

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz número 15 de 22 de enero de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 850.000 euros, IVA Incluido.

5. Adjudicación.

- Fecha: 8 de marzo de 2007.
- Contratista: Asesores Locales Consultoría Sociedad Anónima.
- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: 850.000 euros, IVA incluido.

Cádiz, 17 de abril de 2007.—El Presidente de la Excelentísima Diputación Provincial de Cádiz. Francisco González Cabaña.

23.187/07. Anuncio del Servicio Provincial de Recaudación de la excelentísima Diputación de Cádiz por el que se hace pública la adjudicación realizada en el concurso convocado para contratar la asistencia técnica en la tramitación de procedimientos tributarios de inspección, comprobación y de sanciones.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Excelentísima Diputación de Cádiz.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria.
- Número de expediente: 24/07.

2. Objeto del contrato.

- Tipo de contrato: Asistencia técnica.
- Descripción del objeto: Tramitación de procedimientos tributarios de inspección, comprobación y de sanciones.
- Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia número 15, de 22 de enero de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 600.000 euros, IVA Incluido.

5. Adjudicación.

- Fecha: 9 de marzo de 2007.
- Contratista: Asesores Locales Consultoría, Sociedad Anónima.
- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: 600.000 euros, IVA incluido.

Cádiz, 17 de abril de 2007.—El Presidente de la excelentísima Diputación de Cádiz. Francisco González Cabaña.

24.886/07. Anuncio de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe (Sevilla), sobre suspensión de concurso de consultoría y asistencia para nueva construcción de centro de salud.

Visto el anuncio publicado en el BOE n.º 72, de fecha 24 de marzo de 2007, por el que se anunciaba concurso público para la adjudicación de los trabajos de consultoría y asistencia para la redacción de proyecto básico y de ejecución, coordinación en materia de seguridad y salud durante la elaboración del proyecto, dirección de obra,

dirección de ejecución de obra y coordinación en materia de seguridad y salud durante la ejecución de las obras de nueva construcción de centro de salud ubicado en la parcela A-5 del sector SR-10 «Mairena Centro» de Mairena del Aljarafe (Sevilla).

Teniendo en cuenta que el programa funcional que se encuentra incluido en el pliego de prescripciones técnicas ha sido modificado, incidiendo dicha modificación en el precio del contrato, resuelvo:

Primero.—Suspender la licitación en el DOUE de fecha 15 de marzo de 2007, y en el BOE n.º 72, de fecha 24 de marzo de 2007.

Segundo.—Una vez sean subsanadas las deficiencias, publicar la presente rectificación en el BOE, anunciándose nuevamente concurso público.

Mairena del Aljarafe (Sevilla), 24 de abril de 2007.—El Vicepresidente de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe, Francisco Ramírez González.

UNIVERSIDADES

23.086/07. Resolución de la Universidad de Granada por la que se anuncia la licitación para la contratación de las obras de ampliación de Aula en la Facultad de Ciencias de la Educación.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Universidad de Granada.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
- Número de expediente: 127/07.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Obras de ampliación de Aula en la Facultad de Ciencias de la Educación.
- División por lotes y número: No.
- Lugar de ejecución: El centro citado.
- Plazo de ejecución (meses): Ver pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 145.664,78 euros, IVA, incluido.

5. Garantía provisional. El 2% del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
- Domicilio: Calle Santa Lucía, 8, planta 2.ª
- Localidad y código postal: Granada, 18071.
- Teléfono: 958 243049 y 958 244332.
- Telefax: 958 244302.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: La misma que para la presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, a partir del siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», hasta las 14,00 horas. En el caso de coincidir con sábado o festivo, se prorrogará al día hábil siguiente.
- Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad.

- Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio, s/n.
- Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.
- Domicilio: Calle Santa Lucía, 8, planta 2.ª
- Localidad: Granada.
- Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación de ofertas. En el supuesto de coincidir en sábado o festivo, se trasladará al día hábil siguiente.
- Hora: 12,30 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.ugr.es/local/servcon>.

Granada, 13 de abril de 2007.—El Rector, David Aguilar Peña.

23.087/07. Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para el suministro e instalación de diverso equipamiento (sistema de autopréstamo, sistemas antihurto, etc.) para la Biblioteca Universitaria.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Universidad de Granada.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
- Número de expediente: B.U. 14/07.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Suministro diverso para la Biblioteca Universitaria.
- Número de unidades a entregar: Ver pliego de cláusulas administrativas.
- División por lotes y número: No.
- Lugar de entrega: El centro citado.
- Plazo de entrega: Ver pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 80.000,00 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 2% del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
- Domicilio: Calle Santa Lucía, 8, planta 2.ª
- Localidad y código postal: Granada, 18071.
- Teléfono: 958 244332.
- Telefax: 958 244302.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: La misma que para la presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Quince días naturales, a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», hasta las 14,00 horas. En el supuesto de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al día hábil siguiente.
- Documentación a presentar: Ver pliego de cláusulas administrativas.