

de el acto público de apertura de las proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes. Únicamente se admitirán las mejoras establecidas en los criterios de adjudicación.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Conselleria de Bienestar Social.
- Domicilio: Paseo Alameda, 16.
- Localidad: Valencia.
- Fecha: 24 de junio de 2008.
- Hora: 12 horas.

10. Otras informaciones. Se podrá obtener información sobre la convocatoria, así como los correspondientes pliegos en la dirección de internet: [www.gva.es/contrata](http://www.gva.es/contrata).

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». El 22 de abril de 2008.

Valencia, 22 de abril de 2008.–Subsecretario, Mariano Vivancos Comes.

## COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN

27.609/08. *Resolución de la Secretaría General Técnica del Departamento de Presidencia por la que se licita un suministro de material de oficina, archivo y carpentería con destino al almacén central de la Diputación General de Aragón en Zaragoza.*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Diputación General de Aragón. Departamento de Presidencia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Técnica del Departamento de Presidencia.

c) Número de expediente: 88/2008.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de material de oficina, archivo y carpentería con destino al almacén central de la Diputación General de Aragón en Zaragoza.

b) Número de unidades a entregar: Según consta en el pliego de prescripciones técnicas.

d) Lugar de entrega: Según consta en el pliego de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: Según consta en el pliego de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.154.811,00 euros IVA incluido.

5. Garantía provisional. 23.096,22 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación General de Aragón. Servicio de Información y Documentación Administrativa.

b) Domicilio: Primero: Paseo María Agustín, 36; segundo: Plaza San Pedro Nolasco, 7; tercero: Plaza Cervantes, 1; cuarto: Calle San Francisco, 1.

c) Localidad y código postal: Primero: 50.004 Zaragoza; segundo: 50.001 Zaragoza; tercero: 22.071 Huesca; cuarto: 44.001 Teruel.

d) Teléfono: 976/71 41 11.

e) Telefax: 976/71 50 02.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 24 de mayo de 2008.

b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación General de Aragón. Registro General.

2. Domicilio: Primero: Paseo María Agustín, 36; segundo: Plaza Cervantes, 1; tercero: Calle San Francisco, 1.

3. Localidad y código postal: Primero: 50.004 Zaragoza; segundo: 22.071 Huesca; tercero: 44.001 Teruel.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación General de Aragón.

b) Domicilio: Paseo María Agustín, 36.

c) Localidad: Zaragoza.

d) Fecha: 5 de junio de 2005.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 15 de abril de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.aragon.es](http://www.aragon.es).

Zaragoza, 15 de abril de 2008.–Secretario General Técnico del Departamento de Presidencia, Jesús Sánchez Farraces.

## COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA

23.742/08. *Resolución de 22-04-08, del Sescam, de la Dirección Gerencia del Hospital General de Ciudad Real, por la que se hace pública la convocatoria del concurso por procedimiento abierto para la adquisición de reactivos, calibradores, controles, así como el arrendamiento y mantenimiento de equipos para la realización de pruebas de autoinmunidad, citometría de flujo, histocompatibilidad y grupo inmunosupresores (C.A.2008-0-5).*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Sescam.–Hospital General de Ciudad Real.

b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros.

c) Número de expediente: C.A.2008-0-5.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de reactivos, calibradores, controles, así como el arrendamiento y mantenimiento de equipos para la realización de pruebas de autoinmunidad, citometría de flujo, histocompatibilidad y grupo inmunosupresores.

b) Número de unidades a entregar: ver hoja de presupuestos.

c) División por lotes y número: Sí, n.º lotes: 5.

d) Lugar de entrega: Se indicará en la comunicación de adjudicación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Concurso.
- Forma: Abierto.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 237.265,72.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación de cada lote.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Hospital General Ciudad Real (S.º Suministros).

b) Domicilio: C/ Tomelloso, s/n.

c) Localidad y código postal: Ciudad Real 13005.

d) Teléfono: 926278000 (Ext. 79352).

e) Telefax: 926278537.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Fecha límite de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 16-06-08.

b) Documentación a presentar: Punto III del PCAP.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Hospital General Ciudad Real-Registro General Nivel 0.

2. Domicilio: C/ Tomelloso, s/n.

3. Localidad y código postal: Ciudad Real 13005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Hospital General Torre Administrativa nivel 3, sala 3.

b) Domicilio: C/ Tomelloso, s/n.

c) Localidad: Ciudad Real.

d) Fecha: 02-07-08.

e) Hora: 10:00.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 22-04-08.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://sescam.jccm.es>.

Ciudad Real, 22 de abril de 2008.–El Director Gerente P. D. (Res. Sescam 09-02-04 DOCM n.º 27, de 25-02-04), Jesús Fernández Sanz.

23.752/08. *Resolución de 22-04-08, del Sescam, de la Dirección Gerencia dle Hospital General de Ciudad Real, por la que se hace pública la convocatoria por procedimiento abierto de la contratación del suministro de reactivos, calibradores, controles, así como el arrendamiento y mantenimiento de los equipos necesarios para la realización de pruebas analíticas por sistema de automatización de nefelometría (C.A.2008-0-9).*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Sescam-Hospital General de Ciudad Real.

b) Dependencia que tramita el expediente: S.º Suministros.

c) Número de expediente: C.A.2008-0-9.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación del suministro de reactivos, calibradores, controles, así como el arrendamiento y mantenimiento de los equipos necesarios para la realización de pruebas analíticas por sistema de automatización de nefelometría.

b) Número de unidades a entregar: Ver hoja de presupuesto.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: Se indicará en la comunicación de adjudicación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Concurso.
- Forma: Abierto.