

- b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 300.000 euros.
5. Adjudicación.
- a) Fecha: 19 de septiembre de 2006.
 - b) Contratista: Specialist Computer Centres, S. A.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 295.241,52 euros.
- Rivas-Vaciamadrid, 26 de diciembre de 2006.—El Alcalde-Presidente, José Masa Díaz.

3.256/07. Resolución del excelentísimo Ayuntamiento de Cádiz por la que se aprueba el pliego de condiciones para el suministro e instalación de dos videomarcadores en el estadio de fútbol municipal de Cádiz.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras.
 - c) Número de expediente: 06.336.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro e instalación integral de dos videomarcadores en el estadio de fútbol municipal de Cádiz.
 - d) Lugar de entrega: Cádiz.
 - e) Plazo de entrega: Cuarenta y cinco días a contar desde la fecha de notificación de la adjudicación.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Normal.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Quinientos mil euros (500.000,00 €).
5. Garantía provisional. Diez mil euros (10.000,00 euros).
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras.
 - b) Domicilio: Plaza de San Juan de Dios, s/n.
 - c) Localidad y código postal: Cádiz, 11005.
 - d) Teléfono: 956 24 10 21.
 - e) Telefax: 956 24 10 44.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 27 de febrero de 2007.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según se establece en el pliego de condiciones.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13.00 horas del día 1 de marzo de 2007.
 - b) Documentación a presentar: Según se establece en el pliego de condiciones.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras.
 2. Domicilio: Plaza de San Juan de Dios, s/n.
 3. Localidad y código postal: Cádiz, 11005.

- e) Hora: Se establecerá por el Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras, una vez finalizado el plazo de recepción de ofertas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 9 de enero de 2007.

Cádiz, 11 de enero de 2007.—El Teniente de Alcalde, Delegado de Hacienda y Patrimonio, José Blas Fernández Sánchez.

3.260/07. Anuncio del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz por el que se convoca concurso para arrendamiento, sin opción de compra, de 27 vehículos destinados a Medio Ambiente, Función Pública, Urbanismo, Policía Local y Mantenimiento.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Hacienda, Patrimonio y Presupuestos.
 - c) Número de expediente: 2006/CONSPE0169.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Arrendamiento, sin opción de compra, de 27 vehículos destinados a Medio Ambiente, Función Pública, Urbanismo, Policía Local y Mantenimiento.
 - b) Número de unidades a entregar: 27.
 - c) División por lotes y número: Lote 1, siete turismos; lote 2, un turismo; lote 3, un todo terreno tipo medio; lote 4, nueve furgones caja cerrada; lote 5, un furgón caja cerrada; lote 6, seis furgones mixtos; lote 7, un furgón mixto adaptable, y lote 8, un furgón mixto 6 plazas.
 - d) Lugar de entrega: Dependencias municipales que se indique en su momento.
 - e) Plazo de entrega: La entrega de los vehículos será efectuada en un plazo inferior a 20 días naturales, contados desde la fecha de formalización del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Normal.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 734.880,00 euros.
5. Garantía provisional. 14.697,60 euros para los licitadores que se presenten a todos los lotes o 2% del presupuesto de licitación del lote o lotes a los que se presenten.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Fotocopistería Arco.
 - b) Domicilio: Calle San Antonio, n.º 16.
 - c) Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz, 01005.
 - d) Teléfono: 945-232813.
 - e) Telefax: 945-140678.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 5 de marzo de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver pliego de condiciones administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- a) Fecha límite de presentación: 6 de marzo de 2007.
 - b) Documentación a presentar: Ver pliego de condiciones administrativas.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, Registro General.
 2. Domicilio: Plaza de España, 1, bajo.
 3. Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz, 01001.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) Admisión de variantes: No procede.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, Casa Consistorial.
- b) Domicilio: Plaza de España, 1, 2.º
- c) Localidad: Vitoria-Gasteiz.
- d) Fecha: La apertura del sobre B (capacidad de obrar, solvencia económica, financiera y técnica o profesional, garantía provisional) tendrá lugar en la Casa Consistorial, en acto no público, a las 11 horas 30 minutos del primer miércoles hábil siguiente al día de terminación del plazo de presentación de proposiciones. La apertura del sobre A (proposición económica y documentación técnica) tendrá lugar en la Casa Consistorial, en acto público, a las 12 horas 15 minutos del siguiente miércoles hábil al de la apertura del sobre B.
- e) Hora: Acto público, a las 12 horas 15 minutos.

- 10. Otras informaciones. No procede.
- 11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario o adjudicatarios.
- 12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 10 de enero de 2007.
- 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.vitoria-gasteiz.org/>

Vitoria-Gasteiz, 11 de enero de 2007.—La Jefa del Servicio de Contratación, May Sagardoy Briones.

3.261/07. Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana, de fecha 29 de diciembre de 2006, de aprobación del concurso público para contratar el arrendamiento, instalación encendido y apagado diario de la iluminación extraordinaria de las calles y plazas de Castellón y el Grao con motivo de las fiestas de la Magdalena, San Pedro y Navidad del año 2007 y de las fiestas de Carnaval, la Magdalena, San Pedro y Navidad de los años 2008, 2009 y 2010 y la instalación eléctrica fija de las zonas II, III, IV y V.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Castellón de la Plana.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Compras y Suministros.
 - c) Número de expediente: 63.C.06.

2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Arrendamiento, instalación encendido y apagado diario de la iluminación extraordinaria de las calles y plazas de Castellón y el Grao con motivo de las fiestas de la Magdalena, San Pedro y Navidad del año 2007 y de las fiestas de Carnaval, la Magdalena, San Pedro y Navidad de los años 2008, 2009 y 2010 y la instalación eléctrica fija de las zonas II, III, IV y V.
 - d) Lugar de entrega: Calles y plazas de Castellón y el Grao.
 - e) Plazo de entrega: Dos meses contados desde el acta de replanteo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Urgente.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.450.113,15.
5. Garantía provisional. 29.002,26.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Castellón de la Plana (Negociado de Compras y Suministros de la Sección de Patrimonio).
 - b) Domicilio: Calle Mayor, 56, entresuelo.
 - c) Localidad y código postal: Castellón de la Plana, 12001.

- d) Teléfono: 964.722.749.
- e) Telefax: 964.261.163.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 19 de febrero de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Reflejados en los puntos 4.º y 5.º de la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 19 de febrero de 2007.
- b) Documentación a presentar: Reflejada en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General; Registros de las Juntas de Distrito del excelentísimo Ayuntamiento de Castellón.

2. Domicilio: Plaza Mayor, 1; Distrito Norte, Plaza Primer Molí, s/n; Distrito Sur, calle Ricardo Catalá, esquina con calle Joaquín Márquez; Distrito Este, avenida Hermanos Bou, 27; Distrito Oeste, plaza de España, s/n; Distrito Centro, plaza Mayor, 1; Distrito Marítimo, paseo Buenavista, 28.

3. Localidad y código postal: Castellón - 12001; Castellón - 12004; Castellón - 12006; Castellón - 12003; Castellón - 12002; Castellón - 12001; Castellón - 12100.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad: Castellón.

d) Fecha: 20 de febrero de 2007.

e) Hora: A partir de las 10:00 horas (acto no público).

11. Gastos de anuncios. A cuenta y cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 29 de diciembre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.castello.es.

Castellón de la Plana, 3 de enero de 2007.—La Teniente de Alcalde-Presidenta de la Comisión Especial de Cuentas, Hacienda y Patrimonio y Consejo Municipal de Recaudación, Susana Fernández Santana.

3.262/07. Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana, de fecha 22 de diciembre de 2006, de aprobación de la subasta pública para contratar la adquisición de licencias de derechos de uso de Microsoft Office y Exchange con destino al excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Compras y Suministros.

c) Número de expediente: 41.C.06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de licencias de derechos de uso de Microsoft Office y Exchange.

d) Lugar de entrega: Sección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, ubicada en el piso tercero de las nuevas dependencias municipales, sitas en la plaza Mayor, número 2, de Castellón de la Plana.

e) Plazo de entrega: Diez días desde la formalización del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 368.618,13, I.V.A. incluido.

5. Garantía provisional. 7.372,36 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Castellón de la Plana (Negociado de Compras y Suministros de la Sección de Patrimonio).

b) Domicilio: Calle Mayor, 56, entresuelo.

c) Localidad y código postal: Castellón de la Plana, 12001.

d) Teléfono: 964.722.749.

e) Telefax: 964.355.378.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 12 de febrero de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Reflejados en los puntos 4.º y 5.º de la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 12 de febrero de 2007.

b) Documentación a presentar: Reflejada en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General; Registros de las Juntas de Distrito del excelentísimo Ayuntamiento de Castellón.

2. Domicilio: Plaza Mayor, 1; Distrito Norte, plaza Primer Molí, s/n; Distrito Sur, calle Ricardo Catalá, esquina con calle Joaquín Márquez; Distrito Este, avenida Hermanos Bou, 27; Distrito Oeste, plaza de España, s/n; Distrito Centro, plaza Mayor, 1; Distrito Marítimo, paseo Buenavista, 28.

3. Localidad y código postal: Castellón - 12001; Castellón - 12004; Castellón - 12006; Castellón - 12003; Castellón - 12002; Castellón - 12001; Castellón - 12100.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Veinte días.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad: Castellón.

d) Fecha: 13 de febrero de 2007.

e) Hora: A partir de las 10:00 horas (acto no público).

11. Gastos de anuncios. A cuenta y cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 22 de diciembre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.castello.es.

Castellón de la Plana, 3 de enero de 2007.—La Teniente de Alcalde-Presidenta de la Comisión Especial de Cuentas, Hacienda y Patrimonio y Consejo Municipal de Recaudación, doña Susana Fernández Santana.

3.306/07. Anuncio del Ayuntamiento de Santander de adjudicación de los servicios complementarios a la función recaudadora.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Santander.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 302/06.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Servicios complementarios a la función recaudatoria municipal que no impliquen ejercicio de autoridad ni manejo o custodia de fondos públicos y formación de Base de Datos Única de contribuyentes y terceros.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOCE fecha de publicación 4 de noviembre de 2006. Boletín Oficial del Estado de fecha 11 de noviembre de 2006. Boletín Oficial de Cantabria de fecha 21 de noviembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.650.000 euros año (IVA incluido).

5. Adjudicación.

a) Fecha: 26 de diciembre de 2006.

b) Contratista: Tribugest Gestión de Tributos Sociedad Anónima.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 1.650.000 euros año.

Santander, 15 de enero de 2007.—El Concejal de Hacienda y Contratación, Eduardo Rubalcaba Pérez.

3.849/07. Resolución de la Gerencia de la Junta de la Mancomunidad de Municipios del Área Metropolitana de Barcelona por la que se anuncia concurso público, procedimiento abierto, para la contratación del suministro de material de oficina.

Aprobado por la Gerencia de la Mancomunidad de Municipios del Área Metropolitana de Barcelona, en fecha 29 de noviembre de 2006, el expediente de contratación del suministro que seguidamente se detalla, se anuncia el concurso abierto a los efectos de lo previsto en los artículos 73, 74, 78 y 180.2 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y 77 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Calle 62, número 16, 2.ª planta (despacho 222, edificio A). 08040 Barcelona. Teléfono 223 51 51 y 93 506 94 95. Fax 223 51 31. Internet (URL) www.amb.cat (Mancomunitat-Licitaciones).

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 747/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de material de oficina 2007-2008, para el uso general del personal de las entidades que forman el Área Metropolitana de Barcelona.

b) Número de unidades a entregar: Véase pliego de prescripciones técnicas y sus anexos.

c) División por lotes y número: 6 lotes.

d) Lugar de entrega: Sede de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

e) Plazo de entrega: Véase documentación técnica y administrativa particular.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Importe máximo: 400.000,00 euros IVA incluido, por precios unitarios.

5. Garantía provisional. 8.000,00 euros para la totalidad de los lotes.

Lote 1: 1.800,00 euros.

Lote 2: 600,00 euros.

Lote 3: 3.680,00 euros.

Lote 4: 800,00 euros.

Lote 5: 840,00 euros.

Lote 6: 280,00 euros.

Garantía definitiva: El 4 por ciento del o de los importes de adjudicación.