

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 8/2007.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de vigilancia de la sede de la Unidad Administrativa Periférica del Fondo de Garantía Salarial en Vizcaya.

c) Lugar de ejecución: Vizcaya.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2008 a contar desde la formalización del mismo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 62.700,00 euros (sesenta y dos mil setecientos euros).

5. Garantía provisional. 1.254,00 euros (mil doscientos cincuenta y cuatro euros).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Secretaría General.

b) Domicilio: c/ Sagasta, número 10.

c) Localidad y código postal: 28004 Madrid.

d) Teléfono: 913.63.82.08/84.

e) Telefax: 913.63.82.44.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 de septiembre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 25 de septiembre de 2006.

b) Documentación a presentar: Según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Secretaría General del Fondo de Garantía Salarial.

2. Domicilio: calle Sagasta, número 10.

3. Localidad y código postal: Madrid 28004.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Secretaría General.

b) Domicilio: calle Sagasta, número 10.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 31 de octubre de 2006.

e) Hora: 10:30 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 3 de agosto de 2006.—El Secretario General, Juan Pedro Serrano Arroyo.

50.595/06. **Resolución de 31 de julio de 2006, del Fondo de Garantía Salarial, por la que se convoca concurso abierto 4/2007 para la contratación del servicio de limpieza de la Secretaría General del Fondo de Garantía Salarial, sita en la calle Sagasta, 10, de Madrid.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Fondo de Garantía Salarial.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 4/2007.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de la sede de la Secretaría General del Fondo de Garantía Salarial sita en la calle Sagasta, 10, de Madrid.

c) Lugar de ejecución: Madrid.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2007, a contar desde el día 1 de enero de 2007, o desde la fecha de formalización de contrato si esta fuera posterior.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 159.500,00 € (ciento cincuenta y nueve mil euros).

5. Garantía provisional. 3.190,00 euros (tres mil ciento noventa euros).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Secretaría General.

b) Domicilio: C/ Sagasta, número 10.

c) Localidad y código postal: 28004 Madrid.

d) Teléfono: 913.63.82.08/84.

e) Telefax: 913.63.82.44.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 de septiembre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 25 de septiembre de 2006.

b) Documentación a presentar: Según el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Secretaría General del Fondo de Garantía Salarial.

2. Domicilio: calle Sagasta, número 10.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28004.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Secretaría General.

b) Domicilio: calle Sagasta, número 10.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 18 de octubre de 2006.

e) Hora: diez horas cuarenta minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 3 de agosto de 2006.—El Secretario General, Juan Pedro Serrano Arroyo.

50.596/06. **Resolución de 31 de julio de 2006, del Fondo de Garantía Salarial, por la que se convoca concurso abierto 9/2007 para la contratación del servicio de limpieza de la Unidad Administrativa Periférica del Fondo de Garantía Salarial en Madrid.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Fondo de Garantía Salarial.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 9/2007.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de la sede de la Unidad Administrativa Periférica del Fondo de Garantía Salarial en Madrid.

c) Lugar de ejecución: Madrid.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2007, a contar desde la formalización del mismo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 40.000,00 € (cuarenta mil euros).

5. Garantía provisional. 800,00 euros (ochocientos euros).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Secretaría General.

b) Domicilio: C/ Sagasta, número 10.

c) Localidad y código postal: 28004 Madrid.

d) Teléfono: 913.63.82.08/84.

e) Telefax: 913.63.82.44.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 de septiembre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 25 de septiembre de 2006.

b) Documentación a presentar: Según el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Secretaría General del Fondo de Garantía Salarial.

2. Domicilio: Calle Sagasta, número 10.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28004.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Secretaría General.

b) Domicilio: Calle Sagasta, número 10.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 31 de octubre de 2006.

e) Hora: Diez horas cuarenta minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 3 de agosto de 2006.—El Secretario general, Juan Pedro Serrano Arroyo.

50.597/06. **Resolución de 31 de julio de 2006, del Fondo de Garantía Salarial, por la que se convoca concurso abierto 7/2007 para la contratación del servicio de vigilancia de unas naves industriales sitas en San Fernando de Henares, de Madrid.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Fondo de Garantía Salarial.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 7/2007.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de vigilancia de unas naves industriales sitas en San Fernando de Henares, de Madrid.

c) Lugar de ejecución: Madrid.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El plazo de ejecución del contrato será como máximo hasta el 31 de diciembre de 2007 a contar desde la formalización del mismo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.

- b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 268.260,00 euros (doscientos sesenta y ocho mil doscientos sesenta euros).
5. Garantía provisional. 5.365,20 euros (Cinco mil trescientos sesenta y cinco euros con veinte céntimos).
6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Secretaría General.  
b) Domicilio: C/ Sagasta, número 10.  
c) Localidad y código postal: 28004 Madrid.  
d) Teléfono: 913.63.82.08/84.  
e) Telefax: 913.63.82.44.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 de septiembre de 2006.

## 7. Requisitos específicos del contratista.

- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según el pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 25 de septiembre de 2006.  
b) Documentación a presentar: Según el pliego de cláusulas administrativas particulares.  
c) Lugar de presentación.

## 1. Entidad: Secretaría General del Fondo de Garantía Salarial.

2. Domicilio: Calle Sagasta, número 10.  
3. Localidad y código postal: Madrid, 28004.  
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

## 9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Secretaría General.  
b) Domicilio: Calle Sagasta, número 10.  
c) Localidad: Madrid.  
d) Fecha: 18 de octubre de 2006.  
e) Hora: Diez horas cincuenta minutos.

## 11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 3 de agosto de 2006.—El Secretario General, Juan Pedro Serrano Arroyo.

**50.602/06. Resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Alicante por la que se anuncia concurso para la contratación del servicio de recogida y entrega de valijas y correspondencia.**

## 1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Tesorería General de la Seguridad Social.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Provincial.  
c) Número de expediente: 3/2007.

## 2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Servicio de recogida y entrega de valijas y correspondencia.  
c) Lugar de ejecución: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Alicante sita en la calle Enriqueta Ortega, 2. Administraciones 03/02, Plaza San Antonio, 2 Alicante; 03/03 calle Ingeniero Vilaplana, 22, Alcoy; 03/04 Avda. de L' Aigüera, 1, accesorio Benidorm; 03/05 calle Mare de Deu del Carme, 11, Elche; 03/06 calle Ramón Gorgé, 5, Elda; 03/07 paseo Saladar, 41, Denia; 03/08 avenida de Alicante, 2, Elche; 03/09 calle Obispo Rocamora, 43, Orihuela; Archivo en calle Fortuny, 8, Alicante y Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos de Alicante.  
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde el 1 de enero de 2007 hasta el 31 de diciembre de 2008.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

## 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 50.200,00 €.

## 5. Garantía provisional. 1.004,00 €.

6. Obtención de documentación e información.  
a) Entidad: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social.  
b) Domicilio: Calle Enriqueta Ortega, 2, planta 4.<sup>a</sup>  
c) Localidad y código postal: 03005 Alicante.  
d) Teléfono: 96 598 75 26.  
e) Telefax: 96 598 75 30.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Durante el plazo de presentación de ofertas.

## 7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.  
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las especificadas en los pliegos tipo y de cláusulas administrativas particulares.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del vigésimo sexto día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado, o del primer día hábil siguiente, si aquel fuese festivo o sábado.  
b) Documentación a presentar: La expresada en los pliegos tipo y de cláusulas administrativas particulares.  
c) Lugar de presentación.

## 1. Entidad: Tesorería General de la Seguridad Social (Registro General).

2. Domicilio: Calle Enriqueta Ortega, 2, planta 4.<sup>a</sup>  
3. Localidad y código postal: 03005 Alicante.  
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

## 9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Tesorería General de la Seguridad Social.  
b) Domicilio: Calle Enriqueta Ortega, 2, planta 4.<sup>a</sup>  
c) Localidad: 03005 Alicante.  
d) Fecha: Se comunicará a los licitadores.  
e) Hora: Se comunicará a los licitadores.

## 11. Gastos de anuncios. El importe del anuncio será por cuenta de la empresa adjudicataria.

Alicante, 16 de agosto de 2006.—El Director Provincial Suplente, Juan María Torres del Moral.

**50.603/06. Resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Alicante por la que se anuncia concurso para la contratación del servicio de mantenimiento y reposición de plantas naturales de interior y exterior.**

## 1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Tesorería General de la Seguridad Social.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Provincial.  
c) Número de expediente: 4/2007.

## 2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento y reposición de plantas naturales de interior y exterior.  
c) Lugar de ejecución: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Alicante sita en la calle Enriqueta Ortega, 2. Administraciones 03/02, Plaza San Antonio, 2, Alicante; 03/03 calle Ingeniero Vilaplana, 22, Alcoy; 03/04 Avda. de L' Aigüera, 1, accesorio Benidorm; 03/05 calle Mare de Deu del Carme, 11,

Elche; 03/06 calle Ramón Gorgé, 5, Elda; 03/07 paseo Saladar, 41, Denia; 03/08 avenida de Alicante, 2, Elche; 03/09 calle Obispo Rocamora, 43, Orihuela; Archivo en calle Fortuny, 8, Alicante y local sito en calle Enriqueta Ortega, 11, Alicante.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde el 1 de enero de 2007 hasta el 31 de diciembre de 2008.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

## 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 39.000,00 €.

## 5. Garantía provisional. 780,00 €.

6. Obtención de documentación e información.  
a) Entidad: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social.  
b) Domicilio: Calle Enriqueta Ortega, 2, planta 4.<sup>a</sup>  
c) Localidad y código postal: 03005 Alicante.  
d) Teléfono: 96 598 75 26.  
e) Telefax: 96 598 75 30.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Durante el plazo de presentación de ofertas.

## 7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.  
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las especificadas en los pliegos tipo y de cláusulas administrativas particulares.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del vigésimo sexto día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado, o del primer día hábil siguiente, si aquel fuese festivo o sábado.  
b) Documentación a presentar: La expresada en los pliegos tipo y de cláusulas administrativas particulares.  
c) Lugar de presentación.

## 1. Entidad: Tesorería General de la Seguridad Social (Registro General).

2. Domicilio: Calle Enriqueta Ortega, 2, planta 4.<sup>a</sup>  
3. Localidad y código postal: 03005 Alicante.  
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

## 9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Tesorería General de la Seguridad Social.  
b) Domicilio: Calle Enriqueta Ortega, 2, planta 4.<sup>a</sup>  
c) Localidad: 03005 Alicante.  
d) Fecha: Se comunicará a los licitadores.  
e) Hora: Se comunicará a los licitadores.

## 11. Gastos de anuncios. El importe del anuncio será por cuenta de la empresa adjudicataria.

Alicante, 16 de agosto de 2006.—El Director Provincial suplente, Juan María Torres del Moral.

**50.604/06. Resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Alicante por la que se anuncia concurso para la contratación del servicio de localización, arrastre, almacenaje y custodia de vehículos embargados.**

## 1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Tesorería General de la Seguridad Social.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Provincial.  
c) Número de expediente: 7/2007.

## 2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Servicio de localización, arrastre, almacenaje y custodia de vehículos embargados.