

Instituciones de Inversión Colectiva, una vez disuelto el fondo y publicada la disolución por la Comisión Nacional del Mercado de Valores, se abrirá el período de liquidación, quedando suspendido el derecho de reembolso y de suscripción de participaciones. La Sociedad Gestora, con el concurso del depositario, actuará de liquidador y procederá con la mayor diligencia y en el más breve plazo posible a enajenar los valores y activos del fondo y a satisfacer y percibir los créditos.

Una vez realizadas estas operaciones se elaborarán los correspondientes estados financieros y se determinará la cuota que corresponda a cada partícipe.

Dichos estados financieros serán verificados en la forma prevista en la Ley y en Reglamento de Instituciones de Inversión Colectiva. El Balance y la Cuenta de Resultados serán publicados en el «Boletín Oficial del Estado» y en uno de los periódicos de mayor circulación del domicilio de la Sociedad Gestora.

Transcurrido el plazo de 1 mes a partir de la fecha de su publicación sin que hubiera habido reclamaciones, se procederá al reparto del patrimonio entre los partícipes. Las cuotas no reclamadas en el plazo de tres meses se consignarán en depósito en la Caja General de Depósitos, quedando a disposición de sus legítimos dueños.

Una vez efectuado el reparto total del patrimonio, la Sociedad Gestora y el Depositario solicitarán la cancelación de los asientos referentes al Fondo en los registros correspondientes.

Madrid, 23 de junio de 2008.—Por Intermoney Gestión, SGIC, S. A., el Presidente del Consejo, Rafael Bunzl Csnka.—42.041.

**SOCIEDAD DE SERVICIOS
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, S. A.
(SERPA, S. A.)**

Convocatoria de licitación de servicios de montaje, mantenimiento y desmontaje del stand institucional del Gobierno del Principado de Asturias en la 52.ª edición de la Feria Internacional de Muestras de Asturias

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Sociedad de Servicios del Principado de Asturias, S.A.
 - b) Número de expediente: 08.04.FIDMA.

2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicios de montaje, mantenimiento y desmontaje del stand institucional del Gobierno del Principado de Asturias en la Feria Internacional de Muestras de Asturias (FIDMA).
 - b) Lugar y plazo de ejecución: Ver pliego de cláusulas administrativas.
3. Tramitación y procedimiento de adjudicación.
 - a) Tramitación: Urgente.
 - b) Procedimiento: Negociado.
4. Presupuesto base de licitación. Importe (euros) IVA no incluido: 86.206,00 € (16% IVA: 13.792,96 €). Importe total: 99.998,96 €.
5. Obtención de documentación e información y lugar para la presentación de solicitudes de participación.
 - a) Entidad: Sociedad de Servicios del Principado de Asturias.
 - b) Domicilio: Avenida de Castilla, n.º 39, bajo.
 - c) Localidad: Gijón, 33203.
 - d) Teléfono: 985 133 316.
 - e) Fax: 985 338 374.
 - f) Fecha límite de obtención de información: La de presentación de solicitudes de participación y proposiciones.
6. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver pliego de cláusulas administrativas.
7. Presentación de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha y hora límite de presentación: 12.00 horas del quinto día natural siguiente al de publicación.
 - b) Documentación a presentar: Sobre n.º 1, según pliegos.
8. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.
9. Página web: www.scrprin.com

Convocatoria de licitación de suministro de material informático para el pabellón institucional del Gobierno del Principado de Asturias en la 52.ª edición de la Feria Internacional de Muestras de Asturias (FIDMA)

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Sociedad de Servicios del Principado de Asturias, S.A.
 - b) Número de expediente: 08.05.FIDMA.

2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro de material informático para el pabellón institucional del Gobierno del Principado de Asturias en la Feria Internacional de Muestras de Asturias (FIDMA).
 - b) Número de unidades a entregar: Ver pliego de cláusulas administrativas.
 - c) Lugar y plazo de entrega: Ver pliego de cláusulas administrativas.
 3. Tramitación y procedimiento de adjudicación.
 - a) Tramitación: Urgente.
 - b) Procedimiento: Negociado.
 4. Presupuesto base de licitación. Importe (euros) IVA no incluido: 83.960,00 € (16% IVA: 13.433,60 €). Importe total: 97.393,60 €.
 5. Obtención de documentación e información y lugar para la presentación de solicitudes de participación.
 - a) Entidad: Sociedad de Servicios del Principado de Asturias.
 - b) Domicilio: Avenida de Castilla, n.º 39, bajo.
 - c) Localidad y código postal: Gijón, 33203.
 - d) Teléfono: 985 133 316.
 - e) Fax: 985 338 374.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La de presentación de solicitudes de participación y proposiciones.
 6. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver pliego de cláusulas administrativas.
 7. Presentación de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha y hora límite de presentación: 12.00 horas del quinto día natural siguiente al de publicación.
 - b) Documentación a presentar: Sobre n.º 1, según pliegos.
 8. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.
 9. Página web: www.scrprin.com
- Gijón, 1 de julio de 2008.—El Director Gerente, Francisco Villaverde Suárez.—43.221.