

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Carreteras.

c) Número de expediente: 2-SR-515/2006.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Control de la medición, de la ejecución de las operaciones y de indicadores en los contratos de servicios de conservación integral del Servicio de Conservación del Departamento para las Infraestructuras Viarias de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Territorio histórico de Gipuzkoa.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos (2) años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.044.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 20.880,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Presupuestaria de la Dirección General de Gestión y Planificación.

b) Domicilio: Plaza de Gipuzkoa, s/n, 2.ª planta.

c) Localidad y código postal: 20004 Donostia-San Sebastián.

d) Teléfono: 943 11 23 66.

e) Telefax: 943 42 94 17.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Sin límite.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 25 de septiembre de 2006.

b) Documentación a presentar: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General del Departamento para las Infraestructuras Viarias.

2. Domicilio: Plaza de Gipuzkoa, s/n, 2.ª planta.

3. Localidad y código postal: 20004 Donostia-San Sebastián.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Dirección General de Gestión y Planificación.

b) Domicilio: Plaza de Gipuzkoa, s/n, 2.ª planta.

c) Localidad: Donostia-San Sebastián. 20004.

d) Fecha: Segundo día hábil siguiente al de finalización del plazo para la presentación de las proposiciones y día hábil siguiente si aquél fuera sábado, salvo que algún licitador hubiese remitido su plica por correo, en cuyo caso la apertura se realizará el segundo día hábil siguiente al de finalización del plazo al que se refiere el artículo 80.4 del R.G.L.C.A.P.

e) Hora: 13,00 horas.

10. Otras informaciones. Los Pliegos de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas pueden obtenerse en la página web <http://www.gipuzkoa.net/contratos/index-c.html>

11. Gastos de anuncios. El importe máximo a satisfacer por la publicación es establece en 3.000 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 3 de agosto de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.gipuzkoa.net/contratos](http://www.gipuzkoa.net/contratos)

Donostia-San Sebastián, 3 de agosto de 2006.–La Secretaria Técnica, Elixabete Martínez Iruretagoiena.

49.834/06. **Anuncio de la Resolución del Ayuntamiento de Alicante por la que se adjudica la adquisición de un vehículo autobrazo con destino al Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alicante.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 55/2005.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: De suministros.

b) Descripción del objeto: Adquisición de un vehículo autobrazo automático telescópico con destino al Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento.

c) Lote: No procede.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado de fecha 12 de enero de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 600.000 euros, IVA incluido, a la baja.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 5 de junio de 2006.

b) Contratista: Incipresa, S.A.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 593.950 euros, IVA incluido.

Alicante, 31 de julio de 2006.–Delegada de Contratación y Patrimonio, María Teresa Revenga Ortiz de la Torre.

49.838/06. **Anuncio del Ayuntamiento de Majadahonda por el que se convoca licitación de suministro para el equipamiento del complejo polivalente de atención a personas con discapacidad intelectual.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General, Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 64/2006.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro para el equipamiento del complejo polivalente de atención a personas con discapacidad intelectual.

b) División por lotes y número: Lote I, lote II y lote III.

c) Lugar de entrega: En el Complejo Polivalente de Atención a Personas con Discapacidad, avenida de Guadarrama, número 44, de Majadahonda.

d) Plazo de entrega: Para el lote I. Antes del día 25 de octubre de 2006. Para el lote II. Antes del día 30 de noviembre de 2006. Para el lote III. Antes del día 30 de noviembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Lote I. Tipo de licitación a la baja: 109.875,11 euros (IVA incluido). Lote II. Tipo de licitación a la baja: 37.637,01 euros, IVA incluido. Lote III. Tipo de licitación a la baja: 253.277,81 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. Para el Lote I. 2.197,50 euros. Para el lote II. 752,74 euros. Para el lote III. 5.065,56 euros.

(Equivalente al 2% del presupuesto de cada uno de los lotes).

Garantía definitiva: 4% del importe de adjudicación para cada lote.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda, Secretaría General, Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza mayor, número 3.

c) Localidad y código postal: Majadahonda 28220.

d) Teléfono: 91 634 91 00.

e) Telefax: 91 634 94 80.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 23 de septiembre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La solvencia económica, financiera y técnica y profesional se acreditará por los medios establecidos en la cláusula VI del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El día 23 de septiembre de 2006.

b) Documentación a presentar: Lo establecido en la cláusula VIII del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda, Secretaría General, Departamento de Contratación.

2. Domicilio: Plaza Mayor, número 3.

3. Localidad y código postal: Majadahonda 28220.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda, Secretaría General, Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza Mayor, número 3.

c) Localidad: Majadahonda 28220.

d) Fecha: 1) De no observarse deficiencias a subsanar en la documentación presentada por los licitantes, la apertura (Sobres B) será el día siguiente hábil a aquél en que finalice el plazo de presentación de proposiciones (excepto sábados).

2) De requerirse subsanación de documentación, se procederá a la apertura el quinto día hábil siguiente a aquél en que finalice el plazo de presentación de proposiciones (excepto sábados).

e) Hora: 10,00 horas.

10. Otras informaciones. Las proposiciones deberán ajustarse al modelo establecido en la cláusula VIII del pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del contratista-adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): El día 2 de agosto de 2006.

Majadahonda, 4 de agosto de 2006.–El Alcalde accidental, Ángel Alonso Bernal.

49.884/06. **Resolución del Ayuntamiento de Errenteria, Departamento de Contratación y Patrimonio, por la que se hace público el concurso convocado para la contratación del «Servicio de limpieza en diversos centros escolares y Guardería municipal».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Errenteria.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: D:06-07-27/01.

2. Objeto del contrato.
- Descripción del objeto: Concurso público convocado para la contratación del «Servicio de limpieza en diversos centros escolares y Guardería municipal».
  - División por lotes y número: No.
  - Lugar de ejecución: Diversos centros escolares y Guardería de la Villa.
  - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro (24) meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
  - Procedimiento: Abierto.
  - Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 412.000,00 euros.
5. Garantía provisional. 8.240,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.
- Entidad: Ayuntamiento de Erreterria - Contratación y Patrimonio.
  - Domicilio: Herriko Plaza, S/N.
  - Localidad y código postal: 20100 Erreterria.
  - Teléfono: 943 44 96 08.
  - Telefax: 943 44 96 58.
  - Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el 19 de setiembre de 2006, inclusive.

7. Requisitos específicos del contratista.
- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U; Subgrupo 1; Categoría C.
  - Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Grupo U; Subgrupo 1; Categoría C.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Hasta el 19 de setiembre, inclusive.
- Documentación a presentar: La señalada en la cláusula 12.ª del Pliego de Condiciones económico-administrativas que rige la contratación.
- Lugar de presentación.

- Entidad: Ayuntamiento de Erreterria, Registro General.
- Domicilio: Herriko Plaza, s/n.
- Localidad y código postal: 20100 Erreterria.
- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres (3) meses.
- Admisión de variantes (concurso): No se establecen.

9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Ayuntamiento de Erreterria (Mesa de Contratación).
  - Domicilio: Herriko Plaza, s/n.
  - Localidad: Erreterria.
  - Fecha: 8.º día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.
  - Hora: 08:30 h.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario, hasta un máximo de 160 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 27 de julio de 2006.

Erreterria, 4 de agosto de 2006.-El Alcalde-Presidente, Juan Carlos Merino González.

**49.918/06. Anuncio del Ayuntamiento de Manresa sobre el concurso para el contrato que consiste en la prestación del servicio de limpieza de dependencias municipales.**

- Entidad adjudicadora.
  - Organismo: Ayuntamiento de Manresa.
  - Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación, Compras y Gestión Patrimonial.
  - Número de expediente: C3/06.

2. Objeto del contrato.
- Descripción del objeto: El objeto del contrato consiste en la prestación del servicio de limpieza de dependencias municipales.
  - División por lotes y número: No.
  - Lugar de ejecución: Manresa.
  - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- Tramitación: ordinaria.
  - Procedimiento: abierto.
  - Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.358.123,73 euros.
5. Garantía provisional. 27.162,47 euros.
6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Manresa, Sección de Contratación, Compras y Gestión Patrimonial, de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, excepto festivos en el municipio.
- Domicilio: Plaza Major, 1.
- Localidad y código postal: Manresa-08241.
- Teléfono: 93 878 23 08.
- Telefax: 93 878 23 21.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 22 de setiembre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.
- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 1, categoría d).
  - Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: No procede.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- Fecha límite de presentación: El día 26 de setiembre de 2006 hasta las 14 horas.
  - Documentación a presentar: La que se establece en las cláusulas 14 y 15 del pliego de cláusulas.
  - Lugar de presentación.

- Entidad: Ayuntamiento de Manresa, Sección de Contratación, Compras y Gestión Patrimonial.
- Domicilio: Plaza Major, 1.
- Localidad y código postal: Manresa-08241.
- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir del día de apertura de proposiciones.
- Admisión de variantes (concurso): Sí.
- En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Ayuntamiento de Manresa (Casa Consistorial).
  - Domicilio: Plaza Major, 1.
  - Localidad: Manresa-08241.
  - Fecha: El día 27 de setiembre de 2006.
  - Hora: A las 12 horas.

10. Otras informaciones. Cualquier duda o información complementaria será facilitada por el departamento indicado en el punto 6 de este anuncio.

11. Gastos de anuncios. Los que establece la condición 6 del pliego de cláusulas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). El día 1 de agosto de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.ajmanresa.cat/web/php/licitaciones>

14. En su caso, sistema de notificación telemática aplicable. No procede.

Manresa, 8 de agosto de 2006.-El Alcalde Presidente accidental, Ramon Fontdevila Subirana.

**49.919/06. Anuncio del Ayuntamiento de Manresa sobre el concurso para el contrato que consiste en la prestación del servicio de mantenimiento y conservación de las instalaciones de alumbrado público, semáforos, fuentes ornamentales y sanitario público de la plaza Sant Domènec del municipio de Manresa.**

- Entidad adjudicadora.
  - Organismo: Ayuntamiento de Manresa.
  - Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación, Compras y Gestión Patrimonial.
  - Número de expediente: C2/06.

2. Objeto del contrato.
- Descripción del objeto: El objeto del contrato consiste en la prestación del servicio de mantenimiento y conservación de las instalaciones de alumbrado público, semáforos, fuentes ornamentales y sanitario público de la plaza Sant Domènec del municipio de Manresa.
  - División por lotes y número: No.
  - Lugar de ejecución: Manresa.
  - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- Tramitación: Ordinaria.
  - Procedimiento: Abierto.
  - Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 593.866,75 euros.
5. Garantía provisional. 11.877,34 euros.
6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Manresa - Sección de Contratación, Compras y Gestión Patrimonial, de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, excepto festivos en el municipio.
- Domicilio: Plaza Major, 1.
- Localidad y código postal: Manresa 08241.
- Teléfono: 938 78 23 08.
- Telefax: 938 78 23 21.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 21 de setiembre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.
- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo P, subgrupo 1, categoría c).
  - Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: No procede.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: El día 22 de setiembre de 2006, hasta las 14 horas.
- Documentación a presentar: La que se establece en las cláusulas 14 y 15 del pliego de cláusulas.
- Lugar de presentación.

- Entidad: Ayuntamiento de Manresa. Sección de Contratación, Compras y Gestión Patrimonial.
- Domicilio: Plaza Major, 1.
- Localidad y código postal: Manresa 08241.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir del día de apertura de proposiciones.

- Admisión de variantes (concurso): Sí.
- En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Ayuntamiento de Manresa (Casa Consistorial).
  - Domicilio: Plaza Major, 1.
  - Localidad: Manresa 08241.
  - Fecha: El día 25 de setiembre de 2006.
  - Hora: A las 12 horas.

10. Otras informaciones. Cualquier duda o información complementaria será facilitada por el departamento indicado en el punto 6 de este anuncio.