

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Deberá justificarse la solvencia económica y financiera y técnica, mediante alguno de los documentos expresados en la cláusula 17.ª.7.ª del pliego administrativo.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural siguiente al de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación que integrará las ofertas: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución 1 - Edificio 2. Planta 2.ª

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-fuenlabrada.es (en «texto de búsquedas»: licitaciones).

Fuenlabrada, 30 de abril de 2008.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

27.226/08. Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se hace pública la adjudicación del suministro de consumibles informáticos para los diferentes servicios del Ayuntamiento. Expediente C.3.C.08.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

c) Número de expediente: C.3.C.08.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministro.

b) Descripción del objeto: Suministro de consumibles informáticos para los diferentes servicios del Ayuntamiento.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado del 23 de Febrero de 2008.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 110.000,00.

5. Adjudicación.

a) Fecha: Por la Junta de Gobierno Local, el día 4 de Abril de 2008.

b) Contratista: «Optize Bureau Info, Sociedad Anónima».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: Baja del 29% a aplicar a cada uno de los precios unitarios de los productos a suministrar.

Fuenlabrada, 30 de abril de 2008.—El Alcalde, D. Manuel Robles Delgado.

27.288/08. Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada, por la que se anuncia la licitación del suministro de material de obra para el Ayuntamiento de Fuenlabrada. Expediente C.11.C.08.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

c) Número de expediente: C.11.C.08.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de material de obra para el Ayuntamiento de Fuenlabrada.

d) Lugar de entrega: Fuenlabrada.

e) Plazo de entrega: Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 360.000,00 para los dos años.

5. Garantía provisional. 7.200,00.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 2. planta 2.ª

c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Teléfono: 91 649 70 00.

e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Clasificación empresarial: Grupo G, Subgrupo 6, categoría d.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 23 de Junio de 2008.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 2. planta 2.ª

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.

d) Fecha: El día 30 de junio de 2008.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 30 de abril de 2008.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria

o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-fuenlabrada.es (en «texto de búsqueda»: licitaciones).

Fuenlabrada, 30 de abril de 2008.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

27.334/08. Anuncio del Ayuntamiento de Barcelona por el que se convoca concurso para la adjudicación del contrato que tiene por objeto el alquiler, instalación y reparación de equipos de sonido y áudio en actos ciudadanos.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.

b) Dependencia que tramita el expediente: Administración del Sector de Servicios Generales y Coordinación Territorial.

c) Número de expediente: 314/08 (núm. contrato 08001623).

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: el alquiler, instalación y reparación de equipos de sonido y áudio en actos ciudadanos.

d) Lugar de entrega: Ciudad de Barcelona.

e) Plazo de entrega: 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 697.002,75 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 13.940,06 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona, Administración del Sector de Servicios Generales y Coordinación Territorial.

b) Domicilio: Plaza San Miquel, 4-5, edificio Nuevo, entresuelo.

c) Localidad y código postal: 08002 Barcelona.

d) Teléfono: 93-402-31-74.

e) Telefax: 93-402-32-98.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: el día anterior a la fecha de finalización para la presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.

Haber obtenido una media de cifra de negocios global mínima de 600.000,00 euros en los últimos tres ejercicios.

Haber realizado un mínimo de 3 trabajos similares al objeto del presente contrato dentro de los tres últimos años.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo para la presentación de la documentación exigida será de 36 días naturales, a contar desde la fecha de envío del anuncio a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea, siempre que hayan transcurrido 15 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: la indicada en la cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Barcelona (también podrá presentarse en cualquier otra oficina de Registro).

2. Domicilio: Plaza Sant Miquel, 4-5, planta baja, edificio Novísimo.

3. Localidad y código postal: 08002 Barcelona.