

- c) Lugar de presentación:
- Entidad: Negociado de Contratación del Ayuntamiento de Molina de Segura.
  - Domicilio: Parque de la Compañía, s/n.
  - Localidad y código postal: Molina de Segura, 30500.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) Admisión de variantes: No.
9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Ayuntamiento de Molina de Segura.
  - Domicilio: Parque de la Compañía, s/n.
  - Localidad: Molina de Segura.
  - Fecha: 18 de enero de 2007.
  - Hora: 12.
11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 22 de noviembre de 2006.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.molinadesegura.es/contratacion](http://www.molinadesegura.es/contratacion)
14. En su caso, sistema de notificación telemática aplicable. [contratacion@molinadesegura.es](mailto:contratacion@molinadesegura.es)

Molina de Segura, 22 de noviembre de 2006.—Concejala Delegada de Hacienda y Contratación, Victoria E. Gómez Alcázar.

**70.641/06. Anuncio de Sabadell Equipaments i Serveis, S. L., sobre la licitación del contrato de obras relativas al proyecto ejecutivo de la pista cubierta de atletismo en el Parque Deportivo de Sant Oleguer.**

1. Entidad adjudicadora.
- Organismo: Consejo de administración de Sabadell Equipaments i Serveis, S. L.
  - Dependencia que tramita el expediente: Sección jurídica y Económica del Servicio de Obras de Equipamientos del Ayuntamiento de Sabadell.
  - Número de expediente: o-029/06 (DOCE o-011/06).
2. Objeto del contrato.
- Descripción del objeto: Realización de las obras relativas al Proyecto ejecutivo de la pista cubierta de atletismo en el Parque Deportivo de Sant Oleguer de Sabadell. Fase 1. Obra civil.
  - Lugar de ejecución: En el término municipal de Sabadell, en el distrito número 1.
  - Plazo de ejecución (meses): 26 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- Tramitación: Ordinaria.
  - Procedimiento: Abierto.
  - Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 11.241.461,62 euros (IVA incluido).
5. Garantía provisional. No.
6. Obtención de documentación e información.
- Entidad: Sección Jurídica y Económica del Servicio de Obras de Equipamientos del Ayuntamiento de Sabadell, para información administrativa y consulta de la documentación.
- Programa de obras de equipamientos, para información de tipo técnico.
- Para obtener copia de esta documentación, cualquiera de las secciones citadas, informará de la copistería donde se encuentran los originales de la misma.
- Domicilio: calle del Sol, núm. 1, 6.ª planta.
  - Localidad y código postal: 08201 Sabadell.
  - Teléfono: (93) 745.31.89 (información administrativa) y (93)745.31.87 (consultas técnicas).
  - Telefax: (93) 745.33.38.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Dos días hábiles antes de la fecha límite de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.
- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C, Edificaciones.  
Subgrupo 2, Estructuras de fábrica o hormigón.  
Subgrupo 3, Estructuras metálicas.  
Categoría F, La anualidad media exceda de 2.400.000 euros.
  - Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: b) Otros requisitos: Podrán tomar parte en el concurso, las personas naturales o jurídicas españolas o extranjeras, que se encuentren en posesión de la plena capacidad de obrar, la actividad de las cuales tenga relación directa con el objeto del contrato de acuerdo con lo que prevé la Ley de Ordenación de la Edificación 38/1999, de 5 de noviembre, «BOE» número 266, de 6/11/99.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- Fecha límite de presentación: El presente anuncio se publicará en el «Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona» y en el «Boletín Oficial del Estado», el cual no será inferior a 52 días naturales desde la remisión del presente anuncio al «DOCE», teniendo en cuenta que dicha remisión, se ha producido en fecha 14 de noviembre de 2006. El plazo de presentación de las ofertas económicas finalizará el día 5 de enero de 2007, a las 14:00 horas.
  - Documentación a presentar: La exigida por la cláusula 10.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, dentro de un sobre cerrado y hasta a las 14 horas de la fecha límite.
  - Lugar de presentación:

- Entidad: En la Sección Jurídica y Económica Departamento de Urbanismo, Vivienda y Patrimonio del Ayuntamiento de Sabadell, de lunes a viernes, por la mañana de 9 a 14 horas.
  - Domicilio: Calle del Sol, número 1, 6.ª planta.
  - Localidad y código postal: 08201 Sabadell.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, desde la fecha de apertura de las ofertas.
9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Sabadell Equipaments i Serveis, S. L.
  - Domicilio: edificio central de la plaza de Sant Roc, 1 (sala de plenos).
  - Localidad: Sabadell.
  - Fecha: Dos días hábiles siguientes a la fecha límite de presentación de ofertas, excluido, si es necesario, el sábado o festivo o el día que se indique en el momento de presentar las ofertas.
  - Hora: La que se indique en el momento de presentar la oferta.

10. Otras informaciones.
- El concurso se resolverá de conformidad con los criterios de valoración de las ofertas que establece la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, sin perjuicio de que pueda ser declarado desierto.
  - La garantía definitiva, que ha de constituir el adjudicatario, es el 4% del importe de adjudicación.
  - La oferta se tiene que formular de conformidad con el modelo que se adjunta como anexo 1 al pliego de cláusulas administrativas particulares y ajustada a los criterios de valoración.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario el importe de los anuncios de este concurso que se publiquen en el «Boletín Oficial del Estado», en el «Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona» y en la prensa escrita.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Para más información está disponible en la página web del Ayuntamiento [www.Sabadell.cat](http://www.Sabadell.cat) (Ayuntamiento/Actuación municipal/ Concursos y licitaciones).

Sabadell, 20 de noviembre de 2006.—El Gerente, Josep Abellán Martínez.

## UNIVERSIDADES

**68.795/06. Resolución de fecha 17 de noviembre de 2006, de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, por la que se adjudica el concurso público de asistencia consistente en la «Redacción de los proyectos y la dirección de la obra de Ampliación del Edificio de la Biblioteca General en el Campus Universitario de Tafira».**

1. Entidad adjudicadora.
- Organismo: «Universidad de Las Palmas de Gran Canaria».
  - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
  - Número de expediente: A/HONAMPLIBLIO/06/14.
2. Objeto del contrato.
- Tipo de contrato: asistencia.
  - Descripción del objeto: Asistencia consistente en la «Redacción de los proyectos y la dirección de la obra de Ampliación del Edificio de la Biblioteca General» en el Campus Universitario de Tafira.
  - Lote: Lote único.
  - Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado n.º 173, de fecha 21 de julio de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- Tramitación: Ordinaria.
  - Procedimiento: Abierto.
  - Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 170.981,76.
5. Adjudicación.
- Fecha: 17 de noviembre de 2006.
  - Contratista: Gadap Bordes, S.L.
  - Nacionalidad: Española.
  - Importe de adjudicación: 142.769,76.

Las Palmas de Gran Canaria, 20 de noviembre de 2006.—El Rector, Manuel Lobo Cabrera.

**70.617/06. Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para la contratación del suministro de publicaciones periódicas extranjeras para la Biblioteca del Campus de Móstoles de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2006/063SUMAC.**

1. Entidad adjudicadora.
- Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
  - Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
  - Número de expediente: 2006/063SUMAC.
2. Objeto del contrato.
- Descripción del objeto: Suministro de publicaciones periódicas extranjeras para la Biblioteca del Campus de Móstoles de la Universidad Rey Juan Carlos.
  - Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
  - División por lotes y número: No hay división por lotes.
  - Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
  - Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- Tramitación: Urgente.
  - Procedimiento: Abierto.
  - Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 180.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 3.600,00 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
- Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
- Teléfono: 91 488 76 35 (Información Técnica), 91 665 50 74 y 91 488 71 18 (Información administrativa).
- Telefax: 91 614 71 20.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Catorce horas del día 15 de diciembre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Catorce horas del día 18 de diciembre de 2006.
- Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio de Gestión.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: Día 20 de diciembre de 2006.

e) Hora: Once horas quince minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.urjc.es/>.

Móstoles, 5 de diciembre de 2006.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.

**70.618/06. Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para la contratación del suministro de publicaciones periódicas extranjeras para la Biblioteca del Campus de Alcorcón de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2006/064SUMAC.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
- Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
- Número de expediente: 2006/064SUMAC.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de publicaciones periódicas extranjeras para la Biblioteca del Campus de Alcorcón de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Urgente.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 62.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 1.240,00 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
- Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
- Teléfono: 91 488 76 35 (Información Técnica), 91 665 50 74 y 91 488 71 18 (Información administrativa).
- Telefax: 91 614 71 20.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Catorce horas del día 15 de diciembre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del día 18 de diciembre de 2006.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio de Gestión.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: Día 20 de diciembre de 2006.

e) Hora: Once horas treinta minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.urjc.es/>.

Móstoles, 5 de diciembre de 2006.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.

**70.619/06. Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para la contratación del suministro de publicaciones periódicas extranjeras para la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2006/065SUMAC.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
- Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
- Número de expediente: 2006/065SUMAC.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de publicaciones periódicas extranjeras para la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Urgente.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 51.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 1.020,00 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
- Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
- Teléfono: 91 488 76 35 (Información Técnica), 91 665 50 74 y 91 488 71 18 (Información administrativa).
- Telefax: 91 614 71 20.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Catorce horas del día 15 de diciembre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del día 18 de diciembre de 2006.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio de Gestión.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: Día 20 de diciembre de 2006.

e) Hora: Once horas cuarenta y cinco minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.urjc.es/>.

Móstoles, 5 de diciembre de 2006.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.