

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses como mínimo, computables desde el día siguiente al de la fecha del acto público de apertura de proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Sabadell. Dependencias del Área de Relaciones Ciudadanas y Espacio Público.

b) Domicilio: C/ Pau Claris, 100, 1.º

c) Localidad: Sabadell CP 08205.

d) Fecha: el segundo día hábil siguiente al de expiración del plazo de presentación de proposiciones, excluido el sábado.

e) Hora: 12 del mediodía.

10. Otras informaciones.

a) Criterios de valoración de las proposiciones: El concurso se resolverá de conformidad con los criterios que se establecen en la cláusula décima del pliego de cláusulas administrativas particulares, sin perjuicio de que pueda ser declarado desierto.

b) Modelo de proposición: La proposición deberá ser formulada conforme al modelo que se adjunta como Anexo núm. 1 al pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. De acuerdo con la cláusula duodécima del pliego de cláusulas administrativas particulares, irán a cargo de la empresa adjudicataria los gastos de publicidad para la licitación de esta contratación, que se fijan en un importe máximo de 3.500,00 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 11 de enero de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.sabadell.cat](http://www.sabadell.cat).

Sabadell, 16 de enero de 2008.—La Teniente de Alcalde del Área de Relaciones Ciudadanas y Espacio Público, Marta Farrés Falgueras.

**4.204/08. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso, mediante procedimiento abierto, para la contratación de pólizas de seguros del Ayuntamiento de Pinto (Madrid).**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 070/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación pólizas de seguros.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Doce meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 134.000,00 euros para el seguro de responsabilidad civil/patrimonial y 70.000,00 euros para el seguro de daños materiales de bienes públicos.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid), Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.

c) Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Teléfono: 91 248 37 00.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del

presente anuncio y hasta las 14:30 horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Registro General.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.

3. Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.

c) Localidad: Pinto (Madrid).

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Información: [www.ayto-pinto.es](http://www.ayto-pinto.es). Obtención de Pliegos: Departamento de Atención Ciudadana.

Pinto (Madrid), 10 de enero de 2008.—La Concejala Delegada de Contratación, Tamara Rabaneda Gudiel.

**4.207/08. Anuncio del Ayuntamiento de la Anteiglesia de Erandio por el que se hace pública la adjudicación del contrato del servicio consistente en el desarrollo y prestación de actividades deportivas en las dependencias de los Polideportivos Municipales de Alzaga y Astrabudua.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de la Anteiglesia de Erandio.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Secretaría General.

c) Número de expediente: 13/2007.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Servicio consistente en el desarrollo y prestación de actividades deportivas en las dependencias de los Polideportivos Municipales de Alzaga y Astrabudua.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE n.º 219 de 12 de septiembre de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 549.000 euros/ anuales IVA incluido.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 19 de noviembre de 2007.

b) Contratista: Guedan Servicios Deportivos, S.A.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 547.145,88 euros/ anuales IVA incluido.

Erandio, 23 de enero de 2008.—El Alcalde-Presidente, Mikel Arieta-Araunabeña Bustinza.

**4.273/08. Resolución del Instituto Municipal de Informática de Barcelona por la que se convoca concurso para los servicios de tutoría y soporte a usuarios de informática del Ayuntamiento de Barcelona.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Instituto Municipal de Informática de Barcelona.

c) Número de expediente: CO207 2008 33.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicios de tutoría y soporte a usuarios de informática del Ayuntamiento de Barcelona.

c) Lugar de ejecución: Barcelona.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 640.000,00 euros (IVA incluido).

5. Garantía provisional: 12.800,00 euros (2 por 100 del presupuesto base de la licitación).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Departamento de Administración del Instituto Municipal de Informática de Barcelona.

b) Domicilio: Avenida Diagonal, 220, 2.ª planta.

c) Localidad y código postal: 08018 Barcelona.

d) Teléfono: Para información técnica: 93 291 82 39. Para información administrativa: 93 291 82 55.

e) Telefax: 93 291 82 61.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día límite de presentación de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Grupo V, subgrupo 5, categoría C.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las especificadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 27 de febrero de 2008, a las 13 horas. El plazo de la documentación exigida es de 52 días naturales, que queda reducido a 36, conforme el anuncio de información previa al DOUE de fecha 1 de diciembre de 2007, siempre y cuando hayan transcurrido 15 días naturales a contar del siguiente al de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: La que figura en el pliego de cláusulas administrativas y técnicas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Departamento de Administración del Instituto Municipal de Informática de Barcelona.

2. Domicilio: Avenida Diagonal, 220.

3. Localidad y código postal: 08018 Barcelona.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Instituto Municipal de Informática de Barcelona.

b) Domicilio: Avenida Diagonal, 220.

c) Localidad: Barcelona.

d) Fecha: La Mesa de Contratación, que se reunirá a partir del primer día hábil después de la finalización del plazo de presentación de proposiciones, en el día y lugar que oportunamente se comunicará a los licitadores.

e) Hora: Por determinar.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 23 de enero de 2008.