

- c) Localidad: Madrid 28014.
- d) Fecha: 24 de enero de 2008.
- e) Hora: Diez horas.

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación serán los señalados en el apartado 19 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. Máximo 3.000 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 13 de diciembre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es.

Madrid, 13 de diciembre de 2007.—La Jefa del Servicio de Contratación, Miryam Iranzo Fernández-Valladares.

76.565/07. Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncian los concursos públicos de Servicios Médicos y ATS/DUE para los polideportivos, prestación diversos servicios y socorristas en polideportivos, servicio de conservación y reformas de los pavimentos del municipio, servicios de edición e impresión de la revista municipal y suministro material fungible para diversas Áreas.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto:
 1. Médicos y ATS/DUE para polideportivos.
 2. Prestación diversos servicios y socorristas en los polideportivos.
 3. Servicio de conservación y reformas de los pavimentos del municipio.
 4. Servicio de edición e impresión de una revista municipal.
 5. Suministro de material fungible para diversas Áreas del Ayuntamiento.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).
 1. 520.000.
 2. 2.200.000.
 3. 1.000.000.
 4. 304.000.
 5. 580.000.
5. Garantía provisional. Especificadas en pliegos.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Librería Papelería «Vid».
 - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría):
 1. Servicio de Médicos y ATS: Grupo N, subgrupo 1, categoría B.
 2. Grupo P, subgrupo 2, categoría D, y grupo U, subgrupo 7, categoría D.
 3. Grupo O, subgrupo 2, categoría C.
 4. Grupo M, subgrupo 4, categoría B.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 28 de enero de 2008.
 - b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.

- c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Departamento de Contratación del Ayuntamiento.
 2. Domicilio: Plaza España, 1.
 3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Salón de plenos del Ayuntamiento.
 - b) Domicilio: Plaza España, 1.
 - c) Localidad: Móstoles.
 - d) Fecha: 30 de enero de 2008.
 - e) Hora: 13.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 7 de diciembre de 2007.

Móstoles, 6 de diciembre de 2007.—Daniel Ortiz Espejo, Concejal de Presidencia.

76.566/07. Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncian los concursos públicos para suministro materiales fundición, suministro emulsiones asfálticas y mezclas bituminosas, suministro de materiales de obras y prefabricados y suministro de materiales y reposición de vidrios para mantenimiento de colegios.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto:
 1. Suministro materiales de fundición.
 2. Suministro de emulsiones asfálticas y mezclas bituminosas en planta.
 3. Suministro de materiales de obras y prefabricados.
 4. Suministro materiales y reposición de vidrios para colegios y edificios.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).
 1. 240.000.
 2. 36.000.
 3. 120.000.
 4. 120.000.
5. Garantía provisional. 2% de importe de licitación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
 - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales, contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOE.
 - b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Departamento de Contratación.
 2. Domicilio: Plaza España, 1.
 3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
 - b) Domicilio: Plaza de España, 1.
 - c) Localidad: Móstoles.
 - d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
 - e) Hora: 13.

10. Otras informaciones. Las adjudicaciones están sometidas a la condición suspensiva de la existencia de crédito para el año 2008.

Móstoles, 4 de diciembre de 2007.—Daniel Ortiz Espejo, Concejal Presidencia.

76.567/07. Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia el concurso público para el servicio de explotación del punto limpio en el municipio.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio explotación punto limpio.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Urgente.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 130.000.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
 - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo R, subgrupo 5, categoría A, y grupo U, subgrupo 7, categoría A.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Ocho días naturales, contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOE.
 - b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Departamento de Contratación.
 2. Domicilio: Plaza España, 1.
 3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
 - b) Domicilio: Plaza de España, 1.
 - c) Localidad: Móstoles.
 - d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
 - e) Hora: 13.

Móstoles, 10 de diciembre de 2007.—José María Castillo, Concejal de Hacienda.

76.610/07. Anuncio del Ayuntamiento de Sabadell sobre la licitación del contrato de suministro de arrendamiento de ocho vehículos automóviles destinados a Policía Municipal.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Sabadell.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Servicios Jurídicos del Área de Relaciones Ciudadanas y Espacio Público.
 - c) Número de expediente: CO 122/2007.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Arrendamiento de ocho vehículos automóviles destinados a Policía Municipal. Para una mejor definición y mayor concreción del objeto indicado, se estará a lo que al respecto establece el pliego de prescripciones técnicas particulares redactadas al efecto y que se adjunta como anexo IV.

- b) Número de unidades a entregar: Ocho.
- d) Lugar de entrega: Dependencias de la Policía Municipal de Sabadell (c/ Pau Claris, 100).
- e) Plazo de entrega: 36 meses, con inicio previsto para el 1 de junio de 2008.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 288.000,00 euros (IVA incluido).

- 5. Garantía provisional.

Provisional: No se exige.

Definitiva: Se dispensa en virtud del artículo 39.b) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Sabadell. Área de Relaciones Ciudadanas y Espacio Público. Sección de Servicios Jurídicos, El horario de atención es de lunes a viernes, por la mañana de 9 a 2.

- b) Domicilio: C/ Pau Claris, 100, 1.º
- c) Localidad y código postal: Sabadell, CP 08205.
- d) Teléfono: 93 745 32 93.
- e) Telefax: 93 745 32 32.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Coincidirá con la fecha máxima de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Deberá reunir y acreditar los requisitos de capacidad, y solvencia indicados en las cláusulas séptima y octava del pliego de cláusulas administrativas particulares, respectivamente.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El 18 de enero de 2008 o, en su caso, el decimoquinto día natural contado desde el siguiente al de la última publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona o en el Boletín Oficial del Estado, respectivamente, si superase esta fecha. Los sábados y festivos no se podrán presentar proposiciones.

b) Documentación a presentar: La que se especifica en la cláusula duodécima del pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Sabadell. Área de Relaciones Ciudadanas y Espacio Público, Registro.

2. Domicilio: C/ Pau Claris, 100, 1.º Teléfono: 93 745 32 93. Horario: De lunes a viernes, por la mañana de 9 a 2.

- 3. Localidad y código postal: Sabadell, CP 08205,

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses como mínimo, computables desde el día siguiente al de la fecha del acto público de apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes: Se autoriza la presentación de variantes sobre los aspectos y con los requisitos que se establecen en la cláusula décima del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Sabadell. Área de Relaciones Ciudadanas y Espacio Público.

- b) Domicilio: C/ Pau Claris, 100, 1.º
- c) Localidad: Sabadell CP 08205.

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente al de expiración del plazo de presentación de proposiciones, excluido el sábado.

- e) Hora: 12 del mediodía.

10. Otras informaciones.

a) Criterios de valoración de las proposiciones: El concurso se resolverá de conformidad con los criterios que se establecen en la cláusula décima del pliego de cláusulas administrativas particulares, sin perjuicio de que pueda ser declarado desierto.

b) Modelo de proposición: La proposición deberá ser formulada conforme al modelo que se adjunta como Anexo núm. 1 al pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. De acuerdo con la cláusula undécima del pliego de cláusulas administrativas particulares, irán a cargo de la empresa adjudicataria los gastos de publicidad para la licitación de esta contratación, que se fijan en un importe máximo de 3.500 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 27 de noviembre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.sabadell.cat

Sabadell, 29 de noviembre de 2007.—Teniente de Alcalde del Área de Relaciones Ciudadanas y Espacio Público, Marta Farrés Falgueras.

76.611/07. Anuncio del Ayuntamiento de Sabadell sobre el suministro de carburantes a los vehículos del parque móvil del Ayuntamiento de Sabadell.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Sabadell.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Servicios Jurídicos del área de Relaciones Ciudadanas y Espacio Público.

- c) Número de expediente: CO-123/2007.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de carburantes a los vehículos del parque móvil del Ayuntamiento de Sabadell. Para, una mejor definición y mayor concreción del objeto indicado, se estará a lo que al respecto establece el pliego de prescripciones técnicas particulares redactadas al efecto y que se adjunta como anexo IV.

d) Lugar de entrega: municipio de Sabadell, principalmente.

e) Plazo de entrega: 24 meses, con inicio previsto para el 1 de marzo de 2008.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 288.000,00 € (IVA incluido).

- 5. Garantías:

Provisional: No se exige.

Definitiva: Se dispensa en virtud del artículo 39.b) del Texto refundido de la Ley de contratos de las administraciones públicas.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Sabadell. Área de Relaciones Ciudadanas y Espacio Público. Sección de Servicios Jurídicos, el horario de atención es de lunes a viernes, por la mañana de 9 a 2.

- b) Domicilio: C/ Pau Claris, 100, 1.º
- c) Localidad y código postal: Sabadell, C. P. 08205.
- d) Teléfono: 93 745 32 93.
- e) Telefax: 93 745 32 32.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: coincidirá con la fecha máxima de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Deberá reunir y acreditar los requisitos de capacidad y solvencia indicados en las cláusulas séptima y octava del pliego de cláusulas administrativas particulares, respectivamente.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: el 18 de enero de 2008 o, en su caso, el decimoquinto día natural contado desde el siguiente el de la última publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona o en el Boletín Oficial del Estado, respectivamente, si superase esta fecha. Los sábados y festivos, no se podrán presentar proposiciones.

b) Documentación a presentar: la que se especifica en la cláusula duodécima del pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Sabadell. Área de Relaciones Ciudadanas y Espacio Público, Registro.

2. Domicilio: C/ Pau Claris, 100, 1.º Teléfono: 93 745 32 93. Horario: De lunes a viernes, por la mañana de 9 a 2.

- 3. Localidad y código postal: Sabadell, C. P. 08205.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses como mínimo, computables desde el día siguiente al de la fecha del acto público de apertura de proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Sabadell. Área de Relaciones Ciudadanas y Espacio Público.

- b) Domicilio: C/ Pau Claris, 100, 1.º
- c) Localidad: Sabadell, C. P. 08205.

d) Fecha: el segundo día hábil siguiente al de expiración del plazo de presentación de proposiciones, excluido el sábado.

- e) Hora: 12 del mediodía.

10. Otras informaciones.

a) Criterios de valoración de las proposiciones: el concurso se resolverá de conformidad con los criterios que se establecen en la cláusula décima del pliego de cláusulas administrativas particulares, sin perjuicio de que pueda ser declarado desierto.

b) Modelo de proposición: la proposición deberá ser formulada conforme al modelo que se adjunta como anexo núm. 1 al pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. De acuerdo con la cláusula undécima del pliego de cláusulas administrativas particulares, irán a cargo de la empresa adjudicataria los gastos de publicidad para la licitación de esta contratación, que se fijan en un importe máximo de 3.500 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 27 de noviembre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones, relativas a la convocatoria o donde, pueden obtenerse los pliegos. www.sabadell.cat

Sabadell, 29 de noviembre de 2007.—Teniente de alcalde del Área de Relaciones Ciudadanas y Espacio Público, Marta Farrés Falgueras.

74.763/07 CO. Corrección de erratas del Anuncio de la Resolución del Ayuntamiento de Parla relativo a la contratación del suministro de gasóleo «C» de calefacción para colegios públicos y dependencias municipales.

Advertida errata en la inserción del Anuncio arriba indicado, publicado en el «Boletín Oficial del Estado» número 298, de fecha 13 de diciembre de 2007, página 14819, se indica a continuación la oportuna rectificación:

En el punto 5, «Garantía provisional», donde dice: «4.400,000», debe decir: «4.400,00 €».