

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario. Cuando el Contrato se adjudique a más de una empresa, será mediante prorrateo.

Madrid, 18 de octubre de 2006.—El Rector. P. D., el Gerente (Decreto Rectoral 19/2005, de 20 de julio, B.O.C.M. de 11 de agosto de 2005). Francisco Javier Sevillano Martín.

59.992/06. **Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el Concurso Público que a continuación se relaciona: P-34/06 «Adquisición de equipo para Laboratorio de Registro Digital 3D y 2D de obras de arte para la Facultad de Bellas Artes de la Universidad Complutense de Madrid».**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación.
 - c) Número de expediente: P-34/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de equipo para Laboratorio de Registro Digital 3D y 2D de obras de arte para la Facultad de Bellas Artes de la Universidad Complutense de Madrid.

- c) División por lotes y número: No.
- d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares.
- e) Plazo de entrega: Un mes a partir de la firma del contrato y, en todo caso, antes del 31 de diciembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 70.002,60 euros.

5. Garantía provisional. Sí. 1.401,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Dirección de Contratación.
- b) Domicilio: Avda. de Séneca, 2-2.ª Planta.
- c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
- d) Teléfono: 91 394 33 68.
- e) Telefax: 91 394 33 77.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 3 de noviembre de 2006, hasta las 14,00 horas.
- b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad Complutense de Madrid - Registro General.
2. Domicilio: Avda. Séneca, 2 - Planta Baja.
3. Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
- b) Domicilio: Avda. Séneca, 2 - Planta Baja (Sala de Juntas).
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 13 de noviembre de 2006.
- e) Hora: 11,15 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario. Cuando el Contrato se adjudique a más de una empresa, será mediante prorrateo.

Madrid, 18 de octubre de 2006.—El Rector. P.D., El Gerente (Decreto Rectoral 19/2005, de 20 de julio, B.O.C.M. de 11 de agosto de 2005), Francisco Javier Sevillano Martín.

60.043/06. **Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para la adjudicación de la consultoría o asistencia para la redacción del Plan Director del Hospital Real.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Granada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
 - c) Número de expediente: 199/06.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Consultoría o asistencia para la redacción del Plan Director del Hospital Real.
- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: Ver pliego de cláusulas administrativas.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El indicado en el pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.

- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 80.000,00 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. Ver pliego de cláusulas administrativas.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
- b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 9, planta 2.ª
- c) Localidad y código postal: Granada, 18071.
- d) Teléfono: 958 243049-958 244332.
- e) Telefax: 958 244302.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La misma que para la presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Treinta días naturales a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio, hasta las 14,00 horas. En el caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.
2. Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio, s/n.
3. Localidad y código postal: 18071 Granada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.
- b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 9, planta 2.ª
- c) Localidad: Granada.
- d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas. En el supuesto de coincidir en sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.
- e) Hora: 12,30 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos.

<http://www.ugr.es/local/servcon>.

Granada, 5 de octubre de 2006.—El Rector, David Aguilar Peña.