

2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Servicios.
 - b) Descripción del objeto: Servicios arriba indicados.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 30 de junio de 2007.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 145.000,00 €. Ejercicio 2007: 10.000,00 € y ejercicio 2008: 135.000,00 €.
 5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 26 de septiembre de 2007.
 - b) Contratista: Fernández Molina, Obras y Servicios, Sociedad Anónima.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 110.577,00 €. Ejercicio 2007: 7.626,00 € y ejercicio 2008: 102.951,00 €.

Madrid, 8 de octubre de 2007.–El Gerente del Consejo de Administración del Patrimonio Nacional (por delegación del Consejo de Administración, Acuerdo de 4 de mayo de 1999), José Antonio Bordallo Huidobro.

MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

63.297/07. *Anuncio de la Subdelegación del Gobierno en Palencia por el que se convoca concurso para la contratación del servicio de Seguridad del Edificio de Usos Múltiples.*

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Subdelegación del Gobierno en Palencia, Edificio de Usos Múltiples.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Administración del Edificio.
 - c) Número de expediente: 5/2007.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Realización del servicio de Seguridad en el Edificio de Usos Múltiples.
 - c) Lugar de ejecución: Edificio de Usos Múltiples.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De 1 de enero de 2008 a 31 de diciembre de 2009.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 307.400,00 €.
 5. Garantía provisional. 6.148,00 €.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Subdelegación del Gobierno, Edificio de Usos Múltiples.
 - b) Domicilio: Avda. Simón Nieto, 10 - 5.ª planta.
 - c) Localidad y código postal: Palencia 34005.
 - d) Teléfono: 979 999 060.
 - e) Telefax: 979 744 742.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo M, Subgrupo 02, Categoría D.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 15 días contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio.

- b) Documentación a presentar: La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Administración del Edificio de Usos Múltiples.

2. Domicilio: Avda. Simón Nieto, 10, 5.ª planta.
3. Localidad y código postal: Palencia 34005.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas de la Subdelegación del Gobierno.

- b) Domicilio: Avda. Casado del Alisal, 4 - 1.ª planta.
- c) Localidad: Palencia.
- d) Fecha: 28 de noviembre de 2007.
- e) Hora: 10,00 h.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

Palencia, 9 de octubre de 2007.–El Secretario General de la Subdelegación del Gobierno, Francisco Javier Pérez Blázquez.

MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO

63.321/07. *Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos y Servicios Económico-Presupuestarios de convocatoria de Concurso Público, Procedimiento Abierto, del Suministro de Gasóleo C, en el Ministerio de Sanidad y Consumo, para los años 2008 y 2009.*

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ministerio de Sanidad y Consumo.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Recursos Humanos y Servicios Económico-Presupuestarios. Subdirección General de Administración Financiera.
 - c) Número de expediente: 0610/2007.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de gasóleo C, en el Ministerio de Sanidad y consumo para los años 2008 y 2009.

- b) Número de unidades a entregar: No procede.
- c) División por lotes y número: No procede.
- d) Lugar de entrega: El indicado en el Punto 3 de la Hoja Resumen del Pliego Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 317.760 euros.

5. Garantía provisional. 6.355,20 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ministerio de Sanidad y Consumo, Dirección General de Recursos Humanos y Servicios Económico-Presupuestarios, Subdirección General de Administración Financiera, Servicio de Gestión Económica, de 9 a 14 horas.

b) Domicilio: Paseo del Prado, 18-20, sexta planta, despacho 6101.

- c) Localidad y código postal: Madrid 28014.
- d) Teléfono: 915.961.836.
- e) Telefax: 915.961.547/8.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El último día de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La indicada en el punto 5 de la Hoja Resumen del Pliego Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: En mano en el Registro General del Departamento, en sobres cerrados y dirigidos a la Subdirección General de Administración Financiera, o por correo.

2. Domicilio: Paseo del Prado, 18-20.
3. Localidad y código postal: Madrid 28014 (España).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses desde el acto de apertura de ofertas.

e) Admisión de variantes: Las establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ministerio de Sanidad y Consumo.
- b) Domicilio: Paseo del Prado, 18-20.
- c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: El tercer miércoles, contado a partir del día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

e) Hora: A las doce horas.

10. Otras informaciones. El horario de presentación será el del Registro General del Departamento. En caso de envío por correo se atenderá a lo estipulado en el artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.msc.es/ciudadanos/empresas/licitaciones/index.jsp>

Madrid, 2 de octubre de 2007.–El Director General de Recursos Humanos y Servicios Económico-Presupuestarios. Firmado, Javier Rubio Rodríguez.

63.322/07. *Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos y Servicios Económico-Presupuestarios de convocatoria del Concurso Público, Procedimiento Abierto, para la adquisición de diverso material impreso no inventariable.*

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ministerio de Sanidad y Consumo.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Recursos Humanos y Servicios Económico-Presupuestarios. Subdirección General de Administración Financiera.
- c) Número de expediente: 0611/2007.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de diverso material impreso para el Ministerio de Sanidad y Consumo en el ejercicio 2008.

- b) Número de unidades a entregar: No procede.
- c) División por lotes y número: Partida 1 - 8.000 Euros. Partida 2 - 8.000 euros. Partida 3 - 9.000 Euros. Partida 4 - 9.000 Euros. Partida 5 - 6.000 Euros. Partida 6 - 12.000 Euros. Partida 7 - 8.000 Euros. Partida 8 - 6.000 Euros. Partida 9 - 9.000 Euros.

d) Lugar de entrega: El indicado en el punto 3 de la Hoja Resumen del Pliego Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Plazo de entrega: El indicado en el punto 24 de la Hoja Resumen del Pliego Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso Público.