

## B. OPOSICIONES Y CONCURSOS

### MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN

**10664** *ORDEN AEC/1878/2006, de 26 de mayo, por la que se declara desierto un puesto de trabajo de libre designación.*

Por orden de 23 de enero de 2006 (B.O.E. 1-2-06), se anunció convocatoria para la provisión, por el sistema de Libre Designación, de puestos de trabajo en el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación.

De acuerdo con lo establecido en el Art. 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y previo cumplimiento de la tramitación que exige el artículo 54 del R.D. 364/1995, de 10 de marzo,

Este Ministerio acuerda declarar desierta la Resolución de la convocatoria de referencia según se detalla en el anexo.

Contra esta Resolución que agota la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de cualquier otro recurso que pudiera interponer.

Madrid, 26 de mayo de 2006.-El Ministro de Asuntos Exteriores y de Cooperación, P.D. (Orden AEX/1001/2003, de 23 de marzo), el Subsecretario de Asuntos Exteriores y de Cooperación, Luis Calvo Merino.

#### ANEXO

#### **Convocatoria: Orden de 23 de enero de 2006 (B.O.E. 1-2-2006)**

Puesto adjudicado: N.º: 1. Puesto: Embajada en el Sultanato de Omán-Mascate. Secretario/a Auxiliar N.14. Nivel: 14. Puesto de procedencia: Ministerio, centro directivo, provincia: Desierta.

**10665** *ORDEN AEC/1879/2006, de 6 de junio, por la que se convoca la provisión, por libre designación, de puestos de trabajo.*

Conforme a lo dispuesto en el Art. 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la convocatoria para la provisión, por el sistema de «libre designación», de los puestos de trabajo que se relacionan en los Anexos I, II y III de esta Orden, y que figuran en la Relación de Puestos de Trabajo del Departamento, aprobado por la Resolución de la CECIR del día 10-4-97 y publicado en el B.O.E. del 20-1-98, con arreglo a las siguientes

#### **Bases**

Primera.-Los puestos de trabajo ofertados podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.-Las solicitudes se presentaran en el modelo de solicitud que figura como Anexo IV y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», al Señor Subsecretario del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, Plaza de la Provincia, núm. 1, Madrid.

Tercera.-Junto con las solicitudes, que se formalizarán una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su currículum vitae, en el que conste los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando.

Cuarta.-La permanencia en los puestos ubicados en el exterior tendrá una duración máxima improrrogable de 5 años.

Contra esta resolución que agota la vía administrativa cabe recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de cualquier otro recurso que pudiera interponer.

Madrid, 6 de junio de 2006.-El Ministro de Asuntos Exteriores y de Cooperación, P.D. (Orden AEX/1001/2003 de 23 de marzo), el Subsecretario de Asuntos Exteriores y de Cooperación, Luis Calvo Merino.

## ANEXO I

PUESTO DE TRABAJO	NI VEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	Nº	LOCALIDAD	ADSCRIPCION			OBSERVACIONES	DESCRIPCIÓN PUESTO
					AD	GR	CUERPO		
D. G. DE POLÍTICA EXTERIOR PARA IBEROAMÉRICA UNIDAD DE APOYO Vocal Asesor Asuntos Interamericanos (04709883)	30	17.558,52	1	MADRID	AE	A		Amplio conocimiento de la realidad política, económica, social y cultural de la zona geográfica correspondiente Idiomas: Francés e Inglés	Asesoramiento en la elaboración de la política exterior de España en su área geográfica.
D. G. DE POLÍTICA EXTERIOR PARA EL MEDITERRANEO, ORIENTE PRÓXIMO Y ÁFRICA S.G. DE ÁFRICA SUBSAHARIANA Subdirector General Adjunto (4985904)	30	17.558,52	1	MADRID	AE	A		Experiencia en la elaboración y promoción de los intereses de España en el exterior. Conocimiento de la situación política de las regiones y países que abarcan la zona geográfica. Idiomas: Francés e Inglés	Colaboración, apoyo y asistencia en la elaboración, propuesta y aplicación de la política exterior de España en su área geográfica
D. G. DE NACIONES UNIDAS, DERECHOS HUMANOS Y ORGANISMOS MULTILATERALES S. G. DE ORGANISMOS INTERNACIONALES TÉCNICOS Subdirector General Adjunto (4985896)	29	17.558,52	1	MADRID	AE	A		Conocimiento del funcionamiento de los organismos internacionales técnicos. Experiencia en la promoción de los intereses de España ante organismos internacionales, especialmente en el ámbito de las Naciones Unidas. Idiomas: Francés e Inglés	Colaboración, apoyo y asistencia al Subdirector General en la coordinación de la posición española en los organismos internacionales técnicos y en sus órganos subsidiarios, en las agencias especializadas de Naciones Unidas y en el sector económico y social de la organización
SECRETARÍA DE ESTADO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL S.G. DE PROGRAMAS Y CONVENIOS CULTURALES Y CIENTÍFICOS Subdirector General (04019273)	30	22.212,12	1	MADRID	AE	A		Experiencia en relaciones exteriores en el ámbito de la cultura, ciencia, tecnología y medio ambiente Conocimientos y experiencia en materia de preparación de acuerdos y convenios internacionales así como de organización de las comisiones mixtas que los desarrollen Idiomas: Francés e Inglés	Planificación, evaluación y coordinación de las relaciones exteriores de España en el ámbito de la cultura, la ciencia la tecnología y el medio ambiente con otros Ministerios, Administraciones Públicas, Entidades públicas y privadas, otros países y organismos internacionales.
D. G. DE ASUNTOS Y ASISTENCIA CONSULARES S.G. DE ASUNTOS SOCIALES Subdirector General (01282319)	30	22.212,12	1	MADRID	AE	A		Conocimientos en materia de protección social y asistencia. Experiencia en elaboración y/o aplicación de políticas sociales Idiomas: Francés e Inglés	Propuesta y aplicación de las actuaciones en materia de asistencia social a los españoles en el extranjero, en particular en materia de socorros y repatriaciones; la gestión del Registro de matrícula consular; la coordinación en las oficinas consulares del censo electoral de residentes ausentes, y la participación electoral de los españoles en el exterior; así como el seguimiento de los consejos de residentes españoles.

## ANEXO II

PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	Nº	LOCALIDAD	ADSCRIPCION			OBSERVACIONES
					AD	GR	CUERPO	
SECRETARÍA DE ESTADO DE COOP. INTERNACIONAL D.G Planificación y Evaluación de Políticas para el Desarrollo S.G de Planificación y Políticas de Desarrollo. SUBDIRECTOR GENERAL -4935130-	30	22.212,12	1	MADRID	AE	A		Profundo conocimiento del sistema de la cooperación española. Experiencia en planificación de cooperación al desarrollo, tanto planificación geográfica como planificación sectorial. Experiencia en negociaciones con las Administraciones Públicas y Organismos internacionales. Gestión y manejo de recursos humanos y dirección de equipos. Conocimiento de los temas de evaluación.
SUBSECRETARÍA DE AA.EE Y DE COOPERACIÓN D.G. del Servicio Exterior Subdirección General de Informática y Comunicaciones SUBDIRECTOR GENERAL -3194244-	30	22.212,12	1	MADRID	AE	A		
División de Control de la Gestión DIRECTOR DIVISIÓN -4935121-	29	17.558,52	1	MADRID	AE	A		

## ANEXO III

PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	Nº	LOCALIDAD	AD	GR	CUERPO	OBSERVACIONES	DESCRIPCION PUESTO
EMBAJADA EN NUEVA ZELANDA CANCILLER (4998950)	24	3.724,68 €	1	WELLINGTON	AE	B	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
EMBAJADA EN TRINIDAD Y TOBAGO CANCILLER (4998979)	22	3.724,68 €	1	PUERTO ESPAÑA	AE	BC	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
EMBAJADA EN SUDÁN CANCILLER (4998990)	22	3.724,68 €	1	JARTUM	AE	BC	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés y/o local.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
EMBAJADA EN YEMEN CANCILLER (4998963)	22	3.724,68 €	1	SANA'A	AE	BC	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés y/o local.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
EMBAJADA EN EGIPTO JEFE NEGOCIADO VISADOS (02183160)	18	3.129,12 €		EL CAIRO	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés y/o local.	
EMBAJADA EN GHANA JEFE NEGOCIADO VISADOS (02496847)	18	3.129,12 €		ACCRA	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés.	
CONSULADO GENERAL EN ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA JEFE NEGOCIADO VISADOS N18 (5002049)	18	3.129,12 €	1	MIAMI	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés.	
EMBAJADA EN TAILANDIA JEFE NEGOCIADO VISADOS N18 (5002053)	18	3.129,12 €	1	BANGKOK	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en tramitación de Visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés y/o local.	
EMBAJADA EN YEMEN SECRETARIO/A EMBAJADOR (4998965)	16	4.522,44 €	1	SANA'A	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés y/o local.	
EMBAJADA EN OMAN SECRETARIO/A AUXILIAR N14 (04785248)	14	3.706,32 €		MASCATE	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés y/o local.	
EMBAJADA EN TRINIDAD Y TOBAGO SECRETARIO/A AUXILIAR N14 (4998980)	14	3.706,32 €	1	PUERTO ESPAÑA	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar.	
EMBAJADA EN NUEVA ZELANDA SECRETARIO/A AUXILIAR N14 (4998952)	14	3.706,32 €	1	WELLINGTON	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés	
EMBAJADA EN SUDÁN SECRETARIO/A AUXILIAR N14 (4998991)	14	3.706,32 €	1	JARTUM	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés y/o local.	

## ANEXO IV

## DATOS PERSONALES

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.		Cuerpo o escala a que pertenece:		N.R.P.	
Domicilio, Calle y Nº:		Provincia:		Localidad:	
				Teléfono:	

## DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Centro Directivo:		Puesto de Trabajo:	
Nivel:	Grado Consolidado:	Complemento Especifico Anual:		Localidad y Teléfono oficial:	

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha ..... (B.O.E. de .....) para el puesto de Trabajo siguiente:

DESIGNACION DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL Y C. ESPECIFICO	CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE	LOCALIDAD

(\*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

SE ADJUNTA CURRICULUM

En ..... a..... de..... de 200

(firma)

SR. SUBSECRETARIO DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN.  
PLAZA DE LA PROVINCIA Nº 1. 28071 MADRID