

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Según tabla descrita en la cláusula quinta del P.C.A.P.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Teléfono: 91 248 37 00.

e) Telefax: 91 248 37 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 14:30 horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el P.C.A.P. y en el P.P.T.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Registro General.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

3. Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Pinto.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.ayto-pinto.es](http://www.ayto-pinto.es).

Pinto (Madrid), 3 de abril de 2007.—La Concejala Delegada de Contratación, Patricia Fernández Arroyo.

19.954/07. **Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar el suministro del vestuario de la Policía Local correspondiente al año 2007.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 012/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de vestuario para la Policía Local según características establecidas en el P.P.T. y correspondiente al Convenio Colectivo de 2007.

e) Plazo de entrega: Treinta días naturales, a contar desde la firma del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 43.435,04 euros, I.V.A. incluido, a la baja.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Teléfono: 91 248 37 00.

e) Telefax: 91 248 37 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 14:30 horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el P.C.A.P. y en el P.P.T.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Registro General.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

3. Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Pinto.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.ayto-pinto.es](http://www.ayto-pinto.es).

Pinto (Madrid), 28 de marzo de 2007.—La Concejala Delegada de Contratación, Patricia Fernández Arroyo.

19.955/07. **Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar la concesión administrativa para la ejecución de las obras de reforma y gestión del Parque Arqueológico «Gonzalo Arteaga» de Pinto.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 013/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Ejecución de las obras de mejora y ampliación, así como la gestión del Parque Arqueológico «Gonzalo Arteaga» sito en el Parque Juan Carlos I.

c) Plazo de ejecución: Diez años.

d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: El contrato comprende la ejecución de obras de reforma, según proyecto redactado por la Arquitecta doña Nuria Julbe Linares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 37.000 euros para el ejercicio 2007, 147.000 euros para el ejercicio 2008 y 109.000 euros para el ejercicio 2009, que el Ayuntamiento aportará al concesionario para la ejecución de las obras.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Teléfono: 91 248 37 00.

e) Telefax: 91 248 37 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 14:30 horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación que integrará las ofertas: Según lo establecido en el P.C.A.P. y en el P.P.T.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Registro General.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

3. Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones técnicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Pinto.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.ayto-pinto.es](http://www.ayto-pinto.es).

Pinto (Madrid), 3 de abril de 2007.—La Concejala Delegada de Contratación, Patricia Fernández Arroyo.

19.973/07. **Anuncio del Ayuntamiento de Tías de concesión de Obra Pública para la construcción, explotación y mantenimiento del Centro Deportivo Municipal de Tías.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Tías.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 2007/00029.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Concesión de obra pública para la construcción, explotación y mantenimiento del Centro Deportivo Municipal de Tías.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Tías.

d) Plazo de ejecución (meses): La concesión se otorgará por un plazo de 30 años para el volumen necesario de inversiones, a contar desde el día siguiente a la firma del contrato estimándose en unos 18 meses el plazo de duración de la ejecución de las obras y 28 años y 6 meses de explotación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

- b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Ocho millones novecientos sesenta y un mil euros cuatrocientos diecisiete con veintiocho céntimos (8.961.417,28 euros).
5. Garantía provisional. Ciento ochenta mil euros (180.000 euros).
6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Tías.  
b) Domicilio: C/ Libertad, 50.  
c) Localidad y código postal: Tías, 35572.  
d) Teléfono: 928833619.  
e) Telefax: 928833060.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha límite de presentación.
7. Requisitos específicos del contratista.
- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No procede.  
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Declaración contrastada por organismos oficiales o informe de instituciones financieras referentes a la solvencia de la empresa de acuerdo con el modelo del anexo II que se adjunta al presente pliego.
- Si por razones justificadas un empresario no puede facilitar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera por cualquiera otra documentación considerada como suficiente por el órgano de contratación.
- Solvencia técnica y profesional: Experiencia al menos en una gestión de servicio de actividades deportivas o actividades similares relacionadas con el objeto del contrato.
- Indicación del personal técnico capacitado para la gestión deportiva de las instalaciones, con indicación de los títulos de estudios y profesionales de éstos de conformidad con lo establecido en el Decreto 212/2005, de 15 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento Sanitario de Piscinas de Uso Colectivo de la Comunidad Autónoma de Canarias.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- a) Fecha límite de presentación: Hasta 60 días contados a partir del siguiente de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado. En caso de vencimiento un sábado, éste se traslada al día hábil inmediato posterior.  
b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.  
c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Tías, en horas de 09,00 horas a 13,00 horas.  
2. Domicilio: C/ Libertad, 50.  
3. Localidad y código postal: Tías, 35572.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a partir de la apertura de las plicas.  
e) Admisión de variantes (concurso): Se admiten mejoras en lo referente a características estructurales de la obra así como a la explotación.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Ayuntamiento de Tías.  
b) Domicilio: C/ Libertad, 50.  
c) Localidad: Tías.  
d) Fecha: Tercer día hábil contado a partir de la fecha de finalización de la presentación de las ofertas, en acto público para la apertura de ofertas en aquellos expedientes que, por haber vencido su plazo de presentación, y en su caso, el de corrección de defectos subsanables, están en condiciones de ser examinados.  
e) Hora: Trece horas (13,00 horas).
10. Otras informaciones. No procede.
11. Gastos de anuncios. Serán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 12 de marzo de 2007.

Tías, 3 de abril de 2007.–El Alcalde, José Juan Cruz Saavedra.

**20.021/07. Anuncio del Ayuntamiento de Mos de licitación del contrato de asistencia técnica para la redacción del Plan General de Ordenación Municipal (PGOM).**

1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Ayuntamiento de Mos.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.  
c) Número de expediente: C.AT/S 01/07.
2. Objeto del contrato.
- a) Descripción del objeto: Asistencia técnica para la redacción del PGOM del Ayuntamiento de Mos, de acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas, prescripciones técnicas, la normativa aplicable y bajo la dirección y supervisión municipal.  
c) Lugar de ejecución: Ayuntamiento de Mos.  
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24, prorrogable por otros 24 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros), 440000 €.
5. Garantía provisional: 8800 €.
6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Ayuntamiento de Mos.  
b) Domicilio: Reguengo s/n, Petelos (Mos-Pontevedra).  
c) Localidad y código postal: Mos, 36416.  
d) Teléfono: 986331200.  
e) Telefax: 986336618.
7. Requisitos específicos del contratista.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según se determina en los artículos 7 y 8 del pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- a) Fecha límite de presentación: Será la mayor que resulte de las siguientes: Hasta los 52 días naturales desde la remisión de anuncio a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea (envío hecho a 23-03-2007); o hasta los 26 días hábiles siguientes a la publicación del presente anuncio en el último de los boletines en que aparezca («BOE», «Diario Oficial de Galicia», «Boletín Oficial Provincia de Pontevedra»).
- b) Documentación a presentar: Según se determina en el art. 7 de los pliegos de cláusulas administrativas.  
c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Ayuntamiento de Mos.  
2. Domicilio: Reguengo, s/n, Petelos.  
3. Localidad y código postal: Mos, 36416.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses y 6 días desde la fecha fijada para la recepción de ofertas.  
e) Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Ayuntamiento de Mos.  
b) Domicilio: Reguengo, s/n, Petelos.  
c) Localidad: Mos.  
d) Fecha: 6.º día hábil siguiente al de la finalización del plazo para presentar ofertas. A estos efectos los sábados se considerarán inhábiles.  
e) Hora: 12:00 horas.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.  
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 23 de marzo de 2007.

Mos, 23 de marzo de 2007.–La Alcaldesa, María Jesús Escudero Lago.

**20.155/07. Resolución de la Alcaldía Presidencia del Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna número 633/2007, de 2 de marzo, por la que se adjudica el «Servicio de mantenimiento, conservación y mejoras de las vías y espacios públicos del Municipio de La Laguna».**

1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Presidencia y Planificación, Servicio de Contratación.  
c) Número de expediente: 06/111.
2. Objeto del contrato.
- a) Tipo de contrato: servicios.  
b) Descripción del objeto: servicio de mantenimiento, conservación y mejoras de las vías y espacios públicos del Municipio de La Laguna.  
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diario Oficial de la Unión Europea, de 12 de octubre de 2006; Boletín Oficial del Estado n.º 265, de 6 de noviembre de 2006, y Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife n.º 156, de 8 de noviembre de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- a) Tramitación: Urgente.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 6.000.000,00 euros.
5. Adjudicación.
- a) Fecha: 2 de marzo de 2007.  
b) Contratista: «Dragados, S.A.; Imes y Mejías y Rodríguez Unión Temporal de Empresas, Ley 18/1982», abreviadamente «Ute Mantenimiento La Laguna».  
c) Nacionalidad: Española.  
d) Importe de adjudicación: 6.000.000,00 de euros.
- San Cristóbal de La Laguna, 3 de abril de 2007.–La Alcaldesa, Ana María Oramas González-Moro.
- 21.179/07. Anuncio de la Diputación de Barcelona de concurso público para la adjudicación de los servicios para la edición base del Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en formato electrónico por internet, tramitado por la Dirección de Comunicación.**
1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Diputación de Barcelona.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Comunicación.  
c) Número de expediente: 2007/0003023.
2. Objeto del contrato.
- a) Descripción del objeto: Contratación de los servicios para la edición base del Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en formato electrónico por internet.  
b) División por lotes y número: No.  
c) Lugar de ejecución: Sede de la Dirección de Comunicación.  
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Ver cláusula 1 e) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.