

32.621/06. Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para la adjudicación de suministro e instalación de un Escáner láser 3D para el Departamento de Lenguajes y Sistemas Informáticos en la E.T.S. de Ingeniería Informática.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Granada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
 - c) Número de expediente: E.T.S. INF 1/06.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de un Escáner Láser 3D para el Departamento de Lenguajes y Sistemas Informáticos en la E.T.S. de Ingeniería Informática.
 - b) Número de unidades a entregar: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.
 - c) División por lotes y número: No.
 - d) Lugar de entrega: El Centro citado.
 - e) Plazo de entrega: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 45.000,00 euros, IVA incluido.
5. Garantía provisional. 2% del presupuesto de licitación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
 - b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 9, planta 2.^a
 - c) Localidad y código postal: Granada, 18071.
 - d) Teléfono: 958 243049- 958 244332.
 - e) Telefax: 958 244302.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La misma que para la presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», hasta las 14,00 horas. En el caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.
 - b) Documentación a presentar: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.
 2. Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio, s/n.
 3. Localidad y código postal: 18071 Granada.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
 - e) Admisión de variantes: No.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.
 - b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 9, planta 2.^a
 - c) Localidad: Granada.
 - d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas. En el caso de coincidir en sábado o festivo se trasladará al día hábil siguiente.
 - e) Hora: 12,30 horas.
11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la

convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.ugr.es/local/servcon>.

Granada, 11 de mayo de 2006.–El Rector, David Aguilar Peña.

32.622/06. Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para la adjudicación de suministro e instalación de Equipamiento de Audiovisuales con destino a la Facultad de Bellas Artes.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Granada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
 - c) Número de expediente: 98/06 E.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de Equipamiento de Audiovisuales para la Facultad de Bellas Artes.
 - b) Número de unidades a entregar: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.
 - c) División por lotes y número: No.
 - d) Lugar de entrega: El Centro citado.
 - e) Plazo de entrega: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 240.000,00 euros, IVA incluido.
5. Garantía provisional. 2% del presupuesto de licitación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
 - b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 9, planta 2.^a
 - c) Localidad y código postal: Granada, 18071.
 - d) Teléfono: 958 243049- 958 244332.
 - e) Telefax: 958 244302.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La misma que para la presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», hasta las 14,00 horas. En el caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.
 - b) Documentación a presentar: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.
 2. Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio, s/n.
 3. Localidad y código postal: 18071 Granada.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
 - e) Admisión de variantes: No.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.
 - b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 9, planta 2.^a
 - c) Localidad: Granada.
 - d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas. En el caso de coincidir en sábado o festivo se trasladará al día hábil siguiente.
 - e) Hora: 11,00 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.ugr.es/local/servcon>.

Granada, 11 de mayo de 2006.–El Rector, David Aguilar Peña.

32.677/06. Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se convoca concurso público para el suministro e instalación de equipamiento informático con destino a varios centros.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Córdoba.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
 - c) Número de expediente: 30/2006.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de equipamiento informático con destino a varios centros de la Universidad de Córdoba.
 - b) Número de unidades a entregar: Las que se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.
 - c) División por lotes y número: Sí. 2 lotes.
 - d) Lugar de entrega: El que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.
 - e) Plazo de entrega: El que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 39.900,00 €.
5. Garantía provisional. Exenta.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Universidad de Córdoba, Servicio de Contratación y Patrimonio.
 - b) Domicilio: Alfonso XIII, número 13.
 - c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.
 - d) Teléfono: 957 21 80 65.
 - e) Telefax: 957 21 80 30.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el decimoquinto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta el decimoquinto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado. En el caso de que el decimoquinto día fuera sábado o festivo, el plazo se prolongará hasta el día hábil siguiente.
 - b) Documentación a presentar: La que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas, excepto sábados.
 2. Domicilio: Alfonso XIII, 13.
 3. Localidad y código postal: Córdoba, 14071.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
 - e) Admisión de variantes: Sí.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Rectorado. Universidad de Córdoba.
 - b) Domicilio: Alfonso XIII, 13.
 - c) Localidad: Córdoba.