

14991 *RESOLUCIÓN 452/38204/2008, de 5 de septiembre, de la Dirección General de Reclutamiento y Enseñanza Militar, por la que se modifica la Resolución 452/38178/2008, de 31 de julio, por la que se publica la relación de aspirantes admitidos como alumnos para el ingreso en los centros docentes militares de formación para la incorporación a la Escala Superior de Oficiales del Cuerpo Militar de Intervención.*

Advertido error, se modifica el anexo de la Resolución 452/38178/2008, de 31 de julio, por la que se publica la relación de aspirantes admitidos como alumnos para el ingreso en los centros docentes militares de formación para la incorporación a la Escala Superior de Oficiales del Cuerpo Militar de Intervención, en el sentido siguiente:

ANEXO

Donde dice: «DNI: 51427390A; apellidos y nombre: Domínguez Ruiz, Santiago», debe decir: «DNI: 51427290A; apellidos y nombre: Domínguez Ruiz, Santiago».

Madrid, 5 de septiembre de 2008.–El Director General de Reclutamiento y Enseñanza Militar, Javier García Fernández.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

14992 *ORDEN EHA/2588/2008, de 10 de septiembre, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación (8/08), de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.–Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Estos podrán solicitar por orden de preferencia los puestos que se incluyen en el anexo I.

Segunda.–Los interesados dirigirán sus solicitudes, una para cada uno de los puestos de trabajo a los que deseen optar, a la Subsecretaría

de Economía y Hacienda (Subdirección General de Recursos Humanos, calle Alcalá, 9, 4.ª planta, 28071 Madrid), en el anexo II en el que se alegarán los méritos que se consideren oportunos.

Tercera.–Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes incluirán en la solicitud su curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

Cuarta.–El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Orden, y se presentarán en los Registros y oficinas previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, desarrollado por el Real Decreto 772/1999, de 7 de mayo. Estas últimas oficinas tienen obligación de cursar las solicitudes recibidas dentro de las veinticuatro horas a partir de su presentación.

Quinta.–Los nombramientos derivados de la presente convocatoria, cuya resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», deberán efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del de presentación de solicitudes; dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

El plazo para tomar posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia del funcionario o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese o al del cambio de la situación administrativa que en cada caso corresponda.

Sexta.–Los funcionarios públicos en servicio activo deberán adjuntar, si son elegidos y prestan sus servicios en Ministerio u Organismo distinto del convocante, certificado extendido por la Unidad de personal donde se encuentren destinados, especificando el grado personal consolidado y la fecha de consolidación, el nivel del puesto de trabajo que estuvieran desempeñando y el tiempo de servicios efectivos reconocido para el cómputo de trienios.

Séptima.–Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo (Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Madrid, 10 de septiembre de 2008.–El Vicepresidente Segundo del Gobierno y Ministro de Economía y Hacienda, P. D. (Orden EHA/2358/2008, de 31 de julio), la Subsecretaría de Economía y Hacienda, Juana María Lázaro Ruiz.

ANEXO I

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
1	SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA Y PRESUPUESTOS SECRETARIA GENERAL DE PRESUPUESTOS Y GASTOS DIRECCION GENERAL DE COSTES DE PERSONAL Y PENSIONES PUBLICAS S.G. DE GESTION DE RETRIBUCIONES Y PUESTOS DE TRABAJO <i>SUBDIRECTOR GENERAL</i>	1	30	28932,14	MADRID	A1	Conocimientos y experiencia en dirección y gestión de recursos humanos, unidades administrativas y planificación. Conocimientos y experiencia en aprobación y modificación de relaciones y catálogos de puestos de trabajo. Conocimientos y experiencia en el procedimiento de autorización de la masa salarial de convenios o acuerdos de personal laboral. Conocimientos y experiencia en estudios de estructuras orgánicas y dotación de puestos de trabajo de la AGE, desde el punto de vista de la eficiencia de los costes.	
2	SECRETARIA GENERAL DE FINANCIACION TERRITORIAL SECRETARIA DEL SECRETARIO GENERAL <i>JEFE SECRETARIA SECRETARIO GENERAL</i>	1	22	9856,94	MADRID	A2 C1	Experiencia en puestos de Secretaría. Experiencia en aplicaciones informáticas (Word, Excel, Correo electrónico, Internet y PowerPoint). Experiencia en gestión de archivos y registro de documentos.	
3	<i>JEFE ADJUNTO SECRETARIA SECRETARIO GENERAL</i>	1	18	7147,60	MADRID	C1 C2	Experiencia en puestos de Secretaría. Experiencia en aplicaciones informáticas (Word, Excel, Correo electrónico, Internet y PowerPoint). Experiencia en gestión de archivos y registro de documentos.	
4	<i>AYUDANTE SECRETARIA DE SECRETARIO GENERAL</i>	1	17	6659,08	MADRID	C1 C2	Experiencia en puestos de Secretaría. Experiencia en aplicaciones informáticas (Word, Excel, Correo electrónico, Internet y PowerPoint). Experiencia en gestión de archivos y registro de documentos.	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
5	DIRECCION GENERAL DE COORD.FINANCIERA CON LAS CC.AA. Y CON LAS EE.LL. UNIDAD DE APOYO <i>SECRETARIO/A DE DIRECTOR GENERAL</i>	1	17	6659,08	MADRID	C1 C2	Experiencia en puestos de Secretaría. Experiencia en aplicaciones informáticas (Word, Excel, Correo electrónico, Internet y PowerPoint). Experiencia en gestión de archivos y registro de documentos.	
6	<i>SECRETARIO/A DE DIRECTOR GENERAL</i>	1	17	6659,08	MADRID	C1 C2	Experiencia en puestos de Secretaría. Experiencia en aplicaciones informáticas (Word, Excel, Correo electrónico, Internet y PowerPoint). Experiencia en gestión de archivos y registro de documentos.	
7	S.G. DE RELACIONES TRIBUTARIAS CON LAS HACIENDAS TERRITORIALES <i>SUBDIRECTOR GENERAL</i>	1	30	28932,14	MADRID	A1	Amplios conocimientos en materias económicas y jurídicas. Experiencia en la elaboración de normas relativas al sistema de financiación autonómica y local. Conocimientos del sistema tributario estatal, autonómico y local. Nivel alto de inglés y francés hablado y escrito.	
8	S.G. DE PROCESOS ESTADISTICOS Y SISTEMAS INFORMATICOS <i>SUBDIRECTOR GENERAL</i>	1	30	28932,14	MADRID	A1	Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales. Formación y experiencia en el diseño de modelos económicos y muestras estadísticas. Formación y experiencia en gestión y dirección pública. Experiencia en dirección de proyectos de Administración Electrónica. Experiencia en la organización de eventos relacionados con la actividad económico-financiera de las entidades locales. Idioma inglés: nivel de trabajo.	

ANEXO II**DATOS PERSONALES**

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.:	Fecha de Nacimiento:	Cuerpo o Escala a que pertenece:		Número de Registro de Personal:	
Domicilio (calle y número):			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Dependencia:			Localidad:
Denominación del puesto de trabajo:		Nivel C. Destino:	C. específico	Grado consolidado	Fecha de posesión:

Solicita: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación anunciada por Orden de fecha (Boletín Oficial del Estado de) para el puesto de trabajo siguiente:

ORDEN PREF.	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	CENTRO DIRECTIVO/UNIDAD/OO.AA.	LOCALIDAD

MERITOS QUE SE ALEGAN:

En a de de 2.008
(Lugar, fecha y firma)

SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA.-
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.-
C/ Alcalá, nº 9 4ª planta -
28071 MADRID.-