

mínima de dos días (se podrá consultar telefónicamente en el número 93 402 25 64).

11. Gastos de anuncios: Se estima que los gastos de publicidad, que serán a cargo del adjudicatario en su totalidad, serán, aproximadamente, de 2.700 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 17 de abril de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.diba.es/licitacions>

Barcelona, 18 de abril de 2007.—El Secretario, Josep M. Esquerda i Roset.

23.598/07. Anuncio de la resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia la adjudicación del contrato relativo al suministro de una minicargadora y cinco implementos para la Concejalía de Parques y Jardines.

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: 672/06.

2. Objeto del contrato.
a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: Suministro de una minicargadora y cinco implementos con destino a la Concejalía de Parques y Jardines.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado número 289, del 4 de diciembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 77.507,72 euros, IVA incluido.

5. Adjudicación.
a) Fecha: 11 de enero de 2007.
b) Contratista: «Bobcat of Madrid, Sociedad Limitada».
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 74.719,00 euros, IVA incluido.

Alcorcón, 12 de abril de 2007.—La Junta de Gobierno Local, P.D. 22/6/06, el Coordinador General del Área de Desarrollo Territorial, Dionisio Chaparro de la Fuente.

23.599/07. Anuncio de la Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia la suspensión de la licitación del concurso para el suministro de un vehículo aspirador-impulsor para la Concejalía de Medio Ambiente y Conservación, e inicio de un nuevo período de licitación.

Por Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 23 de abril del corriente, se ha procedido a suspender la licitación del concurso promovido para la contratación del suministro de un vehículo aspirador-impulsor para la Concejalía de Medio Ambiente y Conservación que se inició mediante anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado» número 84, de fecha 7 de abril de 2007, al haberse apercibido error en el anexo y en el modelo de proposición económica que figuran en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, procediéndose, igualmente, a modificar ambos documentos, admitiéndose variantes técnicas con diferentes propuestas económicas hasta el presupuesto máximo aprobado.

No afectando la modificación efectuada a las características del contrato que se reflejan en el anuncio publica-

do el pasado 7 de abril, que se mantienen en su totalidad, se inicia a partir del día siguiente al de la aparición de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» nuevo plazo licitatorio por período de quince días.

Alcorcón, 23 de abril de 2007.—El Alcalde, Enrique Cascallana Gallastegui.

23.654/07. Resolución de la Diputación Foral de Bizkaia por la que se anuncia la convocatoria de concurso para la contratación de consultoría y asistencia para el «Mantenimiento de la Información gráfica y alfanumérica del Servicio de Catastro y Valoración de la Diputación Foral de Bizkaia».

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Diputación Foral de Bizkaia.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, calle Gran Vía, número 25, 48009 Bilbao; teléfono: 94 406 77 88; telefax: 94 406 78 19.
c) Número de expediente: 00033/2007.

2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: Mantenimiento de la información gráfica y alfanumérica del Servicio de Catastro y Valoración de la Diputación Foral de Bizkaia.
b) División por lotes y número: No.
c) Lugar de ejecución: Bizkaia.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24, con opción a prórroga.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 4.764.000,00.
5. Garantía provisional: 95.280,00 euros.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Diputación Foral de Bizkaia-Departamento de Administración Pública-Servicio de Contratación y en la página web www.bizkaia.net (Dpto. de Administración Pública).
b) Domicilio: Calle Gran Vía, número 25.
c) Localidad y código postal: Bilbao, 48009.
d) Teléfono: 94 406 77 88.
e) Telefax: 94 406 78 19.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El de la fecha límite de recepción de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:
a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Conforme a lo establecido en el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
a) Fecha límite de presentación: Hasta las 12:00 horas del día 28 de mayo de 2007.
b) Documentación a presentar: La exigida en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación Foral de Bizkaia-Departamento de Administración Pública-Servicio de Contratación.
2. Domicilio: Calle Gran Vía, 25, planta baja.
3. Localidad y código postal: Bilbao, 48009.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Diputación Foral de Bizkaia-Departamento de Administración Pública-Servicio de Contratación (salón de actos destinado al efecto).
b) Domicilio: Calle Gran Vía, 25, planta baja.
c) Localidad: Bilbao.
d) Fecha: Se comunicará al respecto.
e) Hora: 10:00.

10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación a utilizar figuran en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario los gastos de publicación en «BOE», «BOPV» y prensa.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 20 de abril de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.bizkaia.net (Dpto. Administración Pública).

Bilbao, 20 de abril de 2007.—El Diputado Foral del Departamento de Administración Pública, Iñaki Hidalgo González.

UNIVERSIDADES

25.466/07. Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para la contratación del servicio de mantenimiento integral de las instalaciones de los campus de Móstoles y Alcorcón de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2007/011SERAC.

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
c) Número de expediente: 2007/011SERAC.

2. Objeto del contrato.
a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento integral de las instalaciones de los campus de Móstoles y Alcorcón de la Universidad Rey Juan Carlos.
b) División por lotes y número: No hay división por lotes.
c) Lugar de ejecución: De acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 244.100,00 euros (Año 2007: 142.392,00 euros. Año 2008: 101.708,00 euros).

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación: 4.882,00 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.
a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
d) Teléfono: 91 488 71 18 y 91 665 50 74 (Información administrativa). 91 665 50 97 (Información técnica).
e) Telefax: 91 614 71 20.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.
- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O, subgrupo 1, categoría B y grupo P, subgrupos 1, 2, 3, categoría B.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación.
1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio Ampliación Rectorado.
 2. Domicilio: Calle Tulipán sin número.
 3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.
- b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).
- d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- e) Hora: Diez horas.
11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.urjc.es
- Móstoles, 23 de abril de 2007.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.