

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de las ofertas económicas.

e) Admisión de variantes (concurso): No proceden, aunque se admiten mejoras a lo indicado en el pliego de prescripciones técnicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Edificio Rectorado en el Campus Universitario de Leioa.

b) Domicilio: Edificio Rectorado en el Campus Universitario de Leioa.

c) Localidad: Barrio Sarriena, s/n.

d) Fecha: 18 de diciembre de 2006.

e) Hora: 10:30 h.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). El 23 de octubre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ehu.es/contratacion_compras.

Leioa, 23 de octubre de 2006.–El Gerente, Xabier Aizpuru Telleria.

61.830/06. Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca Concurso Público para la adjudicación de la consultoría o asistencia para la Elaboración de un Informe de Auditoría correspondiente a los ejercicios de 2006 y 2007.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Granada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

c) Número de expediente: S.C. 6/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Consultoría o asistencia para la elaboración de un Informe de Auditoría correspondiente a los ejercicios 2006 y 2007.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 82.500,00 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 9, planta 2.^a

c) Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Teléfonos: 958 243049 - 958 244332.

e) Telefax: 958 244302.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La misma que para la presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», hasta las 14,00 horas. En el caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2. Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio s/n.

3. Localidad y código postal: 18071, Granada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.

b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 9, planta 2.^a.

c) Localidad: Granada.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas. En el supuesto de coincidir en sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.

e) Hora: 11,00 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.ugr.es/local/servcon>.

Granada, 23 de octubre de 2006.–El Rector, David Aguilar Peña.