

- d) Teléfono: 964.722.749.
- e) Telefax: 964.261.163.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 19 de febrero de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Reflejados en los puntos 4.º y 5.º de la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 19 de febrero de 2007.
- b) Documentación a presentar: Reflejada en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General; Registros de las Juntas de Distrito del excelentísimo Ayuntamiento de Castellón.

2. Domicilio: Plaza Mayor, 1; Distrito Norte, Plaza Primer Molí, s/n; Distrito Sur, calle Ricardo Catalá, esquina con calle Joaquín Márquez; Distrito Este, avenida Hermanos Bou, 27; Distrito Oeste, plaza de España, s/n; Distrito Centro, plaza Mayor, 1; Distrito Marítimo, paseo Buenavista, 28.

3. Localidad y código postal: Castellón - 12001; Castellón - 12004; Castellón - 12006; Castellón - 12003; Castellón - 12002; Castellón - 12001; Castellón - 12100.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad: Castellón.

d) Fecha: 20 de febrero de 2007.

e) Hora: A partir de las 10:00 horas (acto no público).

11. Gastos de anuncios. A cuenta y cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 29 de diciembre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.castello.es.

Castellón de la Plana, 3 de enero de 2007.—La Teniente de Alcalde-Presidenta de la Comisión Especial de Cuentas, Hacienda y Patrimonio y Consejo Municipal de Recaudación, Susana Fernández Santana.

3.262/07. Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana, de fecha 22 de diciembre de 2006, de aprobación de la subasta pública para contratar la adquisición de licencias de derechos de uso de Microsoft Office y Exchange con destino al excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Compras y Suministros.

c) Número de expediente: 41.C.06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de licencias de derechos de uso de Microsoft Office y Exchange.

d) Lugar de entrega: Sección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, ubicada en el piso tercero de las nuevas dependencias municipales, sitas en la plaza Mayor, número 2, de Castellón de la Plana.

e) Plazo de entrega: Diez días desde la formalización del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 368.618,13, I.V.A. incluido.

5. Garantía provisional. 7.372,36 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Castellón de la Plana (Negociado de Compras y Suministros de la Sección de Patrimonio).

b) Domicilio: Calle Mayor, 56, entresuelo.

c) Localidad y código postal: Castellón de la Plana, 12001.

d) Teléfono: 964.722.749.

e) Telefax: 964.355.378.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 12 de febrero de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Reflejados en los puntos 4.º y 5.º de la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 12 de febrero de 2007.

b) Documentación a presentar: Reflejada en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General; Registros de las Juntas de Distrito del excelentísimo Ayuntamiento de Castellón.

2. Domicilio: Plaza Mayor, 1; Distrito Norte, plaza Primer Molí, s/n; Distrito Sur, calle Ricardo Catalá, esquina con calle Joaquín Márquez; Distrito Este, avenida Hermanos Bou, 27; Distrito Oeste, plaza de España, s/n; Distrito Centro, plaza Mayor, 1; Distrito Marítimo, paseo Buenavista, 28.

3. Localidad y código postal: Castellón - 12001; Castellón - 12004; Castellón - 12006; Castellón - 12003; Castellón - 12002; Castellón - 12001; Castellón - 12100.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Veinte días.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad: Castellón.

d) Fecha: 13 de febrero de 2007.

e) Hora: A partir de las 10:00 horas (acto no público).

11. Gastos de anuncios. A cuenta y cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 22 de diciembre de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.castello.es.

Castellón de la Plana, 3 de enero de 2007.—La Teniente de Alcalde-Presidenta de la Comisión Especial de Cuentas, Hacienda y Patrimonio y Consejo Municipal de Recaudación, doña Susana Fernández Santana.

3.306/07. Anuncio del Ayuntamiento de Santander de adjudicación de los servicios complementarios a la función recaudadora.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Santander.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 302/06.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Servicios complementarios a la función recaudatoria municipal que no impliquen ejercicio de autoridad ni manejo o custodia de fondos públicos y formación de Base de Datos Única de contribuyentes y terceros.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOCE fecha de publicación 4 de noviembre de 2006. Boletín Oficial del Estado de fecha 11 de noviembre de 2006. Boletín Oficial de Cantabria de fecha 21 de noviembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.650.000 euros año (IVA incluido).

5. Adjudicación.

a) Fecha: 26 de diciembre de 2006.

b) Contratista: Tribugest Gestión de Tributos Sociedad Anónima.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 1.650.000 euros año.

Santander, 15 de enero de 2007.—El Concejal de Hacienda y Contratación, Eduardo Rubalcaba Pérez.

3.849/07. Resolución de la Gerencia de la Junta de la Mancomunidad de Municipios del Área Metropolitana de Barcelona por la que se anuncia concurso público, procedimiento abierto, para la contratación del suministro de material de oficina.

Aprobado por la Gerencia de la Mancomunidad de Municipios del Área Metropolitana de Barcelona, en fecha 29 de noviembre de 2006, el expediente de contratación del suministro que seguidamente se detalla, se anuncia el concurso abierto a los efectos de lo previsto en los artículos 73, 74, 78 y 180.2 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y 77 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Calle 62, número 16, 2.ª planta (despacho 222, edificio A). 08040 Barcelona. Teléfono 223 51 51 y 93 506 94 95. Fax 223 51 31. Internet (URL) www.amb.cat (Mancomunitat-Licitaciones).

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 747/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de material de oficina 2007-2008, para el uso general del personal de las entidades que forman el Área Metropolitana de Barcelona.

b) Número de unidades a entregar: Véase pliego de prescripciones técnicas y sus anexos.

c) División por lotes y número: 6 lotes.

d) Lugar de entrega: Sede de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

e) Plazo de entrega: Véase documentación técnica y administrativa particular.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Importe máximo: 400.000,00 euros IVA incluido, por precios unitarios.

5. Garantía provisional. 8.000,00 euros para la totalidad de los lotes.

Lote 1: 1.800,00 euros.

Lote 2: 600,00 euros.

Lote 3: 3.680,00 euros.

Lote 4: 800,00 euros.

Lote 5: 840,00 euros.

Lote 6: 280,00 euros.

Garantía definitiva: El 4 por ciento del o de los importes de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Para información esta Mancomunidad de Municipios véanse puntos 1.a) y b), y para obtener la documentación en Internet (URL) www.amb.cat (Mancomunitat-Licitaciones).
- b) Domicilio: Véanse puntos 1.a) y b) y para obtener la documentación en Internet (URL) www.amb.cat (Mancomunitat-Licitaciones).
- c) Localidad y código postal: Véanse puntos 1.a) y b).
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Durante el período de presentación de proposiciones.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Véase documentación técnica y administrativa particular, así como el anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares.
- a) Clasificación contratista: No se requiere.
- b) Ostentar la debida solvencia económica, financiera y técnica o profesional, de acuerdo con los artículos 16 y 18 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- a) Fecha límite de presentación: 11 horas del día 9 de marzo de 2007.
- b) Documentación a presentar: Véase documentación técnica y administrativa particular, así como el anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:
- Entidad: Véanse puntos 1.a) y b).
 - Domicilio: Véanse puntos 1.a) y b).
 - Localidad y código postal: Véanse puntos 1.a) y b).
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Acto público. Véase punto 1.
- b) Domicilio: Véase punto 1.
- c) Localidad: Véase punto 1.
- d) Fecha: 16 de marzo de 2007.
- e) Hora: 12 horas.
11. Gastos de anuncios. El importe de este anuncio irá a cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 17 de enero de 2007.
14. En su caso, sistema de notificación telemática aplicable. Portal informático o página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria: www.amb.cat (Mancomunitat-Licitaciones).
- Barcelona, 17 de enero de 2007.—El Secretario general, accidental, Sebastià Grau Àvila.

3.891/07. Anuncio de Ayuntamiento de Bilbao por el que se convoca concurso público para el servicio de conservación de instalaciones de alumbrado público de la Villa de Bilbao.

1. Entidad adjudicadora:
- a) Organismo: Ayuntamiento de Bilbao.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Economía y Hacienda. Dirección de Contratación. Plaza de Venezuela, número 2, 1.ª planta, 48001. Bilbao. Teléfono 94 420 46 11. contratacion@ayto.bilbao.net
- c) Número de expediente: 06 0643 000001 del Área de Obras y Servicios.
2. Objeto del contrato:
- a) Descripción del objeto: Servicio de conservación de instalaciones de alumbrado público de la Villa de Bilbao.
- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: Bilbao.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
- a) Tramitación: Ordinaria.

- b) Procedimiento: Abierta.
- c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): Presupuesto para trabajos de cuota fija: 1.050.000,00 euros/año.
- Presupuesto para mantenimiento preventivo: 2.500.000,00 euros/año.
5. Garantía provisional: 142.000,00 euros.
6. Obtención de documentación e información:
- a) Entidad: Reprografía José Antonio.
- b) Domicilio: Rodríguez Arias, número 33.
- c) Localidad y código postal: Bilbao, 48011.
- d) Teléfono: 94 443 74 93.
- e) Telefax: 94 422 17 95.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 16 de marzo de 2007.
7. Requisitos específicos del contratista:
- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo P, Subgrupo 1, Categoría D.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según lo dispuesto en los pliegos de cláusulas administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
- a) Fecha límite de presentación: 16 de marzo de 2007.
- b) Documentación a presentar: Según lo dispuesto en los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:
- Entidad: Ayuntamiento de Bilbao. Dirección de Contratación.
 - Domicilio: Plaza de Venezuela, número 2, 1.ª planta.
 - Localidad y código postal: Bilbao, 48001.
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
 - Admisión de variantes (concurso): No.
 - En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No.
9. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad: Mesa de Contratación.
- b) Domicilio: Plaza de Venezuela, número 2, 1.ª planta izqda.
- c) Localidad: Bilbao.
- d) Fecha: 16 de marzo de 2007.
- e) Hora: A partir de las 8:45 horas.
10. Otras informaciones: No.
11. Gastos de anuncios: Sí.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 23 de enero de 2007.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.bilbao.net
14. En su caso, sistema de notificación telemática aplicable: No.

Bilbao, 24 de enero de 2007.—La Directora de Contratación, Mirari Lauzirika Urberuaga.

UNIVERSIDADES

3.185/07. Resolución del Rectorado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia por la que se hace pública la adjudicación del concurso público 8/2007 «Servicio de realización de sobres impresos».

1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Universidad Nacional de Educación a Distancia.

- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio. Sección de Contratación.
- c) Número de expediente: 8/2007.

2. Objeto del contrato.
- a) Tipo de contrato: Servicio.
- b) Descripción del objeto: «Servicio de realización de sobres impresos».
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 18 de noviembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 140.000,00.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 28 de diciembre de 2006.
- b) Contratista: «Grupo Tompla Sobre Exprés, S.L.U.».
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 140.000,00 €.

Madrid, 28 de diciembre de 2006.—El Rector, P.D. (Resolución de 24 de enero de 2006, BOE 3/2/2006), la Vicerrectora de Planificación y Asuntos Económicos, Marta de la Cuesta González.

3.186/07. Resolución del Rectorado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia por la que se hace pública la adjudicación del concurso público 4/2007 «Suministro de papel de oficina para la UNED».

1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Universidad Nacional de Educación a Distancia.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio. Sección de Contratación.
- c) Número de expediente: 4/2007.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Suministro.
- b) Descripción del objeto: «Suministro de papel de oficina para la UNED».
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 8 de noviembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 130.000,00.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 27 de diciembre de 2006.
- b) Contratista: «Antalis Office Supplies, S.L.».
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 130.000,00 €.

Madrid, 27 de diciembre de 2006.—El Rector, P.D. (Resolución de 24 de enero de 2006, BOE 3/2/2006), la Vicerrectora de Planificación y Asuntos Económicos, Marta de la Cuesta González.

3.187/07. Resolución del Rectorado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia por la que se hace pública la adjudicación del Concurso Público 3/2007 «Suministro de material de papelería para oficina».

1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Universidad Nacional de Educación a Distancia.