

63.273/06. *Resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en Cantabria por la que se anuncia concurso para la contratación del servicio de limpieza de las oficinas de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Cantabria, situadas en la avenida de Calvo Sotelo, 8, Unidad de Auditoría de la C/ Luis Hoyos Sainz, 4, 2.º y Administraciones de la Seguridad Social en Santander y Laredo.*

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Cantabria.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Provincial.
 - c) Número de expediente: 39/CP-01/07.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de las oficinas de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Cantabria, situadas en la avenida de Calvo Sotelo, 8, Unidad de Auditoría de la C/ Luis Hoyos Sainz, 4, 2.º, y Administraciones de la Seguridad Social en Santander y Laredo para el ejercicio 2007.
 - c) Lugar de ejecución: Cantabria.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Doce meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 223.000,00 euros.
 5. Garantía provisional: 4.460,00 euros.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Cantabria.
 - b) Domicilio: Avda. Calvo Sotelo, 8.
 - c) Localidad y código postal: Santander, 39002.
 - d) Teléfono: 942 20 42 10.
 - e) Telefax: 942 20 42 45.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo I, categoría B.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 23 de noviembre de 2006.
 - b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 2. Domicilio: Avda. Calvo Sotelo, 8.
 3. Localidad y código postal: Santander, 39002.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - b) Domicilio: Avda. Calvo Sotelo, 8.
 - c) Localidad: Santander.
 - d) Fecha: 5 de diciembre de 2006.
 - e) Hora: Diez horas.
11. Gastos de anuncios: El importe de este anuncio será a cargo del adjudicatario.

Santander, 2 de noviembre de 2006.–El Director provincial, Juan José Pérez Aja.

MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO

63.303/06. *Resolución de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa-Mesa de Contratación del Instituto de Turismo de España (Turespaña) por la que se convoca concurso por procedimiento abierto para contratar el transporte de material de promoción turística a ferias y jornadas de promoción y comercialización turística durante el primer trimestre del 2007 (2 lotes).*

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Instituto de Turismo de España.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 194/006.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Transporte de material de promoción turística a ferias y jornadas de promoción y comercialización turística durante el primer trimestre de 2007 (lotes 2).
 - b) División por lotes y número: Lote 1: Transporte de hasta un máximo de 60.000 kg de material de promoción turística a ferias normales, vía TIR. Lote 2: Transporte de hasta un máximo de 21.000 kg de material promocional a ferias y jornadas de promoción y comercialización turística complejas, vía aérea o TIR durante el primer trimestre de 2007.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 157.872, lote 1, 57.408; lote 2, 100.464.
 5. Garantía provisional: No se exige.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Instituto de Turismo de España.
 - b) Domicilio: Calle José Lázaro Galdiano, 6.
 - c) Localidad y código postal: Madrid, 28936.
 - d) Teléfonos: 91 343 34 23/29.
 - e) Telefax: 91 343 38 12.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 20 de noviembre de 2006.
 - b) Documentación a presentar: La señalada en los pliegos de cláusulas administrativas particulares (cláusula 10).
 - c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Instituto de Turismo de España. Registro General, en horario de nueve a catorce horas y de dieciséis a dieciocho horas de lunes a viernes.
 2. Domicilio: Calle José Lázaro Galdiano, 6.
 3. Localidad y código postal: Madrid, 28036.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Instituto de Turismo de España.
 - b) Domicilio: Calle José Lázaro Galdiano, 6.
 - c) Localidad: Madrid.
 - d) Fecha: 5 de Diciembre de 2.006.
 - e) Hora: 12.
11. Gastos de anuncios: El Importe del anuncio asciende a 1.660,22 euros a cargo del adjudicatario.

Madrid, 2 de noviembre de 2006.–La Subdirectora General Económico-Administrativa Presidenta de la Mesa de Contratación, Paloma Topete García.

MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

63.247/06. *Resolución del Instituto Nacional de Administración Pública por la que se convoca concurso para el seguro de vida y de invalidez permanente absoluta para el personal del INAP.*

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Instituto Nacional de Administración Pública.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
 - c) Número de expediente: 1/07.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Seguro de vida y de invalidez permanente absoluta para el personal del INAP.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Una vez formalizado el contrato, del 1 de enero de 2007 al 31 de diciembre de 2008.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 40.000,00 euros.
 5. Garantía provisional. 800,00 euros.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Registro General del Instituto Nacional de Administración Pública.
 - b) Domicilio: Atocha, 106.
 - c) Localidad y código postal: 28012-Madrid.
 - d) Teléfono: 91-2739180.
 - e) Telefax: 91-2739270.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La que corresponda con el último día del plazo de presentación de proposiciones.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La que se recoge en el punto 2.5.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Decimoquinto día, contado a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio en el BOE.
 - b) Documentación a presentar: La que se recoge en el punto 2.5 del Pliego de Cláusulas Administrativas.
 - c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Registro General del Instituto Nacional de Administración Pública.
 2. Domicilio: Atocha, 106.
 3. Localidad y código postal: 28012-Madrid.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Instituto Nacional de Administración Pública.
 - b) Domicilio: Atocha, 106.
 - c) Localidad: Madrid.
 - d) Fecha: 4 de diciembre de 2006.
 - e) Hora: Nueve horas treinta minutos.
11. Gastos de anuncios. Por cuenta del Instituto Nacional de Administración Pública.
 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.inap.map.es/inapnew/contrat.htm>

Madrid, 31 de octubre de 2006.–Secretario General del Instituto Nacional de Administración Pública.–D. Julián Álvarez Álvarez, por delegación del Director del Instituto Nacional de Administración Pública, por Resolución de 26 de octubre de 2001 (BOE 05/11/2001).