

9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana.
 - Domicilio: Plaza Mayor, 1.
 - Localidad: Castellón de la Plana.
 - Fecha: 02/09/2008.
 - Hora: A partir de las 10:00 horas (acto no público).

11. Gastos de anuncios: A cuanta y cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 11/07/2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.castello.es (Perfil de Contratante).

Castellón de la Plana, 9 de julio de 2008.—La Jefa de la Sección de Patrimonio y Contratación, Pilar Simó Serra.

48.474/08. Anuncio del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz por el que se convoca licitación para la contratación de arrendamiento sin opción de compra de 14 vehículos para el servicio de Policía Local de Vitoria-Gasteiz.

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.
 - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - Número de expediente: 2008/conspe0086.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Arrendamiento sin opción de compra de 14 vehículos para el servicio de Policía Local de Vitoria-Gasteiz.

b) Número de unidades a entregar: 14 (catorce).

c) División por lotes y número: Lote 1, 4 vehículos turismo o monovolumen compacto sin mampara, máximo 850 euros/mes/vehículo; lote 2, 3 turismos o monovolumen compacto con mampara, máximo 950 euros/mes/vehículo; lote 3, 5 turismos, máximo 800 euros/mes/vehículo y lote 4, 2 turismos, máximo 700 euros/mes/vehículo.

d) Lugar de entrega: Servicio de Policía Local del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en calle Aguirrelanda, 8.

e) Plazo de entrega: 45 días desde la formalización del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Normal.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Varios criterios de adjudicación.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 559.200 euros.

5. Garantía provisional: No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Fotocopistería Arco.

b) Domicilio: Calle San Antonio, 16, bajo.

c) Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz, 01005.

d) Teléfonos: 945-232813 y 945-140678.

e) Telefax: 945-140678.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 8 de septiembre de 2008.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver pliego de condiciones administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 9 de septiembre de 2008.

b) Documentación a presentar: Ver pliego de condiciones administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. Registro General.

2. Domicilio: Plaza de España, 1, bajo.

3. Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz, 01001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, Casa Consistorial.

b) Domicilio: Plaza de España, 1-2.º

c) Localidad: Vitoria-Gasteiz.

d) Fecha: La apertura del sobre B (acto no público) tendrá lugar el día 10 de septiembre de 2008 y la apertura del sobre A (acto público) tendrá lugar el día 17 de septiembre de 2008.

e) Hora: 12 horas 15 minutos.

10. Otras informaciones. Ver pliego de condiciones.

11. Gastos de anuncios. por cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 10 de julio de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.vitoria-gasteiz.org.

Vitoria-Gasteiz, 21 de julio de 2008.—La Jefa del Servicio de Contratación, May Sagardoy Briones.

49.169/08. Anuncio del Servicio de Contratación de la Diputación de Barcelona relativo a la adjudicación del contrato de «Servicio de limpieza de las dependencias de la Diputación de Barcelona ubicadas en Rambla Cataluña, número 126, promovido por la Subdirección de Logística».

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Diputación de Barcelona.
 - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación. Sección de Contratación.
 - Número de expediente: 2007/10982.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de las dependencias de la Diputación de Barcelona ubicadas en Rambla de Cataluña, número 126, de Barcelona, promovido por la Subdirección de Logística.

c) Lote:

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOP núm. 18 de fecha 21 de enero de 2008. BOE núm. 23, de fecha 26 de enero de 2008. DOUE núm. 2008/S11-012906, de fecha 17 de enero de 2008.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 1.052.680,00 euros (IVA incluido).

5. Adjudicación.

a) Fecha: 18 de junio de 2008.

b) Contratista: Iss Facility Services, Sociedad Anónima.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 1.011.278,87 euros (IVA incluido).

Barcelona, 18 de junio de 2008.—La Secretaria General, Petra Mahillo García.

49.803/08. Resolución del Excelentísimo Ayuntamiento de A Coruña por la que se anuncia procedimiento abierto para la contratación del servicio de suministro de material informático consumible del Ayuntamiento de A Coruña.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de A Coruña.

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Suministros.

c) Número de expediente: S39/2008.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro material informático consumible del Ayuntamiento de A Coruña.

c) Lugar de ejecución: A Coruña.

d) Plazo de ejecución (meses): Lo fijarán los licitadores en su oferta sin que en ningún caso pueda ser superior a 3 días desde que el departamento de informática realice el pedido.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto con diversos criterios de adjudicación.

c) Forma: Abierto con diversos criterios de adjudicación.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Véase pliego cláusulas administrativas.

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: véase punto 1.

b) Domicilio: Plaza de María Pita, 1, 2.º

c) Localidad y código postal: 15001, A Coruña.

d) Teléfono: 981 184 219.

e) Telefax: 981 184 271.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día de finalización del plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Véase pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: hasta el 8 de septiembre finalizando a las 13,00 horas.

b) Documentación a presentar: Véase pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de Entrada. Excelentísimo Ayuntamiento de A Coruña.

2. Domicilio: Plaza de María Pita, número 1.

3. Localidad y código postal: 15001, A Coruña.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Véase pliego de cláusulas administrativas.

e) Admisión de variantes (concurso): Si.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de A Coruña.

b) Domicilio: Plaza de María Pita, número 1.

c) Localidad: 15001 A Coruña.

d) Fecha: Se celebrará en el lugar y día que se señale en el perfil del contratante.

e) Hora: Se celebrará en el lugar y día que se señale en el perfil del contratante.

10. Otras informaciones. Véase pliego de cláusulas administrativas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.coruna.es suministros@aytolacoruna.es y licitaciones@aytolacoruna.es.

A Coruña, 31 de julio de 2008.—La Concejala Delegada de Personal, Interior e Informática, Obdulia Taboadela Álvarez.