

Lote 1.11 Equipo para cirugía abdominal endoscópica.

Lote 1.12 Camilla para transporte y transferencia de paciente.

Lote 2.1 Esterilizador a vapor 1000 l.

Lote 2.2 Lavadora desinfectadora de instrumental.

Lote 2.3 Conjunto de equipo de tratamiento de agua.

Lote 2.4 Compresor de aire.

Lote 2.5 Pistola aire-agua para limpieza.

Lote 2.6 Carro de transporte de material estéril.

Lote 2.7 Mesa de prelavado.

Lote 2.8 Mesa de lavado con dos senos.

Lote 2.9 Estantería clínica baja.

Lote 2.10 Rack mural almacenaje.

Lote 2.11 Cestas carga apilable.

d) Lugar de entrega: Sescam-Hospital de Hellín.

e) Plazo de entrega: 3 meses desde la firma del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 642.516,00 euros.

5. Garantía provisional: 2%, del presupuesto de licitación de los lotes a que oferten.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Sescam-Hospital de Hellín - Servicio de suministros.

b) Domicilio: Calle Juan Ramón Jiménez, s/n.

c) Localidad y código postal: 02400 Hellín (Albacete).

d) Teléfono: 967 30 95 42.

e) Telefax: 967 30 50 19.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Durante el plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 25 de junio de 2007.

b) Documentación a presentar: La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Sescam-Hospital de Hellín.

2. Domicilio: Calle Juan Ramón Jiménez, s/n.

3. Localidad y código postal: 02400 Hellín (Albacete).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sescam-Hospital de Hellín.

b) Domicilio: Calle Juan Ramón Jiménez, s/n.

c) Localidad: 02400 Hellín.

d) Fecha: 10 de julio 2007.

e) Hora: 10 horas.

11. Gastos de anuncios: Serán a cargo del o los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 4-5-2007.

Hellín (Albacete), 8 de mayo de 2007.—Jorge Masía García, Director de Gestión y SS.GG.

30.124/07. **Resolución de 17 de abril de la Secretaría General Técnica, por la que se acuerda la adjudicación del concurso, procedimiento abierto, del Servicio de limpieza y cafetería del Museo de las Ciencias de Castilla-La Mancha (Cuenca).**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación de la Consejería de Cultura.

c) Número de expediente: 3/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza y cafetería del Museo de las Ciencias de Castilla-La Mancha (Cuenca).

b) Fecha de publicación: 15 de febrero de 2007.

c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diario Oficial de Castilla-La Mancha n.º 28, de 7 de febrero de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 338.379,18 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 17 de abril de 2007.

b) Contratista: Limpiezas Gredos, S.A.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe o canon de adjudicación: 283.396,87 euros.

e) Plazo de adjudicación: Dos años.

Toledo, 4 de mayo de 2007.—Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura, Lourdes Lozano Picazo.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS

30.214/07. **Anuncio de 4 de mayo de 2007, de la Dirección General de la Función Pública, por el que se convoca concurso, por procedimiento abierto y tramitación urgente, para la contratación de un servicio consistente en la revisión y posterior actualización, en el aplicativo informático que sirve de soporte al Sistema de Información de Recursos Humanos (Sirhus), de los expedientes personales de los empleados públicos de Administración General, de la Comunidad Autónoma de Canarias.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Dirección General de la Función Pública. Consejería de Presidencia y Justicia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Régimen Interno y Relaciones con la Administración Local.

c) Número de expediente: 1/2007.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Revisión y actualización en el aplicativo informático que sirve de soporte a Sirhus, de los expedientes personales de los empleados públicos de Administración General de la Comunidad Autónoma de Canarias.

c) Lugar de ejecución: Comunidad Autónoma de Canarias.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Un año.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 271.700 euros.

5. Garantía provisional: 5.434 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Dirección General de la Función Pública.

b) Domicilio: Calle José A. de Zárate y Penichet, 3. Edificio Arco Iris, 1.ª planta. Santa Cruz de Tenerife. Plaza de los Derechos Humanos, s/n. Edificio de Usos Múltiples I, 1.ª planta. Las Palmas de Gran Canaria.

c) Localidad y código postal: 38071 Santa Cruz de Tenerife. 35071 Las Palmas de Gran Canaria.

d) Teléfono: 922 47 79 73 - 922 47 79 00.

928 45 50 71 - 928 45 50 72.

e) Telefax: 922 47 78 79 - 922 47 78 76.

928 45 50 60 - 928 45 50 70.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 25 de junio de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (Grupos, subgrupos y categoría): No se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se estará a lo previsto en la cláusula 4.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 25 de junio de 2007.

b) Documentación a presentar: La que se señala en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Dirección General de la Función Pública en Santa Cruz de Tenerife. Registro Auxiliar en Las Palmas de Gran Canaria.

2. Domicilio: Calle José A. de Zárate y Penichet, 3. Edificio Arco Iris, 1.ª planta, Santa Cruz de Tenerife. Plaza de los Derechos Humanos, s/n. Edificio de Usos Múltiples I, 1.ª planta. Las Palmas de Gran Canaria.

3. Localidad y código postal: 38071 Santa Cruz de Tenerife.

35071 Las Palmas de Gran Canaria.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Se estará a lo dispuesto en la cláusula 13.3.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas de la Dirección General de la Función Pública.

b) Domicilio: Calle José A. de Zárate y Penichet, 3. Edificio Arco Iris.

c) Localidad: Santa Cruz de Tenerife.

d) Fecha: 6 de julio de 2007.

e) Hora: A partir de las once horas.

11. Gastos de anuncios: Los anuncios en los Boletines Oficiales serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 4 de mayo de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.gobiernodecanarias.org/pliegos>.

Santa Cruz de Tenerife, 4 de mayo de 2007.—El Director General de la Función Pública, Juan Manuel Santana Pérez.

30.215/07. **Orden de 28 de febrero de 2007, de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación Territorial, por la que se adjudica el concurso, por procedimiento abierto, para la contratación del servicio de implantación de un plan de soporte a usuario y ampliación funcional del programa MAYTE (Medio Ambiente y Territorio Electrónico) de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación Territorial.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consejería de Medio Ambiente y Ordenación Territorial del Gobierno de Canarias.