorrogable por mutuo acuerdo hasta un máximo de 2 años más.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 380.708,14 euros, IVA incluido, a razón anual de 190.354,07 euros.
5. Garantía provisional. 7.614,16 euros, equivalente al 2 por 100 del precio base de contratación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Mollet del Vallés.
 - b) Domicilio: Plaza Mayor, número 1.
 - c) Localidad y código postal: Mollet del Vallés 08100.
 - d) Teléfono: 93 571 95 00.
 - e) Telefax: 93 571 95 07.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha límite de presentación de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O, subgrupo 1, categoría B, Grupo P, subgrupo 2, categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 17 de julio de 2006, hasta las quince horas.
- b) Documentación a presentar: La que se especifica en la cláusula 10 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Mollet del Vallés, Oficina de Atención Ciudadana.
2. Domicilio: Plaza Mayor, número 1.
3. Localidad y código postal: Mollet del Vallés 08100.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.