

# MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO

**17798** *ORDEN SCO/2940/2007, de 25 de septiembre, por la que se corrigen errores de la Orden SCO/2726/2007, de 20 de agosto, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en la Agencia Española de Seguridad Alimentaria y Nutrición.*

Advertidos errores en el anexo A de la Orden SCO/2726/2007, de 20 de agosto, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en la Agencia Española de Seguridad Alimentaria y Nutrición («Boletín Oficial del Estado» número 227, de 21 de septiembre), a continuación se transcriben las oportunas modificaciones:

Páginas 38410 a 38418:

En el anexo A, en todos los puestos, en la columna donde dice «cursos de perfección y perfeccionamiento», debe decir «cursos de formación y perfeccionamiento».

Página 38412:

N.º de orden 7, código puesto 3106317, se sustituye el contenido de las columnas «Descripción del puesto», «Cursos de formación y perfeccionamiento» y «Méritos específicos» por el que se indica a continuación:

Descripción del puesto:

Gestión de subvenciones percibidas de la UE para funcionamiento de Laboratorios de Referencia y/o proyectos de investigación.  
Traducción y redacción de documentos en inglés y francés.  
Tramitación de expedientes de contratación administrativa.  
Facturación y pagos.  
Utilización de herramientas ofimáticas en entorno Windows.  
Gestión y actualización de bases de datos y hojas de cálculo.  
Gestión de documentos electrónicos.  
Utilización de las herramientas informáticas EMBLA.

Cursos de formación y perfeccionamiento:

Gestión presupuestaria.  
Análisis contable.  
Word avanzado.  
Excel.  
Access.

Méritos específicos:

Experiencia en la gestión, seguimiento y justificación de subvenciones procedentes de fondos comunitarios para financiar la actividad desarrollada en Laboratorios de referencia: 4.

Experiencia en la traducción y redacción de textos en inglés y francés remitidos por/a la Comisión Europea en relación con la percepción de fondos comunitarios por Organismos Autónomos estatales: 3.

Experiencia en procedimientos de contratación y en la elaboración y tramitación de documentos contables con la aplicación informática EMBLA: 2.

Experiencia en tramitación de expedientes económicos administrativos: 1.

Experiencia en gestión, seguimiento y justificación de subvenciones procedentes de la UE para proyectos de investigación desarrollados por Laboratorios Oficiales: 2.

Madrid, 25 de septiembre de 2007.—El Ministro de Sanidad y Consumo, P. D. (Orden SCO/2475/2004, de 8 de julio), la Subsecretaria de Sanidad y Consumo, Consuelo Sánchez Naranjo.

**17799** *ORDEN SCO/2941/2007, de 27 de septiembre, por la que se convoca concurso de traslados para la provisión de puestos de trabajo de personal laboral en el ámbito del II Convenio Único.*

Vacantes puestos de trabajo de personal laboral fijo en el ámbito del Ministerio de Sanidad y Consumo dotados presupuestariamente y

cuya provisión se considera necesaria, procede convocar concurso de traslados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 del II Convenio Colectivo Único para el Personal laboral de la Administración General de Estado, publicado en el «Boletín Oficial del Estado» de 14 de octubre de 2006, por Resolución de la Dirección General de Trabajo de 10 de octubre de 2006.

A este respecto, la Administración Pública, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, la Orden APU/526/2005, de 7 de marzo, por la que se dispone la publicación del Acuerdo del Consejo de Ministros de 4 de marzo de 2005, por el que se aprueba el Plan para la Igualdad de Género en la Administración General del Estado, y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, lleva a cabo una política de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación profesional y a las condiciones de trabajo, por lo que la provisión de vacantes se efectuará en el marco de los citados principios.

Por todo ello, este Ministerio de Sanidad y Consumo, en uso de las competencias que tiene atribuidas y previo informe favorable de la Dirección General de la Función Pública, resuelve convocar concurso de traslados para cubrir los puestos vacantes de personal laboral fijo que figuran en el anexo III de la presente Orden conforme a las siguientes

## Bases

Primera. *Personal que puede participar en este concurso.*

1. Personal que puede participar en esta convocatoria:

1.1 El personal laboral fijo incluido en el ámbito de aplicación del II Convenio Único para el Personal Laboral de la Administración General del Estado y que reúna las condiciones exigidas en estas bases.

1.2 El personal que tiene la consideración de fijo por haber ostentado la condición de indefinido no fijo por sentencia con efectos anteriores a 7 de octubre de 1996 o aquel que, en virtud de las previsiones contenidas en un Plan de Empleo aprobado con anterioridad a dicha fecha, se le hayan extendido pronunciamientos judiciales que determinen tal condición y así haya sido recogida en las correspondientes hojas de servicios, en virtud de lo establecido en el capítulo XIII del Acuerdo Administración-Sindicatos de 13 de noviembre de 2002, para la modernización y mejora de la Administración Pública para el período 2003-2004, siempre que reúna las condiciones exigidas en estas bases.

1.3 Podrá participar el personal que, ostentando la condición de indefinido no fijo por sentencia, no tenga la consideración de fijo, siempre que se encuentre ocupando un puesto de forma provisional como consecuencia de un reingreso al servicio activo según lo establecido en el artículo 57 del II Convenio Único. En dicho caso, tales trabajadores únicamente podrán solicitar el puesto que se les asignó mediante el reingreso al servicio activo.

1.4 Los trabajadores fijos contratados a tiempo parcial, así como los trabajadores fijos-discontinuos, que hayan prestado servicios como tales durante un mínimo de tres años en el ámbito de aplicación del II Convenio Único para el Personal Laboral de la Administración General del Estado, que tendrán derecho a ocupar las vacantes a tiempo completo de necesaria cobertura del mismo grupo profesional, área funcional y, en su caso, especialidad o titulación, que no sean adjudicadas al personal fijo a tiempo completo. En estos casos, la adjudicación de las nuevas plazas implicará la novación modificativa de los contratos de trabajo que se convertirán en contratos a tiempo completo.

2. Personal que está obligado a participar en este concurso:

2.1 Los trabajadores que, habiendo reingresado al amparo del artículo 57 del II Convenio Único tras una excedencia, ocupen plaza de forma provisional en este Departamento, debiendo solicitar al menos el puesto que ocupan.

3. Las vacantes que se ofrecen en este concurso están enumeradas en el anexo III.

Segunda. *Situaciones desde las que se puede participar.*

1. Podrá participar en este concurso el personal laboral que, reuniendo las condiciones exigidas en la Base Primera, se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

1.1 En activo, siempre que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes hayan transcurrido dos años desde la incorporación a la plaza que tuvieron adjudicada con carácter definitivo. Se exceptúa de esta limitación temporal a quienes, como con-

secuencia de un reintegro al amparo del primer Convenio Único o de una recolocación efectuada al amparo del Acuerdo contemplado en la disposición transitoria tercera del II Convenio Único, se encuentren desempeñando un puesto de grupo profesional inferior al suyo. Asimismo, se exceptúa de dicha limitación temporal a quienes hayan sido objeto de un traslado obligatorio y al personal de nuevo ingreso.

1.2 En activo desempeñando un puesto de forma provisional tras un reintegro al amparo del artículo 57 del II Convenio Único, independientemente del tiempo que lleven desempeñando dicho puesto.

1.3 En excedencia voluntaria por interés particular, regulada en el artículo 54.a) del II Convenio Único, siempre que haya transcurrido más de un año desde que se concedió la excedencia o dos años en el supuesto de que hubiera sido declarada de oficio.

1.4 En excedencia voluntaria para el cuidado de hijos, cónyuge y familiares, regulada en el artículo 54.b) del II Convenio Único, siempre que hayan transcurrido dos años desde la incorporación al puesto objeto de reserva, con las mismas excepciones que, para los trabajadores que participan desde la situación de servicio activo, prevé el punto 1.1 de esta base.

1.5 En excedencia voluntaria por aplicación de la normativa de incompatibilidades, regulada en el artículo 54.c) del II Convenio Único.

1.6 En excedencia voluntaria por agrupación familiar, regulada en el artículo 54.d) del II Convenio Único, siempre que hayan transcurrido más de dos años desde que se concedió la excedencia.

1.7 En excedencia voluntaria por razón de violencia sobre la trabajadora, regulada en el artículo 54.e) del II Convenio Único.

2. No podrá concursar el personal laboral suspenso en firme, mientras dure la suspensión.

2.1 Los solicitantes que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, no reúnan los requisitos exigidos en los apartados anteriores serán excluidos de participar en este concurso.

#### Tercera. Solicitudes.

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso deberán ajustarse al modelo publicado como anexo I de esta Orden. El plazo para la presentación de solicitudes comenzará el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado y será de 15 días hábiles.

2. Los trabajadores que participen en este concurso presentarán su solicitud en el Registro General del Órgano convocante o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, e irán dirigidas a la Subdirección General de Recursos Humanos.

3. Las solicitudes irán acompañadas del certificado previsto en el anexo II, que será expedido por las Subdirecciones Generales de Personal o de Recursos Humanos y, en su caso, por los Secretarías Generales de las Entidades Gestoras o Servicios comunes de la Seguridad Social, para quienes estén destinados en los servicios centrales, por las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno y Direcciones Insulares para quienes estén destinados en los servicios periféricos y por las unidades correspondientes al último puesto en el que hubieran prestado servicios para quienes no estén en activo. En los Organismos suprimidos, el certificado será expedido por el órgano competente del Departamento que hubiera asumido sus funciones.

4. Los participantes en este concurso están obligados a comunicar al órgano convocante cualquier cambio en su situación que implique la pérdida de alguno de los requisitos exigidos para la participación en el mismo.

#### Cuarta. Puestos a solicitar y requisitos.

1. Podrán solicitarse, por orden de preferencia, los puestos que se incluyen en el anexo III de esta Orden, siempre que se reúnan y se acrediten documentalmente los requisitos establecidos para cada puesto de trabajo y, en su caso, la especialidad o titulación requerida en dicho anexo.

2. Los participantes sólo podrán optar a plazas que correspondan a su grupo profesional o al inmediatamente inferior y tengan igual régimen de contratación, salvo lo previsto en el apartado 1.4 de la base primera.

3. Todos los datos, requisitos y méritos estarán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Los trabajadores que, como consecuencia de un reintegro o de una recolocación efectuada al amparo del Acuerdo recogido en la disposición transitoria tercera del II Convenio Único hayan cambiado de categoría podrán participar en el presente concurso solicitando

puestos de la categoría de origen, de la del puesto de trabajo que desempeñan y de una inmediatamente inferior.

5. Los trabajadores con alguna discapacidad debidamente acreditada podrán instar, en la propia solicitud, la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados, aportando informe expedido por el órgano competente en la materia que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones del puesto(s) solicitado(s). La Administración podrá recabar del interesado la información que estime necesaria en orden a la adaptación solicitada, así como requerir el dictamen de los órganos técnicos de la Administración Laboral o Sanitaria, respecto de la procedencia de la adaptación del puesto y de la compatibilidad con el desempeño de sus funciones.

6. En el supuesto de estar interesados en las vacantes que se ofertan para un mismo municipio dos trabajadores que reúnan los requisitos exigidos, podrán condicionar sus peticiones por razones de convivencia familiar al hecho de que ambos obtengan destino en este concurso en el mismo municipio, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por cada uno de ellos. Quienes se acojan a esta petición condicionada deberán hacerlo constar en su instancia y adjuntar fotocopia de la petición del otro trabajador.

7. Las solicitudes vincularán a los solicitantes una vez finalizado el plazo de presentación de las mismas. Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por el interesado, no podrá ser invocado por éste a efectos de futuras reclamaciones, ni considerarse por tal motivo lesionados sus intereses y/o derechos.

8. El órgano gestor encargado de la valoración de méritos podrá solicitar las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos legados. Se aceptarán subsanaciones de errores, renunciadas totales y/o parciales hasta el día antes de que se reúna el órgano gestor encargado de la valoración de méritos. Una vez se haya producido la primera sesión de dicho órgano, no se admitirán subsanaciones ni renunciadas de ningún tipo. La fecha de dicha sesión será publicada con la suficiente antelación.

9. Los trabajadores podrán solicitar también puestos por resultados. La adjudicación de un puesto a resultados está condicionada a que el solicitante no obtenga ninguno de los puestos convocados en el anexo III y a que dicho puesto sea de necesaria cobertura. Para ser adjudicatario de un puesto a resultados, deberán cumplirse los requisitos señalados en estas bases.

Quinta. *Valoración de méritos.*—Los méritos alegados por los concursantes se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Méritos profesionales. Hasta un máximo de 50 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

1.1 Por estar encuadrado en el área funcional del puesto solicitado: 15 puntos.

1.2 Por estar encuadrado en el grupo profesional del puesto solicitado: 15 puntos.

1.3 Servicios prestados en puestos que han sido encuadrados en la misma categoría profesional y, en su caso, tienen la misma especialidad o actividad principal que la del puesto solicitado: Por cada mes completo de servicios prestados: 0,2 puntos por mes completo hasta un máximo de 20 puntos.

2. Méritos académicos. Hasta un máximo de 10 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

2.1 Por poseer la titulación exigida para el grupo profesional en el que se encuentra encuadrada la categoría profesional del puesto solicitado: 5 puntos.

Únicamente se tendrán en cuenta, a efectos de valoración, los títulos con validez oficial en el Estado Español. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.2 La realización de cursos de formación y perfeccionamiento sobre materias directamente relacionadas con el puesto de trabajo solicitado (atendiendo, en su caso, a la actividad principal, especialidad o titulación específica que figura en el anexo III) se valorará a razón de 0,5 puntos por cada 15 horas de formación, siempre que los cursos hayan sido realizados en los 8 años anteriores a la fecha de publicación de la presente convocatoria. Las fracciones inferiores a 15 horas no se valorarán.

Los cursos impartidos se valorarán con 0,75 puntos cada uno, independientemente de la duración de los mismos.

Cada curso se valorará por una sola vez, independientemente del número de veces que se haya realizado o impartido. La puntuación total por cursos de formación no podrá exceder de 5 puntos.

2.3 La posesión de las titulaciones, diplomas o certificados, se acreditará mediante fotocopia compulsada del título correspondiente

o certificación académica en la que conste haber superado todos los estudios para su obtención.

3. Antigüedad. Por cada mes completo de servicios reconocidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73.1 del II Convenio Único, 0,1 punto hasta un máximo de 23 puntos, sin que puedan computarse los prestados simultáneamente en dos puestos de trabajo.

4. Traslado obligatorio. Al trabajador que hubiese sido afectado por un traslado obligatorio, en los supuestos y en las condiciones establecidas en el artículo 26 del II Convenio Único, se le adjudicarán 42 puntos, salvo que el Plan de Ordenación de Recursos Humanos correspondiente o el Acuerdo citado en la disposición transitoria tercera del II Convenio Único dispusiera otra cosa.

4.1 La adición de estos 42 puntos estará condicionada a que a la fecha de la publicación de la presente Orden haya transcurrido más de un año, contado a partir de la fecha del traslado efectivo del trabajador afectado.

4.2 Para que se otorgue la puntuación regulada en este apartado, el traslado obligatorio deberá haberse producido entre centros de trabajo distantes más de 10 kilómetros y con cambio de municipio o provincia, o cuando se produzca cambio de isla.

Estos puntos se sumarán a los obtenidos por la valoración de los méritos reseñados en los apartados anteriores, siempre que el trabajador opte a plazas de su grupo profesional y área funcional, ubicadas en la provincia, isla o localidad de origen o a plazas del grupo profesional que tuviera antes del cierre y/o del Plan de Ordenación de Recursos Humanos.

La valoración de esta circunstancia deberá pedirse expresamente en la solicitud y adjuntar fotocopia compulsada del documento que la acredite.

5. A la puntuación obtenida de acuerdo con los apartados anteriores se adicionará un máximo de 2 puntos por las siguientes causas:

5.1 El destino previo del cónyuge o pareja de hecho acreditada que tenga la condición de empleado público de carácter fijo de cualquier Administración, obtenido mediante convocatoria pública, en el municipio donde radique el puesto o los puestos de trabajo solicitados, siempre que se acceda desde municipio distinto. Se valorará con un máximo de 1 punto.

El destino del cónyuge se acreditará mediante certificación de la Unidad de Personal en la que conste la localidad, el puesto desempeñado y la forma en que lo obtuvo.

El parentesco se acreditará mediante copia del Libro de Familia o certificación actualizada del Registro Civil de inscripción matrimonial. En el caso de parejas de hecho, con certificado expedido por el Registro de Uniones de Hecho que exista en el ámbito municipal o autonómico.

5.2 El cuidado de hijos, tanto cuando lo sean por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que el hijo cumpla doce años, siempre que se acredite por los interesados fehacientemente que el puesto que se solicita permite una mejor atención al menor. Se valorará con un máximo de 1 punto.

La edad del menor se acreditará mediante copia del Libro de Familia o de la resolución administrativa o judicial de la adopción, acogimiento permanente o preadoptivo.

La mejor atención al menor se acreditará mediante declaración del progenitor solicitante, justificando las razones que avalan la procedencia del cambio.

5.3 El cuidado de un familiar, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad cuando, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida y siempre que se acceda desde un municipio distinto, debiendo acreditarse fehacientemente las circunstancias descritas anteriormente así como el hecho de que el puesto que se solicita permite una mejor atención del familiar. Se valorará con un máximo de 1 punto.

La valoración de este supuesto será incompatible con la que se otorgue por el supuesto contemplado en el apartado 5.2 de esta misma base.

El parentesco y su grado se acreditará mediante copia del libro de familia y/o de otros documentos públicos.

La situación de dependencia por edad, accidente, enfermedad o discapacidad se acreditará mediante certificado médico oficial o documento de los órganos de la Administración Pública competente en la materia.

Asimismo, se acreditará, mediante el correspondiente certificado, que la persona dependiente no está de alta en ningún Régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta

propia o ajena y, mediante declaración de aquélla, que no desempeña actividad retribuida alguna.

La mejor atención del familiar se acreditará mediante declaración del solicitante justificando las razones que avalan el cambio.

Si se accede desde municipio distinto, el trabajador solicitante y el familiar causante de la necesidad de traslado deberán prestar su consentimiento fehaciente para realizar la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Residencia a fin de que los datos de empadronamiento sean recabados de oficio. Si no prestara tal consentimiento, o se produjeran otros supuestos que se detallan en la normativa reguladora, el solicitante deberá aportar el certificado de empadronamiento, de acuerdo con el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril, y la Orden PRE/4008/2006, de 27 de diciembre, normas que suprimen la exigencia de aportar el certificado de empadronamiento como documento probatorio del domicilio y residencia.

En el supuesto de que el órgano gestor encargado de la valoración de méritos de este concurso dispusiera de cualquier tipo de documentación oficial que contradiga la aportada por el interesado como justificación de las circunstancias descritas en este apartado o en el supuesto de que el interesado no aporte la documentación requerida por la Comisión de Valoración en un plazo máximo de 10 días naturales, no se adicionará la puntuación correspondiente.

6. Los empates en la valoración de los méritos se dirimirán por el siguiente orden:

1. La mayor puntuación obtenida por méritos profesionales.
2. La antigüedad.
3. La mayor puntuación obtenida por méritos académicos.
4. La mayor edad.

Sexta. *Adjudicación de puestos.*

1. Los traslados derivados de la presente convocatoria se considerarán de carácter voluntario, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno y no son renunciables una vez adjudicada la plaza, salvo que antes de la finalización del plazo de incorporación, se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública.

2. La adjudicación de un puesto implicará, en su caso, la novación del contrato de trabajo.

3. En el supuesto de que se adjudique un puesto de un grupo profesional inferior al de procedencia, las retribuciones pasarán a ser las del grupo profesional al que se accede.

4. Los puestos que queden vacantes en este concurso podrán ser adjudicados a quienes lo hayan solicitado por resultas, de acuerdo con lo previsto en el punto 9 de la base cuarta.

Séptima. *Resolución, cese e incorporación.*

1. El presente concurso se resolverá en el plazo máximo de 6 meses a partir de la publicación en el Boletín Oficial del Estado de esta convocatoria, mediante Resolución del Órgano convocante, que será publicada a través de los medios telemáticos de este Departamento y del Ministerio de Administraciones Públicas, sin perjuicio de la correspondiente reseña que se remitirá al Boletín Oficial del Estado para su publicación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.1 del II Convenio Único.

2. La publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la citada reseña servirá de notificación a los interesados. A partir de la misma empezarán, a contarse los plazos establecidos para que los organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

3. El cese en el anterior destino se efectuará dentro de los tres días hábiles siguientes al de la citada publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

4. La incorporación al puesto adjudicado se realizará en el plazo de tres días hábiles, si no existe cambio de residencia o en el de un mes si lo hubiera o se produjese el reingreso al servicio activo, contados a partir del día siguiente al del cese. En el caso de reingreso al servicio activo, el plazo para la incorporación comenzará a contarse a partir del día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado». En los casos en que se participe desde una situación que conlleve reserva de puesto y se obtenga otro en el presente concurso, el trabajador o trabajadora afectado podrá optar entre incorporarse al puesto adjudicado o permanecer en dicha situación, entendiéndose, en este último caso, que la reserva pasa a serlo del puesto adjudicado.

5. El cómputo de los plazos de cese e incorporación se iniciará el día siguiente al de la finalización de los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados o el día siguiente al que se produzca el alta médica en caso de que el trabajador se encuentre de baja por incapacidad temporal.

6. La Dirección General de la Función Pública, a propuesta del Ministerio u organismo donde esté destinado el trabajador, previo informe favorable de este Departamento y por necesidades del servicio, podrá suspender la ejecución del traslado por un tiempo máximo de tres meses. En este caso, el tiempo durante el que se suspenda la ejecución del traslado computará a efectos de contabilizar los dos años de permanencia en el nuevo destino necesarios para poder volver a concursar.

7. El plazo de incorporación se considerará como servicio activo a todos los efectos, excepto en los supuestos de reingreso al servicio activo.

Octava. *Recursos.*—Contra la presente Resolución podrá interponerse demanda ante la jurisdicción social, previa reclamación ante

la Subsecretaría de Sanidad y Consumo, en el plazo de veinte días desde la publicación de la convocatoria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.4 del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, en relación con lo prevenido en los artículos 69 de la Ley de Procedimiento Laboral, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril, y 125 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, 27 de septiembre de 2007.—El Ministro de Sanidad y Consumo, P.D. (Orden SCO/2475/2004, de 8 de julio), la Subsecretaria de Sanidad y Consumo, Consuelo Sánchez Naranjo.

**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**  
**CONCURSO DE TRASLADOS DE PERSONAL LABORAL CONVOCADO POR EL**  
**MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO MEDIANTE ORDEN DE 27 DE SEPTIEMBRE**  
**DE 2007**

<b>Datos generales del solicitante:</b>			
Nombre y apellidos:		Fecha nacimiento:	DNI:
Categoría profesional:	Especialidad:		GP:    AF:
Domicilio:			Tlf contacto:
<b>Destino Actual:</b>			
Ministerio/Organismo:		Subdir. Gral.:	
Dirección:			

<b>Puestos que se solicitan (de los convocados en el Anexo III)</b>			
Número de Orden	Código del Puesto	Localidad	Orden de Preferencia
			1
			2
			3
			4
			5

<b>Puestos que se solicitan como posibles RESULTAS (punto 9 de la Base Cuarta)</b>						
Categoría Profesional	GP	AF	Espec.	Jornada	Localidad	Orden de Preferencia
						1
						2
						3
						4
						5

En el supuesto de solicitar más de 5 puestos, bien del Anexo III, bien por resultas, deberán adjuntarse más hojas de este ejemplar

**ADAPTACIÓN DE PUESTO (punto 5 de la Base Cuarta)**

Solicito la adaptación, por discapacidad, del / de los puesto(s) con Código de Puesto: .....

**PETICIÓN CONDICIONADA (punto 6 de la Base Cuarta)**

Condiciono mi petición a que D./D.<sup>a</sup> ..... con D.N.I. .... obtenga puesto de trabajo en la localidad de ..... provincia de .....

Madrid, a ..... de ..... de 2007  
Fdo.:

SR/SRA. SUBDIRECTOR/A GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.  
MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO.

**ANEXO II**  
**CERTIFICACIÓN DE MÉRITOS**  
**CONCURSO DE TRASLADOS DE PERSONAL LABORAL**

D./Dña.: .....  
 CARGO: .....  
 CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro el interesado tiene acreditados los siguientes extremos:

<b>Datos generales del solicitante:</b>			
Nombre y apellidos:		DNI:	
Categoría profesional:	Especialidad:	GP:	AF:
Situación administrativa:	Servicio activo. <input type="checkbox"/>	Otras situaciones: <input type="checkbox"/> (1)	
<b>Destino Actual:</b>			
Ministerio/Organismo:		Subdir. Gral.:	
Forma de ocupación: definitiva <input type="checkbox"/> provisional <input type="checkbox"/>		Fecha de inicio en dicho puesto:	
<b>Último destino definitivo (sólo si el destino actual se ocupa de forma provisional)</b>			
Ministerio/Organismo:		Subdir. Gral.:	
Forma de ocupación: definitiva <input type="checkbox"/> provisional <input type="checkbox"/>		Fecha de inicio en dicho puesto:	
<b>Modalidad de contratación:</b>			
Fijo	<input type="checkbox"/>	Fijo a tiempo parcial	<input type="checkbox"/>
Indefinido no fijo por Sentencia con efectos anteriores a 07/10/1996	<input type="checkbox"/>	Fijo discontinuo	<input type="checkbox"/>
Indefinido no fijo por Sentencia con efectos posteriores a 07/10/1996	<input type="checkbox"/>		

<b>Méritos profesionales (apartado 1.3 de la Base Quinta):</b>					
Organismo	Categoría profesional	Especialidad, o actividad principal	Desde	Hasta	Años, meses y días en cada puesto

<b>Antigüedad reconocida al solicitante según el art. 73.1 del II Convenio Único:</b>
N.º de años, meses y días:

Certificación que expido a petición del interesado para que surta efecto en el concurso de traslados de personal laboral convocado por Orden de 27 de septiembre de 2007... ..

(1) Para situaciones distintas de servicio activo, indicar en anexo la situación y la fecha de inicio de la misma

(Lugar, fecha, firma y sello)

**ANEXO III**  
**Puestos convocados concurso de traslado II Convenio Único**

N.º de Orden	Cód. Puesto	Unidad	Centro Directivo	Provincia	Localidad	G.P.	A.F.	Categoría	Especialidad/Titulación	Requisitos	Actividad principal	Observaciones	Jornada / Turno	Compl. salariales del puesto
1	4900825	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	3	2	TECNICO SUPERIOR DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES	Desarrollo y aplicación de proyectos de construcción.				37,5	
2	4900836	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	3	2	TECNICO SUPERIOR DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES	Mantenimiento y montaje de instalaciones de edificio y proceso				37,5	
3	4900827	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	3	2	TECNICO SUPERIOR DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES	Mantenimiento y montaje de instalaciones de edificio y proceso				37,5 (tarde)	
4	4900914	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	3	2	TECNICO SUPERIOR DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES	Procesos de ennoblecimiento textil				37,5	
5	4900830	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	3	2	TECNICO SUPERIOR DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES	Mantenimiento general			Conservación y mantenimiento de instalaciones, edificios y bienes muebles	37,5	
6	4900834	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	ILLES BALEARS	ES CASTELL	3	2	TECNICO SUPERIOR DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES	Navegación, pesca y transporte marítimo	Título de Patrón de Tráfico Interior o de Patrón Portuario		Guarda con residencia durante todo el año en la Residencia de verano "Lazareto de Mahón"	37,5	
7	4900822	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	ILLES BALEARS	ES CASTELL	3	2	TECNICO SUPERIOR DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES	Navegación, pesca y transporte marítimo	Título de Patrón de Tráfico Interior o de Patrón Portuario			37,5	
8	4901227	S.G. DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Secretaría General Técnica	MADRID	MADRID	4	1	OFICIAL DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES				Centralita telefónica	37,5	
9	4901131	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	4	2	OFICIAL DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES	Montaje y mantenimiento de instalaciones de frío, climatización y producción de calor.				37,5 (Tarde)	
10	4901148	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	4	2	OFICIAL DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES	Montaje y mantenimiento de instalaciones de frío, climatización y producción de calor.				37,5	
11	4901127	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	4	2	OFICIAL DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES	Acabado de construcción.				37,5	A3
12	4901130	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	4	2	OFICIAL DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES	Mantenimiento general			Conservación y mantenimiento de instalaciones, edificios y bienes muebles	37,5	
13	4901146	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	ILLES BALEARS	ES CASTELL	4	2	OFICIAL DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES	Pesca y transporte marítimo	Curso de Formación Básica o marítimo de puente			37,5	
14	4901143	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	ILLES BALEARS	ES CASTELL	4	2	OFICIAL DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES	Mantenimiento general			Conservación y mantenimiento de instalaciones, edificios y bienes muebles	37,5	
15	4901145	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	ILLES BALEARS	ES CASTELL	4	2	OFICIAL DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES	Mantenimiento general			Conservación y mantenimiento de instalaciones, edificios y bienes muebles	37,5	
16	4901147	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	ILLES BALEARS	ES CASTELL	4	2	OFICIAL DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES	Mantenimiento general			Conservación y mantenimiento de instalaciones, edificios y bienes muebles	37,5 (Mayo- Octubre)	
17	4901409	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37,5	
18	4901414	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37,5	

N.º de Orden	Cód. Puesto	Unidad	Centro Directivo	Provincia	Localidad	G.P.	A.F.	Categoría	Especialidad/Titulación	Requisitos	Actividad principal	Observaciones	Jornada / Turno	Compl. salariales del puesto
19	4901430	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37.5	
20	4901435	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37.5	A3
21	4901436	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37.5	
22	4901438	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37.5	
23	4901534	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37.5	
24	4901535	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37.5	
25	4901538	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37.5 (Tarde)	
26	4901539	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37.5 (Tarde)	
27	4901537	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37.5 (Tarde)	
28	4901533	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37.5 (Tarde)	
29	4901331	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	5	2	AYUDANTE DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES				Taller de electricidad	37.5 (Tarde)	
30	4901333	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	5	2	AYUDANTE DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES				Taller de carpintería	37.5	
31	4901334	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	5	2	AYUDANTE DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES				Taller de fontanería	37.5	
32	4901337	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	MADRID	MADRID	5	2	AYUDANTE DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES				Taller de fontanería	37.5 (Tarde)	
33	4901336	S.G. DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Secretaría General Técnica	MADRID	MADRID	5	2	AYUDANTE DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES				Conexiones y cableado de telefonía.	37.5	
34	4901338	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	ILLES BALEARS	ES CASTELL	5	2	AYUDANTE DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES				Alojamiento	37.5	
35	4901346	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	ILLES BALEARS	ES CASTELL	5	2	AYUDANTE DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES				Alojamiento	37.5 (Mayo- Octubre)	
36	4901342	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	ILLES BALEARS	ES CASTELL	5	2	AYUDANTE DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES				Alojamiento	37.5 (Mayo- Octubre)	
37	4901344	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	ILLES BALEARS	ES CASTELL	5	2	AYUDANTE DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES					37.5 (Mayo- Octubre)	
38	4901345	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	ILLES BALEARS	ES CASTELL	5	2	AYUDANTE DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES					37.5 (Mayo- Octubre)	
39	4901351	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	ILLES BALEARS	ES CASTELL	5	2	AYUDANTE DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES					37.5 (Mayo- Octubre)	
40	4901341	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	ILLES BALEARS	ES CASTELL	5	2	AYUDANTE DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES					37.5 (Mayo- Octubre)	



N.º de Orden	Cód. Puesto	Unidad	Centro Directivo	Provincia	Localidad	G.P.	A.F.	Categoría	Especialidad/Titulación	Requisitos	Actividad principal	Observaciones	Jornada / Turno	Compl. salariales del puesto
41	4901352	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	ILLES BALEARS	ES CASTELL	5	2	AYUDANTE DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES					37.5 (Mayo- Octubre)	
42	4901350	OFICIALIA MAYOR	D.G. de RR.HH. Y Servicios Económico- Presupuestarios	ILLES BALEARS	ES CASTELL	5	2	AYUDANTE DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES					37.5 (Mayo- Octubre)	
43	4901105	CENTRO NACIONAL DE ALIMENTACIÓN	Agencia Española de Seguridad Alimentaria	MADRID	MAJADAHONDA	3	2	TECNICO SUPERIOR DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES	Análisis y Control				37.5	
44	4901156	S.G.COORDINACIÓN DE ALERTAS ALIMENTARIAS	Agencia Española de Seguridad Alimentaria	MADRID	MADRID	4	1	OFICIAL DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES				Centralita telefónica	37.5	
45	4900982	S.G.MEDICAMENTO DE USO HUMANO	Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios	MADRID	MAJADAHONDA	3	2	TECNICO SUPERIOR DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES	Análisis y Control				37.5	
46	4900986	S.G.MEDICAMENTO DE USO HUMANO	Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios	MADRID	MAJADAHONDA	3	2	TECNICO SUPERIOR DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES	Análisis y Control				37.5	
47	4900947	UNIDAD DE APOYO A LA DIRECCIÓN	Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios	MADRID	MAJADAHONDA	3	1	TECNICO SUPERIOR DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Gestión Administrativa		37.5	
48	4901371	UNIDAD DE APOYO A LA DIRECCIÓN	Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES				Recepción, clasificación, almacenamiento y distribución de todo tipo de bienes y material	37.5	
49	4901541	UNIDAD DE APOYO A LA DIRECCIÓN	Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES				Almacén	37.5	
50	4900946	S.G. DE CALIDAD DEL CONSUMO	Instituto Nacional del Consumo	MADRID	MADRID	3	1	TECNICO SUPERIOR DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES					37.5	
51	4900877	S.G. DE CALIDAD DEL CONSUMO	Instituto Nacional del Consumo	MADRID	MADRID	3	2	TECNICO SUPERIOR DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES	Análisis y Control				37.5	A2
52	4901253	S.G. DE CALIDAD DEL CONSUMO	Instituto Nacional del Consumo	MADRID	MADRID	4	1	OFICIAL DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES				Control de acceso, identificación, atención y recepción de personal visitante.	37.5	B
53	4901446	S.G. DE CALIDAD DEL CONSUMO	Instituto Nacional del Consumo	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37.5	
54	4901448	S.G. DE CALIDAD DEL CONSUMO	Instituto Nacional del Consumo	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37.5	
55	4901449	S.G. DE CALIDAD DEL CONSUMO	Instituto Nacional del Consumo	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37.5	
56	4900950	SECRETARIA GENERAL	Instituto de Salud Carlos III	MADRID	MADRID	3	2	TECNICO SUPERIOR DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES	Restauración				37.5	
57	4901282	ESCUELA NACIONAL DE SANIDAD	Instituto de Salud Carlos III	MADRID	MADRID	4	1	OFICIAL DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Reprograf y otras activ. análogas		37.5	
58	4901262	SUB.GRAL. EVALUACION Y FOMENTO DE LA INVESTIGACION	Instituto de Salud Carlos III	MADRID	MADRID	4	1	OFICIAL DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES					37.5	
59	4901466	SECRETARIA GENERAL	Instituto de Salud Carlos III	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37.5	
60	4901492	SECRETARIA GENERAL	Instituto de Salud Carlos III	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37.5	
61	4901494	SECRETARIA GENERAL	Instituto de Salud Carlos III	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37.5	
62	4901495	SECRETARIA GENERAL	Instituto de Salud Carlos III	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37.5	
63	4901485	SECRETARIA GENERAL	Instituto de Salud Carlos III	MADRID	MAJADAHONDA	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37.5	A3

N.º de Orden	Cód. Puesto	Unidad	Centro Directivo	Provincia	Localidad	G.P.	A.F.	Categoría	Especialidad/Titulación	Requisitos	Actividad principal	Observaciones	Jornada / Turno	Compl. salariales del puesto
64	4901476	SUB.GRAL. DE SERVICIOS APLICADOS, FORMACION E INVESTIGACION.	Instituto de Salud Carlos III	MADRID	MAJADAHONDA	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37,5	
65	4901383	SUB.GRAL. DE SERVICIOS APLICADOS, FORMACION E INVESTIGACION.	Instituto de Salud Carlos III	MADRID	MAJADAHONDA	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES				Seguridad, vigilancia edificios.	37,5 - Horario Nocturno	A3
66	4901150	S.G. DE GESTION ECONOMICA Y DE RR.HH.	Instituto Nacional de Gestión Sanitaria	MADRID	MADRID	4	2	OFICIAL DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES	Impresión en artes gráficas				37,5	
67	4901502	S.G. DE GESTION ECONOMICA Y DE RR.HH.	Instituto Nacional de Gestión Sanitaria	MADRID	MADRID	5	1	AYUDANTE DE GESTION Y SERVICIOS COMUNES			Ordenanza		37,5	
68	4901356	S.G. DE GESTION ECONOMICA Y DE RR.HH.	Instituto Nacional de Gestión Sanitaria	MADRID	MADRID	5	2	AYUDANTE DE ACTIVIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES				Reprografía	37,5	