

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.100.000,00.

5. Garantía provisional. 22.000,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Departamento de Administración y Personal de Medio Ambiente.

b) Domicilio: Calle Torrent de l'Olla, 218-220, 5.ª planta.

c) Localidad y código postal: Barcelona, 08012.

d) Teléfono: 932914130.

e) Telefax: 932914116.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo P, Subgrupo I, Categoría C.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Haber obtenido, en cada uno de los tres últimos ejercicios, una cifra de negocios superior al triple del importe de una anualidad del presupuesto base de salida de este concurso.

Haber realizado, como mínimo, una prestación de características similares a la del presente contrato en cada uno de los últimos tres ejercicios.

Disponer de las certificaciones ISO 9001 e ISO 14001.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El período de presentación de las proposiciones es de 52 días naturales, a partir de la fecha de envío del anuncio a «DOUE», siempre que hayan transcurrido 15 días naturales desde la publicación del anuncio en el «BOE».

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 7 del Pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Departament de Administració i Personal de Medio Ambiente.

2. Domicilio: Calle Torrent de l'Olla, 218-220, 5.ª planta.

3. Localidad y código postal: Barcelona, 08012.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona, Medio Ambiente.

b) Domicilio: Calle Torrent de l'Olla, 218-220, 5.ª planta.

c) Localidad: Barcelona.

d) Fecha: A determinar.

e) Hora: A determinar.

11. Gastos de anuncios. El precio de este anuncio irá a cargo de adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 4 de diciembre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Copistería Consdecor, calle Torrent de l'Olla, 193-197, Barcelona 08012, Teléfono 934155585, Fax 932375863.

Barcelona, 13 de diciembre de 2007.—La Secretaria Delegada, M.ª Angels Dodero Vintró.

76.108/07. Anuncio del Ayuntamiento de Barcelona de convocatoria de concurso de servicios de conexiones para actos cívicos en la vía pública de Barcelona-Zona B, 2008-2009.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Administración y Personal de Medio Ambiente.

c) Número de expediente: 20080007, número de contrato 07003697.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicios de conexiones para actos cívicos en la vía pública de Barcelona-Zona B, 2008-2009.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.301.600,00 euros.

5. Garantía provisional. 26.032,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Departamento de Administración y Personal de Medio Ambiente.

b) Domicilio: Calle Torrent de l'Olla, 218-220, 5.ª planta.

c) Localidad y código postal: Barcelona, 08012.

d) Teléfono: 932914130.

e) Telefax: 932914116.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo P, Subgrupo I, Categoría D.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Haber obtenido, en cada uno de los tres últimos ejercicios, una cifra de negocios superior al triple del importe de una anualidad del presupuesto base de salida de este concurso.

Haber realizado, como mínimo, una prestación de características similares a la del presente contrato, en cada uno de los últimos tres ejercicios.

Disponer de las certificaciones ISO 9001 e ISO 14001.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El período de presentación de las proposiciones es de 52 días naturales, a partir de la fecha de envío del anuncio al «DOUE», siempre que hayan transcurrido 15 días naturales desde la publicación del anuncio en el «BOE».

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 7 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Departamento de Administración y Personal de Medio Ambiente.

2. Domicilio: Calle Torrent de l'Olla, 218-220, 5.ª planta.

3. Localidad y código postal: Barcelona, 08012.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona, Medio Ambiente.

b) Domicilio: Calle Torrent de l'Olla, 218-220, 5.ª planta.

c) Localidad: Barcelona.

d) Fecha: A determinar.

e) Hora: A determinar.

11. Gastos de anuncios. El precio de este anuncio irá a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 4 de diciembre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Copistería Consdecor, calle Torrent de l'Olla, 193-197, Barcelona, Teléfono 934155585, Barcelona 08012.

Barcelona, 13 de diciembre de 2007.—La Secretaria Delegada, M.ª Angels Dodero Vintró.

76.524/07. Anuncio de la Resolución del Ayuntamiento de Madrid por el que se convoca el concurso abierto para la adjudicación del contrato de obras denominado reforma, reparación, conservación y demolición del conjunto de edificios demaniales, patrimoniales y aquellos que estén sujetos a cualquier tipo de uso del Ayuntamiento de Madrid.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 135/2007/00644.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Obras de reforma, reparación, conservación y demolición del conjunto de edificios demaniales, patrimoniales y aquellos que estén sujetos a cualquier tipo de uso del Ayuntamiento de Madrid.

c) Lugar de ejecución: Municipio de Madrid.

d) Plazo de ejecución (meses): 28 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 20.000.000 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 400.000 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública. Secretaría General Técnica. Servicio de Contratación.

b) Domicilio: Calle Alcalá, n.º 45, 3.ª planta.

c) Localidad y código postal: Madrid 28014.

d) Teléfono: 91 588 22 21.

e) Telefax: 91 588 23 71.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 13 horas del día 16 de enero de 2008. La documentación se podrá obtener en la página web del Ayuntamiento de Madrid www.munimadrid.es y en la calle Barquillo, n.º 40 (tienda), teléfono 91 310 29 83.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C, subgrupos todos, categoría f).

Grupo I, subgrupos 1 y 6, categoría e).

Grupo J, subgrupo 2, categoría e).

Grupo k, subgrupos 2, 7 y 9, categoría e).

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea, caso de no hallarse clasificados en España, deberán aportar la documentación señalada en el apartado 13 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13 horas del día 17 de enero de 2008.

b) Documentación a presentar: La que se señala en la cláusula 19 del pliego de cláusulas administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro del Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública del Ayuntamiento de Madrid.

2. Domicilio: Calle Alcalá, n.º 45, planta baja.

3. Localidad y código postal: Madrid 28014.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública.

b) Domicilio: Calle Alcalá, n.º 45, sótano 1.

- c) Localidad: Madrid 28014.
- d) Fecha: 24 de enero de 2008.
- e) Hora: Diez horas.

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación serán los señalados en el apartado 19 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. Máximo 3.000 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 13 de diciembre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es.

Madrid, 13 de diciembre de 2007.—La Jefa del Servicio de Contratación, Miryam Iranzo Fernández-Valladares.

76.565/07. Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncian los concursos públicos de Servicios Médicos y ATS/DUE para los polideportivos, prestación diversos servicios y socorristas en polideportivos, servicio de conservación y reformas de los pavimentos del municipio, servicios de edición e impresión de la revista municipal y suministro material fungible para diversas Áreas.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto:
 1. Médicos y ATS/DUE para polideportivos.
 2. Prestación diversos servicios y socorristas en los polideportivos.
 3. Servicio de conservación y reformas de los pavimentos del municipio.
 4. Servicio de edición e impresión de una revista municipal.
 5. Suministro de material fungible para diversas Áreas del Ayuntamiento.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).
 1. 520.000.
 2. 2.200.000.
 3. 1.000.000.
 4. 304.000.
 5. 580.000.
5. Garantía provisional. Especificadas en pliegos.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Librería Papelería «Vid».
 - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría):
 1. Servicio de Médicos y ATS: Grupo N, subgrupo 1, categoría B.
 2. Grupo P, subgrupo 2, categoría D, y grupo U, subgrupo 7, categoría D.
 3. Grupo O, subgrupo 2, categoría C.
 4. Grupo M, subgrupo 4, categoría B.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 28 de enero de 2008.
 - b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.

- c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Departamento de Contratación del Ayuntamiento.
 2. Domicilio: Plaza España, 1.
 3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Salón de plenos del Ayuntamiento.
 - b) Domicilio: Plaza España, 1.
 - c) Localidad: Móstoles.
 - d) Fecha: 30 de enero de 2008.
 - e) Hora: 13.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 7 de diciembre de 2007.

Móstoles, 6 de diciembre de 2007.—Daniel Ortiz Espejo, Concejal de Presidencia.

76.566/07. Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncian los concursos públicos para suministro materiales fundición, suministro emulsiones asfálticas y mezclas bituminosas, suministro de materiales de obras y prefabricados y suministro de materiales y reposición de vidrios para mantenimiento de colegios.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto:
 1. Suministro materiales de fundición.
 2. Suministro de emulsiones asfálticas y mezclas bituminosas en planta.
 3. Suministro de materiales de obras y prefabricados.
 4. Suministro materiales y reposición de vidrios para colegios y edificios.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).
 1. 240.000.
 2. 36.000.
 3. 120.000.
 4. 120.000.
5. Garantía provisional. 2% de importe de licitación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
 - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales, contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOE.
 - b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Departamento de Contratación.
 2. Domicilio: Plaza España, 1.
 3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
 - b) Domicilio: Plaza de España, 1.
 - c) Localidad: Móstoles.
 - d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
 - e) Hora: 13.

10. Otras informaciones. Las adjudicaciones están sometidas a la condición suspensiva de la existencia de crédito para el año 2008.

Móstoles, 4 de diciembre de 2007.—Daniel Ortiz Espejo, Concejal Presidencia.

76.567/07. Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia el concurso público para el servicio de explotación del punto limpio en el municipio.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio explotación punto limpio.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Urgente.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 130.000.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
 - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo R, subgrupo 5, categoría A, y grupo U, subgrupo 7, categoría A.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Ocho días naturales, contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOE.
 - b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Departamento de Contratación.
 2. Domicilio: Plaza España, 1.
 3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
 - b) Domicilio: Plaza de España, 1.
 - c) Localidad: Móstoles.
 - d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
 - e) Hora: 13.

Móstoles, 10 de diciembre de 2007.—José María Castillo, Concejal de Hacienda.

76.610/07. Anuncio del Ayuntamiento de Sabadell sobre la licitación del contrato de suministro de arrendamiento de ocho vehículos automóviles destinados a Policía Municipal.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Sabadell.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Servicios Jurídicos del Área de Relaciones Ciudadanas y Espacio Público.
 - c) Número de expediente: CO 122/2007.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Arrendamiento de ocho vehículos automóviles destinados a Policía Municipal. Para una mejor definición y mayor concreción del objeto indicado, se estará a lo que al respecto establece el pliego de prescripciones técnicas particulares redactadas al efecto y que se adjunta como anexo IV.