

- a) Entidad: Diputación de León.
 - b) Domicilio: Ruíz de Salazar, 2.
 - c) Localidad: León.
 - d) Fecha: 1 de julio de 2008.
 - e) Hora: 12:00 h.
10. Otras informaciones. Ver pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas particulares.
11. Gastos de anuncios. A cargo del Adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 28 de abril de 2008.
13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.dipuleon.es/ciudadanos/contratacionypatrimonio.
- León, 28 de abril de 2008.—El Vicepresidente Segundo, por delegación de firma de la Presidenta (Resolución n.º 6046/2007, de 29 de diciembre), D. Cipriano Elías Martínez Álvarez.

28.026/08. Anuncio del Ayuntamiento de Salt sobre la adjudicación del suministro de material deportivo del Pabellón de Gimnasia.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Salt.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Deportes.
 - c) Número de expediente: 96/2008.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Contrato de suministro.
 - b) Descripción del objeto: Contratación del suministro de material deportivo del Pabellón Municipal de Gimnasia.
 - c) Lote: Único.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE núm. 41 de 16/02/2008.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 300000.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 07/04/2008.
 - b) Contratista: Alfredo Hueto Mayoral Representaciones, SL.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 298947,16.

Salt, 9 de abril de 2008.—Alcaldesa, Iolanda Pineda i Balló.

28.079/08. Resolución del Ayuntamiento de Vila-real (Castellón) para la adjudicación del contrato de servicios de limpieza de las instalaciones deportivas municipales.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Vila-real (Castellón).
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
 - c) Número de expediente: 000008/20008-CNT.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicios de limpieza de las instalaciones deportivas municipales.
 - c) Lugar de ejecución: Instalaciones deportivas municipales (municipio de Vila-real).
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 48 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.

- b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 253.926,40 euros anuales (IVA incluido).
 5. Garantía provisional: 20.334,11 euros.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Vila-real.
 - b) Domicilio: Plaza Mayor, s/n.
 - c) Localidad y código postal: Vila-real (Castellón), 12540.
 - d) Teléfono: 964 547 000.
 - e) Telefax: 964 547 032.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 6 de junio de 2008.

7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U (Subgrupo 1). Categoría del contrato b).
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 12 de Junio de 2008. Hora: 13 horas.
 - b) Documentación a presentar: Figuran en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación.
 - 1. Entidad: Ayuntamiento de Vila-real (Castellón).
 - 2. Domicilio: Plaza Mayor, s/n.
 - 3. Localidad y código postal: Vila-real (Castellón), 12540.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Vila-real (Castellón).
 - b) Domicilio: Plaza Mayor, s/n.
 - c) Localidad: Vila-real (Castellón).
 - d) Fecha: 25 de junio de 2008.
 - e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.
 12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 16 de abril de 2008.
 13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.vila-real.es.
- Vila-real, 16 de abril de 2008.—Juan José Rubert Nebot, Alcalde.

28.139/08. Resolución de la Diputación de Pontevedra para la contratación de los trabajos de redacción de un plan estratégico para la modernización de las vías provinciales de Pontevedra.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Diputación Provincial de Pontevedra.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Hacienda y Patrimonio.
 - c) Número de expediente: 119/2008.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: La redacción de un plan estratégico de modernización de las vías provinciales de Pontevedra, que incluye trabajos de recopilación de información, análisis de la situación actual, redacción del plan, valoración económica, evaluación ambiental y documento de aprobación.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dieciséis meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 276.804,71 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. Por importe del 2 por 100 del presupuesto de licitación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Diputación Provincial de Pontevedra.
 - b) Domicilio: Avenida de Montero Ríos, s/n.
 - c) Localidad y código postal: Pontevedra 36071.
 - d) Teléfono: 986804101.
 - e) Telefax: 986804126.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación.

7. Requisitos específicos del contratista.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se indica en el pliego de cláusulas económico-administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 19 de junio de 2008.
 - b) Documentación a presentar: Se indica en el pliego de cláusulas económicas-administrativas.
 - c) Lugar de presentación.
 - 1. Entidad: Diputación Provincial de Pontevedra.
 - 2. Domicilio: Avenida de Montero Ríos, s/n.
 - 3. Localidad y código postal: Pontevedra 36071.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
 - e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Diputación Provincial de Pontevedra.
 - b) Domicilio: Avenida de Montero Ríos.
 - c) Localidad: Pontevedra.
 - d) Fecha: 19 de junio de 2008.
 - e) Hora: 10:00 Horas.

11. Gastos de anuncios. Serán a cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 25 de abril de 2008.
13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.depontevedra.es>.

Pontevedra, 25 de abril de 2008.—El Presidente, Rafael Louzán Abal.—El Secretario, Carlos Cuadrado Romay.

28.140/08. Resolución de la Diputación de Pontevedra anunciando la licitación del concurso para contratación del arrendamiento y mantenimiento de ordenadores personales para la Diputación y sus Organismos Autónomos.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Diputación de Pontevedra.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Hacienda y Patrimonio.
 - c) Número de expediente: 118/2008.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: El arrendamiento de ordenadores para los distintos puestos de trabajo de la Diputación de Pontevedra y de sus Organismos Autónomos, incluyendo asimismo el servicio de mantenimiento de los actuales equipos que no superen una antigüedad de treinta meses.
 - b) Número de unidades a entregar: 280 ordenadores (250 tipo A y 30 tipo B).
 - d) Lugar de entrega: Sedes de los Centros Gestores y Organismos Autónomos de la Diputación de Pontevedra.
 - e) Plazo de entrega: Cuarenta y cinco días.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.