

UNIVERSIDADES

34.442/07. **Resolución del Rectorado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia por la que se hace pública la adjudicación del Concurso Público 25/2007 «Servicio de asistencia técnica a actividades académicas e institucionales».**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad Nacional de Educación a Distancia.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio. Sección de Contratación.
 - c) Número de expediente: 25/2007.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Servicio.
 - b) Descripción del objeto: «Servicio de asistencia técnica a actividades académicas e institucionales».
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 23 de febrero de 2007.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 82.500,50 euros.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 24 de abril de 2007.
 - b) Contratista: «Ibermática, S.A.».
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 82.500,00 euros.

Madrid., 24 de abril de 2007.–El Rector, P.D. (Resolución de 24 de enero de 2006, BOE 3/2/2006), la Vicerrectora de Planificación y Asuntos Económicos, Marta de la Cuesta González.

34.501/07. **Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para el suministro de equipamiento para la cuantificación de flujos y depósitos de carbono en ecosistemas para el Centro Andaluz del Medio Ambiente.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Granada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
 - c) Número de expediente: ANT.REEMB. 6/07.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro de equipamiento para la cuantificación de flujos y depósitos de carbono en ecosistemas.
 - b) Número de unidades a entregar: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.
 - c) División por lotes y número: Si. Dos lotes.
 - d) Lugar de entrega: El Centro citado.
 - e) Plazo de entrega: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Lote 1: 96.000,00 euros, Lote 2: 42.500,00 (IVA incluido).
5. Garantía provisional.2% del presupuesto de licitación para cada lote al que se licite.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

- b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 8, planta 2.º.
- c) Localidad y código postal: Granada, 18071.
- d) Teléfono: 958 244332.
- e) Telefax: 958 244302.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La misma que para la presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», hasta las 14,00 horas. En el supuesto de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2. Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio s/n.

3. Localidad y código postal: 18071 Granada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.

b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 8, planta 2.ª.

c) Localidad: Granada.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para la presentación de ofertas. Si coincidiera en sábado o festivo se trasladaría al día hábil siguiente.

e) Hora: 12,00 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.ugr.es/local/servcon>.

Granada, 10 de mayo de 2007.–El Rector, David Aguilar Peña.

34.546/07. **Resolución del Rectorado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia por la que se hace pública la adjudicación del concurso público 23/2007 «Servicio de preimpresión e impresión de guías de información general y enseñanzas regladas».**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad Nacional de Educación a Distancia.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio. Sección de Contratación.
 - c) Número de expediente: 23/2007.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Servicio.
 - b) Descripción del objeto: «Servicio de preimpresión e impresión de guías de información general y enseñanzas regladas».
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 22 de febrero de 2007.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 500.000,00 euros (año 2007: 250.000,00 euros y año 2008: 250.000,00 euros).
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 8 de mayo de 2007.

- b) Contratista: «Lerko Print, S.A.».
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 500.000,00 euros (año 2007: 250.000,00 euros y año 2008: 250.000,00 euros).

Madrid, 8 de mayo de 2007.–El Rector, P.D. (Resolución de 24 de enero de 2006, BOE 3/2/2006), la Vicerrectora de Planificación y Asuntos Económicos, Marta de la Cuesta González.

34.591/07. **Resolución del Rectorado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia por la que se hace pública la adjudicación del concurso público 26/2007 «Servicio de mantenimiento del parque microinformático de la UNED».**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad Nacional de Educación a Distancia.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio, Sección de Contratación.
 - c) Número de expediente: 26/2007.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Servicio.
 - b) Descripción del objeto: «Servicio de mantenimiento del parque microinformático de la UNED».
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 23 de febrero de 2007.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 70.442,50 euros.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 18 de abril de 2007.
 - b) Contratista: «Disinfor, S. L.».
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 70.442,50 euros.

Madrid, 18 de abril de 2007.–El Rector, P. D. (Resolución de 24 de enero de 2006, BOE de 3 de febrero de 2006), la Vicerrectora de Planificación y Asuntos Económicos, Marta de la Cuesta González.

37.579/07. **Resolución de 24 de mayo de 2007, de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, por la que se convoca el concurso público de suministro para la ampliación de cobertura inalámbrica en la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
 - c) Número de expediente: Sum/amplinalam/07/11.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Completar la cobertura de red inalámbrica en los campus universitarios de Tafira y del Obelisco.
 - b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
 - c) División por lotes y número: Lote único.
 - d) Lugar de entrega: Campus universitarios y edificios recogidos en el pliego de prescripciones técnicas.
 - e) Plazo de entrega: 60 días.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.