

- c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
- d) Teléfono: 91 649 70 00.
- e) Telefax: 91 649 70 99.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se acreditarán mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del vigesimosexto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

- b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2, Planta 2.ª.
3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

- e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.
- d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
- e) Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

- 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-fuenlabrada.es (Perfil del Contratante).

Fuenlabrada, 16 de junio de 2008.—El Alcalde, D. Manuel Robles Delgado.

40.559/08. Resolución Ayuntamiento Móstoles que anuncia el procedimiento abierto del servicio de vigilancia y seguridad de las instalaciones municipales.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Servicio de vigilancia y seguridad.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierta.
- c) Forma: Oferta económicamente mas ventajosa.

- 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 5.241.379,20 sin IVA.

5. Garantía provisional. 157.242.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Librería Papelería Vid.
- b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Grupo M Subgrupo 2 Categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 7 de Julio 2.008.
- b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Departamento de Contratación.
2. Domicilio: Plaza España, 1.
3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
- b) Domicilio: Plaza España, 1.
- c) Localidad: Móstoles.
- d) Fecha: 10 Julio 2.008.
- e) Hora: 13.

- 12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 16 de Junio de 2.008.

- 13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-mostoles.es.

Móstoles, 16 de junio de 2008.—José María Castillo Concejal Hacienda.