

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 4.518.200,00.

- Garantía provisional. 90.364,00 euros.
- Obtención de documentación e información.

- Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia. Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.
- Domicilio: Glorieta de España, 1, 4.ª planta.
- Localidad y código postal: 30004 Murcia.
- Teléfono: 968 35 86 00, extensión 2340.
- Telefax: 968 21 85 73.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta fecha límite de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Recogida en la cláusula 7 del pliego de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Hasta las diez horas del día 30 de noviembre de 2006.
- Documentación a presentar: Relacionada en la cláusula 9 del pliego de condiciones.
- Lugar de presentación.

1. Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia. Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.

2. Domicilio: Glorieta de España, 1, 4.ª planta.

3. Localidad y código postal: 30004 Murcia.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia. Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministro.

b) Domicilio: Glorieta de España, 1, 4.ª planta.

c) Localidad: Murcia.

d) Fecha: 5 de diciembre de 2006.

e) Hora: A la diez.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 5 de octubre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.murcia.es](http://www.murcia.es)

Murcia, 9 de octubre de 2006.–El Director de la Oficina de Gobierno Municipal, José Antonio de Rueda y de Rueda.

## UNIVERSIDADES

57.900/06. **Resolución de la Universitat Jaume I por la que se anuncia la contratación del servicio de mantenimiento, conservación y mejora de las zonas ajardinadas, plantas de interior e instalaciones de riego de la Universitat Jaume I de Castellón.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Universitat Jaume I.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
- Número de expediente: AS/14/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento, conservación y mejora de las zonas ajardinadas, plantas de interior e instalaciones de riego de la Universitat Jaume I de Castellón.

b) División por lotes y número: Lote único.

c) Lugar de ejecución: Campus del Riu Sec.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El plazo de ejecución del presente contrato será de 2 años desde el 1 de enero de 2007, o desde el día siguiente a la firma del contrato si fuese posterior. Sin perjuicio de ello el contrato será prorrogable por mutuo acuerdo de las partes con antelación a la finalización del mismo, sin que la duración del contrato incluidas las prórrogas pueda exceder de 4 años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo de estimado para el periodo de duración del contrato (2 años) es de 438.382,02 euros con la siguiente distribución por anualidades:

- Ejercicio 2007: 219.191,01 euros.  
Ejercicio 2008: 219.191,01 euros.

El precio del presente contrato lo constituyen los importes unitarios de los trabajos, unidades de obra o suministro. Los precios unitarios máximos de licitación se indican en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

5. Garantía provisional. Garantía provisional por un importe de 8.767,64 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universitat Jaume I.

b) Domicilio: Servicio de Contratación y Asuntos Generales. 2.ª Planta-Edificio Rectorado-Campus del Riu Sec.

c) Localidad y código postal: Castellón de la Plana 12071.

d) Teléfono: 96 472 89 34-96 472 89 37.

e) Telefax: 96 472 89 35-96 472 92 57.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 27 de noviembre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo: O, subgrupo: 6, categoría: B.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los establecidos en las cláusulas 6.4.3.º del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 27 de noviembre de 2006.

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 6 del PCAP.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Universitat Jaume I.

2. Domicilio: Registro General-1.ª Planta-Edificio Rectorado-Campus del Riu Sec.

3. Localidad y código postal: Castellón de la Plana 12071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde el acto de apertura de las proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autoriza la presentación de variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universitat Jaume I.

b) Domicilio: Sala de Prensa-Planta Baja-Edificio Rectorado.

c) Localidad: Castellón de la Plana.

d) Fecha: 4 de diciembre de 2006.

e) Hora: nueve horas treinta minutos.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicación de los anuncios serán a cuenta del adjudicatario o adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 5 de octubre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convo-

ocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uji.es/CA/serveis/scag/serv/exp.html>.

Castellón de la Plana, 6 de octubre de 2006.–El Rector, y por delegación de firma, (Resolución 15/6/06), el Gerente, Antonio Montañana Riera.

59.991/06. **Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el Concurso Público que a continuación se relaciona P-33/06. «Adquisición de tres Racks ventilados de presión positiva con equipo de ventilación y una cabina de flujo laminar en el CAI Animalario de la Universidad Complutense de Madrid.»**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación.

c) Número de expediente: P-33/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de tres Racks ventilados de presión positiva con equipo de ventilación y una cabina de flujo laminar en el CAI Animalario de la Universidad Complutense de Madrid.

c) División por lotes y número: Sí. 2 Lotes.

d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares.

e) Plazo de entrega: Un mes, a partir de la firma del contrato, y, en todo caso antes del 31 de diciembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 94.000,00 euros. Lote 1: 85.000,00 euros. Lote 2: 9.000,00 euros.

5. Garantía provisional. Sí. Lote 1: 1.700,00 euros. Lote 2: 180,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Dirección de Contratación.

b) Domicilio: Avda. de Séneca, 2, 2.ª planta.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Teléfono: 91 394 33 68.

e) Telefax: 91 394 33 77.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 3 de noviembre de 2006, hasta las 14,00 horas.

b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad Complutense de Madrid-Registro General.

2. Domicilio: Avda. Séneca, 2, planta baja.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.

b) Domicilio: Avda. Séneca, 2, planta baja (Sala de Juntas).

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 13 de noviembre de 2006.

e) Hora: 11,00 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario. Cuando el Contrato se adjudique a más de una empresa, será mediante prorrateo.

Madrid, 18 de octubre de 2006.—El Rector. P. D., el Gerente (Decreto Rectoral 19/2005, de 20 de julio, B.O.C.M. de 11 de agosto de 2005). Francisco Javier Sevillano Martín.

59.992/06. **Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el Concurso Público que a continuación se relaciona: P-34/06 «Adquisición de equipo para Laboratorio de Registro Digital 3D y 2D de obras de arte para la Facultad de Bellas Artes de la Universidad Complutense de Madrid».**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación.
  - c) Número de expediente: P-34/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de equipo para Laboratorio de Registro Digital 3D y 2D de obras de arte para la Facultad de Bellas Artes de la Universidad Complutense de Madrid.

- c) División por lotes y número: No.
- d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares.
- e) Plazo de entrega: Un mes a partir de la firma del contrato y, en todo caso, antes del 31 de diciembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 70.002,60 euros.

5. Garantía provisional. Sí. 1.401,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Dirección de Contratación.
- b) Domicilio: Avda. de Séneca, 2-2.ª Planta.
- c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
- d) Teléfono: 91 394 33 68.
- e) Telefax: 91 394 33 77.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 3 de noviembre de 2006, hasta las 14,00 horas.
- b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad Complutense de Madrid - Registro General.
2. Domicilio: Avda. Séneca, 2 - Planta Baja.
3. Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

- e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
- b) Domicilio: Avda. Séneca, 2 - Planta Baja (Sala de Juntas).
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 13 de noviembre de 2006.
- e) Hora: 11,15 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario. Cuando el Contrato se adjudique a más de una empresa, será mediante prorrateo.

Madrid, 18 de octubre de 2006.—El Rector. P.D., El Gerente (Decreto Rectoral 19/2005, de 20 de julio, B.O.C.M. de 11 de agosto de 2005), Francisco Javier Sevillano Martín.

60.043/06. **Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para la adjudicación de la consultoría o asistencia para la redacción del Plan Director del Hospital Real.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad de Granada.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
  - c) Número de expediente: 199/06.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Consultoría o asistencia para la redacción del Plan Director del Hospital Real.
- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: Ver pliego de cláusulas administrativas.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El indicado en el pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.

- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 80.000,00 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. Ver pliego de cláusulas administrativas.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
- b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 9, planta 2.ª
- c) Localidad y código postal: Granada, 18071.
- d) Teléfono: 958 243049-958 244332.
- e) Telefax: 958 244302.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La misma que para la presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Treinta días naturales a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio, hasta las 14,00 horas. En el caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas.

- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2. Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio, s/n.
3. Localidad y código postal: 18071 Granada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.
- b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 9, planta 2.ª
- c) Localidad: Granada.
- d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas. En el supuesto de coincidir en sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.
- e) Hora: 12,30 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos.

<http://www.ugr.es/local/servcon>.

Granada, 5 de octubre de 2006.—El Rector, David Aguilar Peña.