

12833 *RESOLUCIÓN de 24 de junio de 2008, de la Secretaría de Estado de Investigación, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en el Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas.*

Vacantes de puestos de trabajo en el Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente en atención a las necesidades del servicio.

Esta Secretaría de Estado de Investigación, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, previa aprobación de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, ha dispuesto convocar concurso específico para la provisión de los puestos que se relacionan en el Anexo I de esta Resolución.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el art. 14 de la Constitución Española, la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, y lo previsto en la Orden APU/526/2005, de 7 de marzo, por la que se dispone la publicación del Acuerdo de Consejo de Ministros de 4 de marzo de 2005 por el que se aprueba el plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado, y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres, y se desarrollará de acuerdo con las siguientes

Bases

Primera. Requisitos de Participación.

1. La presente convocatoria se dirige a los funcionarios de carrera de la Administración General del Estado a que se refiere el artículo 1.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, que pertenezcan a los Cuerpos y Escalas clasificados en los grupos comprendidos en el artículo 25 de la misma, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la presente convocatoria.

De acuerdo con la Disposición Transitoria Tercera 2 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, transitoriamente, los Grupos de clasificación existentes a la entrada en vigor del referido Estatuto, se han integrado en los Grupos de clasificación profesional de funcionarios previstos en el artículo 76, de acuerdo con las siguientes equivalencias: Grupo A, Subgrupo A1; Grupo B, Subgrupo A2; Grupo C, Subgrupo C1; Grupo D, Subgrupo C2; Grupo E, Agrupaciones profesionales a que hace referencia la Disposición Adicional Séptima.

A los puestos reseñados con clave EX11 pueden acceder todos los Cuerpos o Escalas excepto los sectores de: Docencia, Investigación, Sanidad, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología. A los puestos reseñados con clave EX22 pueden acceder todos los Cuerpos o Escalas excepto los sectores de Sanidad, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología.

A tenor del Acuerdo de la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones de fecha 30 de enero de 2004, la referencia al sector sanitario que recoge la definición de la clave «EX11» no afecta al personal estatutario de los grupos de la función administrativa, regulado en el artículo 12.3 del derogado Estatuto del Personal no Sanitario de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social, que ocupe puestos de trabajo en la Administración General del Estado a la fecha de la aprobación de la resolución de CECIR anteriormente citada.

De acuerdo con la Resolución aprobada por la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones de 27 de julio de 2007, se deja sin efecto la clave que impedía a los funcionarios pertenecientes a Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos ocupar determinados puestos en la Administración General del Estado. En consecuencia, los funcionarios de ese colectivo podrán participar en este concurso siempre que reúnan el resto de los requisitos de la convocatoria.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el apartado c) del artículo 20.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, introducido por la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, y con las orientaciones de atención a los sectores prioritarios señalados por el Real Decreto 66/2008, de 25 de enero por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2008, podrán participar en el presente concurso todos los

funcionarios de carrera en cualquier situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión.

3. Deberán participar en el concurso aquellos funcionarios incluidos en la Base Primera que se encuentran en situación de adscripción provisional en este Organismo, los que se encuentren en la situación de reingreso al servicio activo, en caso de que se convoque el puesto que ocupan provisionalmente, y los que estén en situación de excedencia forzosa, a quienes se les notifique el presente concurso.

4. Los funcionarios en situación de Servicios en Comunidades Autónomas (Servicios en Otras Administraciones Públicas del artículo 88 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público), sólo podrán participar en el presente concurso si, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, han transcurrido dos años desde su transferencia o traslado a las mismas, y en todo caso, desde la toma de posesión del destino desde el que participen si es de carácter definitivo.

5. Los funcionarios con destino definitivo, en servicios especiales o en excedencia por cuidado de familiares, sólo podrán participar si al término del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que se dé alguno de los supuestos siguientes:

a) Que ocupen un puesto de trabajo en el ámbito de la Secretaría de Estado de Investigación.

b) Que hayan sido removidos del puesto de trabajo obtenido por el procedimiento de concurso o de libre designación.

c) Que haya sido suprimido el puesto de trabajo que venían desempeñando.

6. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular y excedencia voluntaria por agrupación familiar, sólo podrán participar si al término del plazo de presentación de instancias, llevan más de dos años en dicha situación.

7. Los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el mismo puesto de trabajo que desempeñaban, se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia, a efectos de la permanencia de los dos años en destino definitivo para poder concursar.

8. De acuerdo con lo previsto en el artículo 103, Cuarto.5 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, la movilidad de los funcionarios que desempeñen puestos de trabajo en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y que pertenezcan a especialidades o escalas adscritas a ella, para la cobertura de puestos de trabajo en otras Administraciones Públicas, estará sometida a la condición de la previa autorización de aquella, que podrá denegarla en atención a las necesidades del servicio.

9. Los funcionarios que pertenezcan a dos o más Cuerpos o Escalas del mismo o distinto grupo de los incluidos en el Anexo I, sólo podrán participar en el presente concurso desde uno de ellos, por lo que la certificación recogida en el Anexo II deberá referirse a los requisitos y méritos correspondientes a dicho Cuerpo o Escala.

Segunda. Presentación de Solicitudes y Documentación.

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, dirigidas a la Dirección General del Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas, se ajustarán al modelo publicado como Anexo III de esta Resolución y se presentarán en el Registro General del CIEMAT (Avenida Complutense, 22; 28040 Madrid), o en las oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de quince días hábiles, a partir del día siguiente al de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

2. Cada uno de los funcionarios participantes podrá solicitar, por orden de preferencia, los puestos vacantes que se incluyen en el Anexo I, siempre que reúnan los requisitos exigidos para cada puesto de trabajo.

3. Los concursantes deberán adjuntar a la solicitud (Anexo III), los siguientes documentos ajustados a los modelos correspondientes:

Anexo IV: Destinos solicitados por orden de preferencia.

Anexo II: Certificado del órgano competente en materia de gestión de personal.

Certificado expedido por la autoridad competente de cada uno de los Centros, donde el candidato haya desempeñado los puestos de trabajo anteriores y/o presente, expresivo de las funciones realizadas.

Fotocopias compulsadas de los cursos solicitados en la convocatoria y que no hayan sido certificados en el Anexo II.

4. El Anexo II de esta Resolución (certificado de méritos) recogerá aquellos méritos, requisitos y datos imprescindibles que en él se señalan y deberán ser expedidos por las siguientes Unidades:

Por la Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos Ministeriales o por las Secretarías Generales u Organismos similares de los Organismos Autónomos, si se trata de funcionarios destinados en Servicios Centrales, en los términos que determina el artículo 11 del Real Decreto 2169/1984, de 28 de noviembre (Boletín Oficial del Estado de 7 de diciembre).

Por las Secretarías Generales de las Delegaciones, Subdelegaciones y Direcciones Insulares del Gobierno, cuando se trate de funcionarios destinados en los Servicios Periféricos de ámbito regional o provincial.

Los funcionarios destinados en el Ministerio de Defensa, las certificaciones serán expedidas en todo caso, por la Subdirección General de Personal Civil del Departamento, cuando se trate de funcionarios destinados en Madrid, y por los Delegados de Defensa, cuando estén destinados en Servicios Periféricos.

Las certificaciones de los funcionarios que se encuentren en servicio en Comunidades Autónomas serán expedidas por el órgano competente en materia de personal.

Las certificaciones de los funcionarios que se encuentren en situación de excedencia para el cuidado de familiares, voluntaria, servicios especiales y excedencia forzosa, serán expedidas por las Unidades de Personal donde hubieran tenido su último destino en servicio activo, o la Dirección General de la Función Pública, en su caso.

En el caso de los funcionarios de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos que se encuentren en servicio activo destinados en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, S.A. o que se encuentren en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa y que hayan ocupado su último destino en servicio activo en la misma, la certificación de los méritos no específicos deberá ser expedida por la Unidad de personal de la citada Sociedad Estatal.

En el caso de los funcionarios de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa, cuyo último destino en servicio activo fue en la Caja Postal de Ahorros, el certificado deberá ser expedido por la Subdirección General del Ministerio de Economía y Hacienda.

5. Los funcionarios con alguna discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia, que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuido el puesto o los puestos solicitados.

6. Los requisitos y méritos que se aleguen deberán cumplirse por los interesados a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

7. En caso de estar interesados en las vacantes que se anuncian para un mismo municipio dos funcionarios, por razones de convivencia familiar, aunque pertenezcan a distinto Cuerpo o Escala, podrán condicionar su petición al hecho de que ambos obtengan destino en el mismo concurso y en el mismo municipio, entendiéndose en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. Quienes se acojan a esta petición condicional deberán acompañar a su instancia fotocopia de la petición del otro funcionario en la misma convocatoria.

Tercera. *Baremo.*—La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos se efectuará en dos fases de acuerdo con el siguiente baremo:

Fase primera.—Méritos generales:

Para la valoración de los méritos se tendrán en cuenta los niveles establecidos con carácter mínimo en el tercer párrafo del apartado séptimo del Acuerdo Administración-Sindicatos sobre ordenación de retribuciones, aprobado por Acuerdo del Consejo de Ministros de 12 de junio de 1988 y publicado por Resolución de 18 de junio de 1998, de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a efectos de grado y puesto desempeñado.

Puntuación Mínima.—Para superar la primera fase, y acceder a la segunda, será necesario obtener al menos 8 puntos.

a) La valoración del grado personal.

El grado personal consolidado se valorará en relación con el nivel de los puestos de trabajo a los que se concursa, hasta un máximo de 3 puntos, según la distribución siguiente:

a.1) Por un grado personal superior al nivel del puesto de trabajo que se solicita: 3 puntos.

a.2) Por un grado personal igual al nivel del puesto de trabajo que se solicita: 2 puntos.

a.3) Por un grado personal inferior al nivel del puesto de trabajo que se solicita: 1 punto.

b) Valoración del trabajo desarrollado:

Se valorará hasta un máximo de 6 puntos, según la distribución siguiente:

b.1.1) Por estar desempeñando un puesto de trabajo con nivel de complemento de destino igual o inferior en un nivel al del puesto que se solicita, durante menos de un año: 4,25 puntos. Durante más de un año: 5 puntos.

b.1.2) Por estar desempeñando un puesto de trabajo con nivel de complemento de destino inferior en dos niveles al del puesto que se solicita, durante menos de un año: 2,75 puntos. Durante más de un año: 3,5 puntos.

b.1.3) Por estar desempeñando un puesto de trabajo con nivel de complemento de destino superior al del puesto que se solicita, durante menos de un año: 2 puntos. Durante más de un año: 2,75 puntos.

b.2) Si el puesto desempeñado pertenece a la misma área funcional o sectorial en que se encuadra el puesto convocado: 1 punto.

c) Cursos de formación y perfeccionamiento.

Se valorará la superación o impartición de los cursos de formación y perfeccionamiento que figuran en el Anexo I, siempre que se haya expedido diploma o certificado de asistencia, o, en su defecto, certificación de aprovechamiento o impartición, los cuales deberán ser acreditados documentalmente. La valoración máxima será de 3 puntos aplicados de la siguiente manera:

c.1) Por la participación o superación como alumnos de los cursos de formación y perfeccionamiento, se otorgará hasta 0'50 puntos por cada curso.

c.2) Por la impartición de cursos de formación y perfeccionamiento se otorgará hasta 0'75 puntos por cada curso.

No se podrá acumular la puntuación de un curso como receptor e impartidor. En este caso se otorgará la puntuación correspondiente a curso impartido.

d) Antigüedad.

La antigüedad se valorará hasta un máximo de 3 puntos, de acuerdo con el siguiente criterio:

Por cada año completo de servicios en la Administración a razón de 0,20 puntos. A estos efectos se computarán los servicios prestados previos al ingreso en el Cuerpo o Escala, expresamente reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre. No se computarán servicios que hayan sido prestados simultáneamente a otros igualmente alegados.

e) Méritos referidos a la conciliación de la vida familiar y laboral.

Se valorarán los supuestos que a continuación se indican hasta una puntuación máxima de 3 puntos.

e.1) El destino previo del cónyuge funcionario, obtenido mediante convocatoria pública en el municipio donde radique el puesto de trabajo o puestos de trabajo solicitados, siempre que se acceda desde municipios distintos, debiéndose aportar certificación acreditativa de tal destino: 1,5 puntos.

La acreditación de este mérito se realizará aportando certificación acreditativa de tal destino y de su forma de previsión, expedida por el órgano competente donde el cónyuge se halle destinado. Se deberá aportar igualmente la fotocopia del Libro de Familia que acredite el matrimonio.

El acceso desde municipios distintos deberá acreditarse mediante certificado de empadronamiento o autorización de la utilización del sistema de verificación de datos de residencia, conforme a lo establecido en el Real Decreto 523/2006 de 28 de abril.

e.2) El cuidado de hijos y el cuidado de un familiar, siendo incompatible entre sí ambos supuestos: 1,5 puntos.

El cuidado de los hijos se valorará, tanto si lo son por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que el hijo cumpla doce años. El cuidado del familiar, se valorará en el supuesto de consanguinidad y afinidad hasta el segundo grado inclusive siempre que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida y que se acceda desde un municipio distinto.

Tanto la edad del menor como el parentesco con el familiar, deberá acreditarse mediante fotocopia del Libro de Familia o de la resolución administrativa o judicial correspondiente. La mejor atención del menor o del familiar se acreditará mediante declaración del progenitor solicitante justificando las razones que avalan que el cam-

bio de puesto permite una mejor atención del menor y aportando los documentos acreditativos que apoyen lo argumentado, de acuerdo con el Real Decreto 255/2006, de 3 de marzo.

Asimismo se debe acreditar declaración de los interesados de que el puesto que se solicita permite una mejor atención del familiar, de acuerdo con el Real Decreto 255/2006, de 3 de marzo.

La situación de dependencia mediante certificación médica oficial o de los órganos de la Administración Pública competente en la materia.

El no desempeño de actividad retribuida mediante certificado que acredite que no se está de alta en ningún Régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena y declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna.

Fase segunda.-Méritos específicos.

Esta fase consistirá en la comprobación y valoración de los méritos específicos adecuados a las características del puesto. Los aspirantes deberán justificar documentalmente los datos expresados en el mismo mediante certificados expedidos por el órgano competente de forma que permita a la Comisión de Valoración el cómputo de este apartado. La acreditación de la experiencia se realizará mediante certificaciones y la acreditación de los conocimientos mediante la presentación de cursos o diplomas. Los documentos aportados deberán ser originales o fotocopias compulsadas.

La Comisión de Valoración podrá convocar a los candidatos a la realización de una entrevista, que versará sobre los méritos específicos adecuados a las características del puesto, de acuerdo con lo previsto en la convocatoria, pudiendo extenderse a la comprobación de los méritos alegados.

La puntuación máxima en esta fase es de 10 puntos, distribuidos según se señala en el Anexo I. No podrá ser adjudicado ningún puesto de trabajo a quien no obtenga en méritos específicos una valoración mínima de 5 puntos.

Cuarta. Comisión de valoración.-Para el estudio y valoración de las solicitudes, así como para realizar la propuesta de resolución de adjudicación de puestos de esta convocatoria, se constituirá una Comisión de Valoración, cuya composición además de ajustarse al principio de composición equilibrada de mujeres y hombres, de acuerdo con el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Orden APU/526/2005, de 7 de marzo, estará formada por:

Presidente: Subdirector General de Administración y Personal o persona en quien delegue.

Vocales: Dos funcionarios, que podrán variar, en representación del Departamento o Subdirección del CIEMAT, al que pertenecen los puestos convocados.

Secretario: Un funcionario de la Subdirección General de Administración y Personal del CIEMAT.

Asimismo podrán formar parte de la Comisión de Valoración:

Un representante por cada una de las Organizaciones Sindicales más representativas y las que cuenten con más del 10 por 100 de representantes en el conjunto de las Administraciones públicas o en el ámbito del Departamento ministerial.

El número de los representantes de las organizaciones sindicales no podrá ser igual o superior al de los miembros designados a propuesta de la Administración.

Los miembros de las Comisiones además de pertenecer a Cuerpos o Escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados deberán poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados.

La Comisión de Valoración podrá contar con expertos designados por la autoridad convocante, previa solicitud de la Comisión, los cuales actuarán con voz pero sin voto, en calidad de asesores.

A cada miembro titular podrá asignársele un suplente que en caso de ausencia justificada, le sustituirá con voz y voto.

Quinta. Adjudicación.

1. La propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos se efectuará atendiendo a la puntuación total máxima obtenida, sumados los resultados finales de las dos fases, siempre que en cada una de ellas hayan superado la puntuación mínima exigida, según consta en la Base Tercera.

2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a la otorgada en los méritos enunciados en la Base Tercera en el orden establecido en el artículo 44.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. De persistir el empate se acudirá a la fecha de ingreso como

funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que se concursa y, en su defecto, al número obtenido en el proceso selectivo.

3. El personal que obtenga destino a través de este concurso no podrá participar en concurso de traslados que convoque, tanto la Administración del Estado como las Comunidades Autónomas, hasta que hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión del puesto adjudicado, salvo en los supuestos contemplados en el artículo 20.1 f), de la Ley 30/1984, modificado por la Ley 23/1988, de 28 de julio.

4. Los traslados a que puedan dar lugar las adjudicaciones de los puestos de trabajo tendrán la consideración de voluntarios.

5. Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que con anterioridad a la finalización del plazo posesorio se hubiera obtenido destino en otro concurso, en cuyo caso deberán comunicar por escrito su opción, en el plazo de tres días hábiles.

6. Podrán declararse desiertos aquellos puestos que como consecuencia de una reestructuración se hayan amortizado entre la fecha de la convocatoria y la de resolución del concurso.

7. Igualmente podrán declararse desiertos los puestos a los que se les hayan modificado sus características funcionales, orgánicas o retributivas entre la fecha de la convocatoria y la de resolución del concurso.

Sexta. Resolución, plazo posesorio y recursos.

1. La presente convocatoria se resolverá por Resolución de la Secretaría de Estado de Investigación, y habrá de ser motivada en los términos del artículo 47.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», determinándose los puestos de trabajo que se adjudican y los funcionarios que se destinan a los mismos, con indicación del Ministerio o Comunidad Autónoma de procedencia, localidad y nivel de complemento de destino, y, en su caso, situación administrativa de procedencia.

2. El concurso se resolverá dentro de los tres meses siguientes al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

3. El plazo para tomar posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo. El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse desde dicha publicación.

4. El cómputo del plazo para el cese se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos. No obstante, para los funcionarios que se encuentren en situación de licencia por enfermedad, se diligenciará el cese y la toma de posesión en el nuevo destino sin que por ello finalice la licencia que tenga concedida.

5. El Subsecretario del Departamento donde preste servicios el funcionario podrá, no obstante, acordar la prórroga de su cese, por necesidades del servicio, de hasta veinte días hábiles. Excepcionalmente, a propuesta del Departamento, por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, la Secretaría de Estado para la Administración Pública podrá aplazar la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

6. Asimismo, el Subsecretario del Departamento donde ha obtenido el nuevo destino, podrá conceder una prórroga en el plazo de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia, y así lo solicita el interesado por razones justificadas de acuerdo con lo establecido en el artículo 48.2 del Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo.

7. Contra la presente Resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que lo ha dictado, de conformidad con lo establecido en los artículos 107.1, 116 y 117 de la Ley 30/1992, o recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses ante el órgano judicial competente, de conformidad con lo establecido en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el Juzgado Central de lo Contencioso-Administrativo.

Madrid, 24 de junio de 2008.-El Secretario de Estado de Investigación, Carlos Martínez Alonso.

ANEXO I
CENTRO DE INVESTIGACIONES ENERGÉTICAS, MEDIOAMBIENTALES Y TECNOLÓGICAS
(C.I.E.M.A.T.)

| Nº orden | Denominación puesto | Nº puestos | Descripción del puesto | Cursos de formación | Descripción del puesto | Méritos específicos | Puntuación máxima | Entrevista/memoria |
|----------|--|------------|--|--|--|---|---|--------------------|
| 1 | SECRETARÍA GENERAL Jefe División Transferencia Conocimiento Científico y Técnico Código del puesto: 1808455 Localidad: Madrid | 1 | Grupo/Subgrupo: A1 Nivel: 28 Complemento específico: 15.664,28 €/año Cuerpo de Adscripción: EX22 Adscripción: AE | Cursos sobre Internet y sus servicios. Cursos sobre Vigilancia y Prospectiva Tecnológica. Cursos sobre Foresight and Technology Watch. Cursos de idiomas. Estudios sobre Prospectiva. | Análisis de futuros tecnológicos. Estudios para detectar tecnologías emergentes. Identificación de tecnologías críticas. Diseño de escenarios. Realización de estudios para conocer el estado actual de las tecnologías. Asesoramiento y colaboración en estudios de prospectiva en Iberoamérica. Diseño de sistemas de vigilancia tecnológica para el CIEMAT, empresas, grupos de investigación y consorcios de la Comunidad de Madrid. Dirigir la participación del CIEMAT en los trabajos de la Fundación OPTI. | Experiencia en dirección y asesoramiento como experto en estudios de prospectiva en el sector de la energía. Realización de estudios de vigilancia tecnológica. Estudios, publicaciones y conferencias sobre vigilancia y prospectiva. Experiencia en la impartición de cursos de prospectiva y vigilancia tecnológica. Experiencia en la participación en el programa de prospectiva de la Fundación OPTI. Colaboración con la OEPM en temas de innovación y propiedad industrial. Participación en el programa de Círculos de Innovación del IV PRICIT. Conocimientos de inglés y francés. | 10 3 3 2 1 1 | E |
| 2 | SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL Jefe Área de Administración Código del puesto: 1521569 Localidad: Madrid | 1 | Grupo/Subgrupo: A1 Nivel: 28 Complemento específico: 15.664,28 €/año Cuerpo de Adscripción: EX22 Adscripción: AE | Actividad Administrativa: Principios, práctica y jurisprudencia. La negociación colectiva en la Administración Pública. Bases de datos en la Administración. Tratamiento automatizado de los datos de carácter personal. | Coordinación de los Servicios del área administrativa en OPIS. Gestión del patrimonio adscrito o propiedad del CIEMAT. Gestión del inventario en Instalaciones radioactivas y nucleares. Contratación con empresas nacionales y extranjeras. Preparación y gestión de la documentación de los expedientes de contratación que deben someterse a las Mesas de contratación. Relaciones con Tribunal de cuentas e Intervención General de la Administración del Estado. | Experiencia en coordinación de los Servicios del área administrativa en OPIS. Experiencia en la contratación en Instalaciones Nucleares y Radioactivas. Experiencia en la contratación por distintas vías de financiación: PGE, cuentas especiales, etc. Experiencia en gestión del patrimonio de OPIS. Experiencia en la gestión del inventario en Instalaciones Radioactivas y Nucleares. Experiencia en la cesión de equipos a organismos y entidades públicas y privadas, nacionales y extranjeras. Experiencia en el análisis de expedientes de contratación en las mesas de contratación y actuación como Presidente en las mismas. Experiencia en la obtención de datos para la elaboración de las Cuentas y en la elaboración de informes para el Tribunal de cuentas e IGAE. Experiencia en la gestión de expedientes de contratación que se envían a Consejo de Ministros. Conocimiento y experiencia en la utilización de los sistemas de información corporativos y del sistema SICO para contratación. | 10 2 2 2 2 | E |

| Nº orden | Denominación puesto | Nº puestos | Descripción del puesto | Cursos de formación | Descripción del puesto | Méritos específicos | Puntuación máxima | Entrevista/memoria |
|----------|---|------------|--|--|--|---|---|--------------------|
| 3 | DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA Jefe División de Química Código del puesto: 2013219 Localidad: Madrid | 1 | Grupo/Subgrupo: A1 Nivel: 28 Complemento específico: 15.664,28 €/año Cuerpo de Adscripción: EX22 Adscripción: AE | Cursos y Master sobre las aplicaciones de la Química Analítica en los campos de estudios medioambientales y, específicamente, en el tratamiento de datos medioambientales. | Dirección científico-técnica de las actividades de I+D en Química Analítica, así como apoyo al resto de las Divisiones del Organismo en materia de Química Analítica y procesos químicos en los campos de la energía y del medio ambiente. Representación y participación activa en comités ejecutivos y comités de expertos nacionales e internacionales, así como en programas de cooperación internacional en el ámbito de I+D en Química Analítica. Difusión y divulgación de los resultados de investigación en Química a través de publicaciones. Impartición de conferencias y cursos, participación en comités internacionales y en grupos de trabajo nacionales e internacionales. | Experiencia en la dirección y coordinación de Divisiones de Investigación y Desarrollo en Química Analítica en el ámbito de los Organismos Públicos de Investigación. Experiencia en la participación activa en comités nacionales e internacionales, Comisión Europea y Organismo Internacional de Energía Atómica sobre I+D en Química Analítica. Experiencia en la participación de proyectos de investigación en Química Analítica y producción de hidrógeno solar, financiados por programas nacionales e internacionales. Publicaciones científicas, comités de expertos y organización de cursos y congresos sobre Química Analítica y sus aplicaciones. Conferencias en seminarios y congresos nacionales e internacionales sobre aplicaciones de la Química Analítica. | 10 3 3 2 1 1 | E |
| 4 | DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA Consejero I+D Código del puesto: 3626019 Localidad: Madrid | 1 | Grupo/Subgrupo: A1 Nivel: 28 Complemento específico: 13.546,40 €/año Cuerpo de Adscripción: EX22 Adscripción: AE | Cursos y Master relacionados con las características y comportamiento mecánico de materiales de centrales nucleares, así como sobre el efecto de la radiación neutrónica sobre los mismos. | Responsable científico-técnico de las actividades de I+D relacionadas con el comportamiento de materiales sometidos al efecto de la radiación neutrónica. Dirección de las actividades encaminadas al ensayo de materiales en celdas con protección radiológica. Dirección y supervisión del diseño, construcción y operación de instalaciones de ensayo de materiales de centrales nucleares, que reproduzcan las condiciones existentes en las mismas. Representación y participación activa en comités ejecutivos y comités de expertos nacionales e internacionales, así como en programas de cooperación internacional en el ámbito de I+D en el campo de los materiales de reactores nucleares. | Experiencia en la participación en proyectos de investigaciones nacionales e internacionales, relacionados con el comportamiento de materiales en centrales nucleares. Experiencia en el diseño, construcción y operación de instalaciones experimentales para ensayos de materiales de centrales nucleares, en condiciones ambientales análogas y experiencia en ensayos mecánicos de materiales en celdas con protección radiológica. Publicaciones científicas, comités de expertos, congresos y presentaciones sobre comportamiento de materiales en centrales nucleares. Experiencia en actuaciones como experto del OIEA en proyectos de investigación y experiencia como tutor de investigadores extranjeros. Experiencia en actuaciones como experto en proyectos TACIS de la UE. | 10 3 3 2 1 1 | E |

| Nº orden | Denominación puesto | Nº puestos | Descripción del puesto | Cursos de formación | Descripción del puesto | Méritos específicos | Puntuación máxima | Entrevista/memoria |
|----------|--|------------|--|---|---|--|-----------------------------|--------------------|
| 5 | DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE Jefe División Tecnologías Ambientales Código del puesto: 3712137 Localidad: Madrid | 1 | Grupo/Subgrupo: A1 Nivel: 28 Complemento específico: 13.546,40 €/año Cuerpo de Adscripción: EX22 Adscripción: AE | Cursos de Postgrado: Tecnología de Partículas en Procesos Industriales y su Influencia Medioambiental. Técnicas de Detección y Control del Impacto Ambiental de la Actividad Industrial. Fuentes de Energía y Medioambiente. | Responsable de Unidad de Evaluación y Control de la contaminación convencional soportada por planes de investigación experimental aplicada. Coordinación de grupos de investigación para el desarrollo de proyectos de I+D+I en las áreas temáticas: emisiones contaminantes, recuperación de suelos contaminados y tratamiento de residuos y efluentes. Realización de estudios, evaluaciones y propuestas correctoras para controlar y reducir la contaminación de los sectores industriales en el medio ambiente. Coordinación de actividades en colaboración con las Administraciones, para mejorar la gestión y actuaciones medioambientales de las empresas. | Experiencia en la coordinación de actividades técnicas, científicas y presu-puestarias de apoyo a los investigadores. Experiencia en la coordinación y mejora de las instalaciones y laboratorios adscritos a cada una de las Áreas. Experiencia en el desarrollo de programas horizontales de investigación experimental sobre contaminación industrial en atmósfera, suelo y aguas. Experiencia en la coordinación de proyectos multidisciplinares de investigación experimental aplicada. Experiencia en la validación de tecnologías para el control de contaminantes. Experiencia en la elaboración de metodologías y procedimientos de medida en instalaciones. Experiencia en actividades de inspección, evaluación y elaboración de inventarios nacionales de contaminantes en medios ambientales. | 10 3 3 2 1 | E |
| Nº orden | Denominación puesto | Nº puestos | Descripción del Puesto | Cursos de formación | Descripción del puesto | Méritos Específicos | Puntuación máxima | Entrevista/memoria |
| 6 | DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE Investigador A1 Código del puesto: 1438532 Localidad: Madrid | 1 | Grupo/Subgrupo: A1 Nivel: 28 Complemento específico: 12.488,94 €/año Cuerpo de Adscripción: EX22 Adscripción: AE | Curso Superior de Protección Radiológica. Protección radiológica del público. Master en "Gestión de residuos radiactivos. Criterios y objetivos de protección radiológica" Curso Regional de postgrado de "Capacitación en Seguridad Radiológica y Nuclear" | Gestión de la Unidad de protección radiológica del público y del medio ambiente. Coordinación de proyectos de investigación en seguridad radiológica de la población y realización de estudios de impacto radiológico ambiental debido a la gestión de residuos radiactivos, vertido de efluentes o presencia de radiactividad natural. | Experiencia en protección radiológica de la población y medio ambiente radiológico, incluyendo la actuación como experto en asesoramientos internacionales. Experiencia en dirección de proyectos de I+D, a nivel nacional e internacional, en seguridad radiológica y de la gestión de residuos radiactivos. Experiencia como miembro de Comités de expertos internacionales y de apoyo a la Administración. Experiencia como responsable o coordinador de acuerdos nacionales e internacionales y en la realización de estudios de impacto radiológico ambiental. Experiencia como profesor en cursos postgrado de protección radiológica y de seguridad y en la gestión de residuos radiactivos. | 10 3 3 2 1 1 | E |

| Nº orden | Denominación puesto | Nº puestos | Descripción del puesto | Cursos de formación | Descripción del puesto | Méritos específicos | Puntuación máxima | Entrevista/memoria |
|----------|---|------------|--|---|--|--|---|--------------------|
| 7 | DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN BÁSICA Jefe División Física de Altas Energías Código del puesto: 4694225 Localidad: Madrid | 1 | Grupo/Subgrupo: A1 Nivel: 28 Complemento específico: 15.664,28 €/año Cuerpo de Adscripción: EX22 Adscripción: AE | Cursos impartidos en la Universidad ó Cursos sobre actividades de I+D en Física Experimental de Altas Energías Supervisor de Instalaciones Radioactivas. Conferencias y seminarios en Congresos nacionales e internacionales sobre diversos temas relacionados con la especialidad de Física de Partículas. | Dirección y coordinación de las actividades de I+D en Física Experimental de Altas Energías. Gestión de recursos humanos, presupuestarios y de infraestructuras disponibles y necesarias para llevar a cabo la participación en los proyectos en marcha en esta línea de investigación. Planificación de la participación en experimentos en fase de elaboración a realizar en el marco de colaboraciones internacionales y definición de la posible contribución a los mismos. Representación y participación activa en Comités Ejecutivos nacionales e internacionales en relación con el campo de experimentación en Física de Partículas. | Participación y dirección de contratos con empresas relacionadas con la actividad de I+D en Física Experimental de Altas Energías. Amplia experiencia en participación en colaboraciones internacionales en experimentos relacionados con la actividad de I+D en Física Experimental de Altas Energías. Coordinación de actividades de I+D relacionadas con la actividad de I+D en Física Experimental de Altas Energías. Experiencia en Comités Internacionales en representación de nuestro país relacionados con la actividad de I+D en Física Experimental de Altas Energías. Experiencia como investigador principal de proyectos CICYT (Programa Nacional de I+D+i) relacionados con la actividad de I+D en Física Experimental de Altas Energías. Publicaciones científicas en revistas internacionales relacionadas con la actividad de I+D en Física Experimental de Altas Energías. Dirección de tesis doctorales relacionadas con la actividad de I+D en Física Experimental de Altas Energías. | 10 2 2 2 1 1 1 1 | E |
| 8 | DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN BÁSICA Jefe División de Hematopoyesis Código del puesto: 4678261 Localidad: Madrid | 1 | Grupo/Subgrupo: A1 Nivel: 28 Complemento específico: 15.664,28 €/año Cuerpo de Adscripción: EX22 Adscripción: AE | Cursos sobre células madre, su respuesta a agentes genotóxicos y su tratamiento. Conferencias en seminarios y congresos nacionales e internacionales sobre células madre, su respuesta a agentes genotóxicos y su tratamiento. | Dirección científico-técnica de las actividades de I+D en el campo de la respuesta de células madre de la médula ósea de agentes genotóxicos y análisis de su manipulación para optimizar el trasplante de médula ósea. Representación y participación activa en comités ejecutivos y comités de expertos nacionales y europeos, así como en programas de cooperación internacional en el ámbito del I+D en el campo de las células madre de la médula ósea. Difusión y divulgación de los resultados de investigación en el campo de las células madre de la médula ósea y su respuesta de tratamiento ante agentes genotóxicos, a través de publicaciones, impartición de conferencias y cursos, participación en comités editoriales y organización de simposios y congresos. | Experiencia en la dirección y coordinación de Divisiones de Investigación y Desarrollo en el campo de la tecnología de células madre hematopoyéticas, en el ámbito de los Organismos Públicos de Investigación. Participación activa en comités de expertos nacionales e internacionales en el campo de la células madre, su respuesta a agentes genotóxicos y su tratamiento. Dirección y participación en proyectos de investigación sobre células madre, su respuesta a agentes genotóxicos y su tratamiento financiados por programas y contratos nacionales e internacionales. Publicaciones científicas, comités editoriales y organización de simposios y congresos sobre células madre, su respuesta a agentes genotóxicos y su tratamiento. | 10 2 2 3 3 | E |

| Nº orden | Denominación puesto | Nº puestos | Descripción del puesto | Cursos de formación | Descripción del puesto | Méritos específicos | Puntuación máxima | Entrevista/memoria |
|----------|---|------------|--|--|--|--|-------------------|--------------------|
| 9 | DEPARTAMENTO DE ENERGÍA Jefe División de Fisión Nuclear Código del puesto: 4680823 Localidad: Madrid | 1 | Grupo/Subgrupo: A1 Nivel: 28 Complemento específico: 15.664,28 €/año Cuerpo de Adscripción: EX22 Adscripción: AE | Cursos y Master sobre I+D en fisión nuclear y residuos radiactivos. Conferencias en seminarios y congresos nacionales e internacionales relacionadas con la I+D en energía nuclear. | Dirección científico-técnica de las actividades de I+D en Fisión Nuclear del Organismo, así como apoyo a la Dirección del Organismo en la gestión de proyectos relacionados con energía nuclear. | Experiencia en la dirección y coordinación de Divisiones de Investigación y Desarrollo en Fisión Nuclear en el ámbito de los Organismos Públicos de Investigación. | 10 | E |
| | | | | | Representación y participación activa en comités ejecutivos y comités de expertos nacionales y europeos, así como en programas de cooperación internacional en el ámbito del I+D en fisión nuclear. | Experiencia en la participación activa en comités de expertos internacionales, Comisión Europea y Agencia de la Energía Nuclear de la OCDE sobre I+D en fisión nuclear. | 3 | |
| | | | | | Difusión y divulgación de los resultados de investigación en fisión nuclear, a través de publicaciones, conferencias y cursos. | Experiencia en la participación y coordinación de proyectos de investigación en fisión nuclear por programas nacionales e internacionales. | 2 | |
| | | | | | | Publicaciones científicas, informes técnicos sobre fisión nuclear, sus técnicas y datos. | 3 | |
| | | | | | | | 2 | |
| 10 | DEPARTAMENTO DE ENERGÍA Jefe Unidad Seguridad Nuclear Código del puesto: 2303456 Localidad: Madrid | 1 | Grupo/Subgrupo: A1 Nivel: 28 Complemento específico: 13.546,40 €/año Cuerpo de Adscripción: EX22 Adscripción: AE | Seguridad Nuclear Accidentes en centrales nucleares. Combustible nuclear. Mecánica de fluidos y transmisión de calor. Informática y programación científica. | Dirección técnico-científica de la Unidad de Investigación en Seguridad Nuclear: proposición de proyectos, dirección científica de equipos, representación de la Unidad en foros nacionales e internacionales. | Experiencia científica en las áreas de accidentes severos, combustible nuclear y sistemas innovadores de producción núcleo-eléctrica. | 10 | E |
| | | | | | Gestión técnica y económica de la Unidad de Investigación en Seguridad Nuclear: establecimiento de acuerdos nacionales e internacionales, asignación de personal a proyectos, solicitud y gestión de presupuestos. | Experiencia en la dirección de equipos científicos en las áreas de combustible nuclear, accidentes severos y sistemas innovadores de producción núcleo-eléctrica. | 2 | |
| | | | | | Apoyo a la División de Fisión Nuclear en tareas consultivas y de representación: participación de proyectos de la División, colaboración en reuniones nacionales e internacionales, relación con otros centros o instituciones afines. | Experiencia en la participación y coordinación de proyectos internacionales (particularmente en entornos europeos). Especial consideración si existe ejercicio de tareas de coordinación. | 2 | |
| | | | | | | Experiencia en la participación y coordinación de proyectos nacionales. Particularmente en proyectos de colaboración con instituciones involucradas en las áreas de seguridad como el CSN, y combustible nuclear, como ENUSA y ENRESA. | 2 | |
| | | | | | | Experiencia en estancias en centros internacionales de prestigio en el campo de la Seguridad Nuclear. | 1 | |
| | | | | | | Experiencia en comités y grupos de expertos relacionados con la Seguridad Nuclear. | 2 | |
| | | | | | | | 1 | |

ANEXO II



MINISTERIO:

ANEXO II

CERTIFICADO DE MÉRITOS

D/Dña.:

CARGO:

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre: DNI:
 Cuerpo o Escala: Grupo: NRP:
 Administración a la que pertenece: (1) Titulación Académica: (2)

2. SITUACION ADMINISTRATIVA

- Servicio activo Servicio especiales Servicios CCAA. (Fecha traslado:)
- Suspensión firme de funciones: (Fecha terminación período suspensión:)
- Excedencia voluntaria Art.29.3 Ap. Ley 30/1984. (Fecha cese en servicio activo:)
- Excedencia para cuidado de familiares Art.29.4 Ley 30/84: Toma posesión último destino def.: Fecha de cese en servicio activo:(3)
- Otras situaciones:

3. DESTINO

3.1. Destino definitivo(4)

Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local:

Denominación del Puesto:

Municipio: Fecha toma posesión: Nivel del Puesto:

3.2. Destino provisional (5)

a) Comisión de Servicios en: (6) Denominación del Puesto:

Municipio: Fecha toma posesión: Nivel del Puesto:

b) Reingreso con carácter provisional en

Municipio: Fecha toma posesión: Nivel del Puesto:

c) Supuestos previstos en el art. 63.a) y b) del Reg.Ing. y Prov.: Por cese o remoción del puesto Por suspensión del puesto

4. MÉRITOS

4.1. Grado Personal:

Fecha consolidación: (8)

4.2. Puestos desempeñados excluido el destino actual: (9)

| Denominación | Subd.Gral. o Unidad Asimilada | Centro Directivo | Nivel CD | Tiempo (Años, Meses, Días) |
|--------------|-------------------------------|------------------|----------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

4.3. Cursos superados y que guardan relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:

| CURSO | CENTRO |
|-------|--------|
| | |
| | |

4.4. Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autónoma o Local:

| Administración | Cuerpo o Escala | Grupo | Años | Meses | Días |
|-------------------------------|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Total años de servicios: (10) | | | | | |

CERTIFICACIÓN que expido a petición del interesado y para que surta efectos en el concurso convocado por
 de fecha BOE

OBSERVACIONES AL DORSO: SI NO

(Lugar, fecha, firma y sello)

OBSERVACIONES: (11)

(Firma y Sello)

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes siglas:
 - C - Administración del Estado.
 - A - Autonómica.
 - L - Local.
 - S - Seguridad Social.
- (2) Solo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.
- (3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha del cese deberá cumplimentarse el apartado 3.1.
- (4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
- (5) Supuesto de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios, y los previstos en el artículo 63.a) del Reglamento aprobado por R.D. 364/1995, de 10 de marzo (B.O.E. del 10 de abril).
- (6) Si se desempeñara un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
- (7) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
- (8) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
- (9) Los que figuran en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (10) Si el funcionario completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en observaciones.
- (11) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

ANEXO III

Solicitud de participación en el concurso para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio de Ciencia e Innovación, convocado por Resolución _____ (BOE nº _____).

| Nº REGISTRO PERSONAL | DNI | CUERPO O ESCALA | GRUPO |
|----------------------|-----|-----------------|-------|
| | | | |

DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | |
|------------------------------------|------------------|----------------------------|--------------------|
| | | | |
| Domicilio: CALLE/PLAZA y MUNICIPIO | CP | NACIÓN/PROVINCIA/LOCALIDAD | TELÉF. CON PREFIJO |
| | | | |

| DISPACIDAD SI () NO () | MÉRITOS REFERIDOS A LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL | | | |
|--------------------------|---|-------------------------------|------------------|------------------------|
| Tipo de discapacidad: | Certificado de destino previo del cónyuge | Petición del otro funcionario | Cuidado de hijos | Cuidado de un familiar |
| Adaptación precisa: | SI () NO () | SI () NO () | SI () NO () | SI () NO () |

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA ACTUAL

| | |
|--|--|
| 1. ACTIVO () A. DESTINO DEFINITIVO () B. COMISIÓN DE SERVICIOS () C. DESTINO PROVISIONAL () | 2. EXCEDENCIA VOLUNTARIA () 3. SERVICIO EN CCAA () 4. OTRAS: () |
|--|--|

DESTINO ACTUAL

| MINISTERIO, ORGANISMO O AUTONOMÍA | PROVINCIA | LOCALIDAD |
|-----------------------------------|-----------|-----------|
| | | |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO QUE OCUPA | UNIDAD | |
| | | |

DESTINO DE ORIGEN (caso de EXCEDENCIA o si el destino actual no es el de origen)

| MINISTERIO, ORGANISMO O AUTONOMÍA | PROVINCIA | LOCALIDAD |
|-------------------------------------|-----------|-----------|
| | | |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO QUE OCUPABA | UNIDAD | |
| | | |

(FECHA Y FIRMA)

ANEXO IV

Destinos especificados por orden de preferencia

| Orden de preferencia | Nº orden convocatoria | Puesto de trabajo | Grupo | Nivel | Complemento específico | Localidad |
|----------------------|-----------------------|-------------------|-------|-------|------------------------|-----------|
| | | | | | | |

Fecha y firma

En caso necesario deberán utilizarse cuantas hojas sean precisas