

63.943/06. **Resolución del Rectorado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, 19 de octubre de 2006, por la que se convocan los concursos públicos núms.º 3/2007; 4/2007; 5/2007. Suministros de papelería.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad Nacional de Educación a Distancia.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Infraestructura.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: 3/2007 Suministro de material de papelería para oficina; 4/2007 Suministro de papel; 5/2007 Suministro de toner de fax e impresoras.
  - d) Lugar de entrega: Madrid.
  - e) Plazo de entrega: desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2007.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso Público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 3/2007: 150.000 euros, 4/2007: 130.000 euros. 5/2007: 150.000 euros (lote I: 130.000 euros y lote II: 20.000 euros).

5. Garantía provisional. Se dispensa.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Sección de Contratación de la UNED.
  - b) Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38, 6.ª planta.
  - c) Localidad y código postal: 28015 Madrid.
  - d) Teléfono: 91-3987428.
  - e) Telefax: 91-3987585.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Página web: [www.uned.es](http://www.uned.es) (contactar apartado «tu Universidad»).
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Comenzará el día siguiente a su publicación en el BOE y terminará a los quince días naturales siguientes.  
La mesa calificará la documentación administrativa de las empresas licitantes a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.  
El resultado de la calificación se publicará en el tablón de anuncios de la c/ Bravo Murillo, n.º 38, 6.ª planta, pudiendo la mesa conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error o defecto material.
  - b) Documentación a presentar: Estipulado en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige esta contratación.

- c) Lugar de presentación:
    1. Entidad: Registro General de la UNED.
    2. Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38, planta 1.ª
    3. Localidad y código postal: 28015 Madrid.
    - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Plazo fijado por Ley.
    - e) Admisión de variantes: No.
  9. Apertura de las ofertas.
    - a) Entidad: Salón de Actos de la UNED.
    - b) Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38, planta baja.
    - c) Localidad: Madrid.
    - d) Fecha: Se realizará por la mesa de contratación, el décimo día natural siguiente (si es sábado, domingo o festivo se realizará el primer día hábil) al de terminación del plazo de presentación de proposiciones.
    - e) Hora: Once treinta horas.
  11. Gastos de anuncios. Será por cuenta del adjudicatario.
  13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.uned.es/](http://www.uned.es/) contactar apartado «tu Universidad»).
- Madrid, 19 de octubre de 2006.–El Rector, P. D. (Resolución de 24 de enero de 2006, BOE 3.2.06), la Vice-rectora de Planificación y Asuntos Económicos, Marta de la Cuesta González.