

**11828** *RESOLUCIÓN de 22 de junio de 2006, de la Secretaría de Estado de Seguridad, por la que se anuncia convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificado en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, y en el artículo 52 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado (B.O.E. de 10 de abril de 1995),

Esta Secretaría de Estado acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I de la presente Resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.-Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos en la relación de puestos de trabajo aprobada por la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones.

Segunda.-Los interesados dirigirán sus solicitudes, independientes para cada uno de los puestos de trabajo a los que deseen

optar, a la Subsecretaría del Departamento (Subdirección General de Personal e Inspección), C/ Amador de los Ríos, 7, 28010 Madrid, en el modelo de instancia publicado como Anexo II de la presente Resolución.

Tercera.-El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial del Estado.

Cuarta.-Los aspirantes acompañarán a la solicitud el «currículum vitae», en el que figuren títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que se considere oportuno.

Quinta.-Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Central de lo Contencioso-administrativo, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación, o potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó.

Madrid, 22 de junio de 2006.-El Secretario de Estado de Seguridad, Antonio Camacho Vizcaíno.

## ANEXO I

Nº ORDEN	CENTRO DIRECTIVO/PUUESTO DE TRABAJO	Nº PLAZAS	NIVEL	COMPLE. ESPECIFICO	LOCALIDAD	ADMON	GRUPO ART.25 LEY 30/84	OTROS REQUISITOS
1	<u>SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURIDAD</u> DIRECCION GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL <u>UNIDAD DE APOYO</u> CONSEJERO TÉCNICO	2	28	10.454,04	MADRID	AE	A	ARQUITECTO SUPERIOR EXPERIENCIA EN PROYECTOS DE OBRA Y DIRECCIÓN EXPERIENCIA EN CONTRATACION Y TRAMITACION ADMINISTRATIVA EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, PRESUPUESTARIOS Y VALORACIONES CONOCIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN DEL SUELO DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR.
2	CONSEJERO TÉCNICO	1	28	10.454,04	MADRID	AE	A	LICENCIADO EN CIENCIAS ECONOMICAS EMPRESARIALES EXPERIENCIA EN GESTIÓN ECONÓMICA CONOCIMIENTOS DE LA LEY GENERAL PRESUPUESTARIA, LEY DE CONTRATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y LEYES DE PRESUPUESTOS

## ANEXO II

## DATOS PERSONALES:

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:
DNI:	Cuerpo o Escala:		Situación Administrativa	
NRP:		Domicilio, calle y número:		
Localidad:	Provincia:		Teléfono de contacto:	

Grado consolidado: .....

## DESTINO ACTUAL:

Ministerio:	Centro Directivo:	Localidad:	Provincia:
Puesto de Trabajo:	Nivel:	Fecha Posesión:	Complemento Específico:

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de fecha .....("BOE de .....") Para el puesto de trabajo siguiente:

Denominación del puesto:		Centro Directivo:
Nivel:	Complemento Específico:	Localidad y Provincia:

En .....a .....de .....de 2006.

Firma del Interesado,