

59.030/08. **Anuncio del Ayuntamiento de Sant Pere de Ribes de la licitación del procedimiento abierto, sujeto a regulación armonizada para la contratación de los trabajos correspondientes a la redacción del proyecto de reparcelación del sector de «Can Lloses Can Marcer» del término municipal de Sant Pere de Ribes.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Sant Pere de Ribes.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Concejalía de Gestión Urbanística, Planeamiento y Proyectos.
 - c) Número de expediente: 019/2008.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada para la contratación de los trabajos correspondientes a la redacción del proyecto de reparcelación del sector de «Can Lloses Can Marcer» del término municipal de Sant Pere de Ribes.
 - b) División por lotes y número: no.
 - c) Lugar de ejecución: Sector de «Can Lloses Can Marcer» del término municipal de Sant Pere de Ribes.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Aproximadamente nueve meses o hasta que se inscriba el proyecto de reparcelación en el Registro de la Propiedad.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Armomizado, varios criterios de adjudicación.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 405.172,41 euros (IVA excluido).
5. Garantía provisional. 12.155,17 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Concejalía de Gestión Urbanística, Planeamiento y Proyectos.
 - b) Domicilio: Plaça Vinya d'en Petaca.
 - c) Localidad y código postal: Les Roquetes de Sant Pere de Ribes (08812).
 - d) Teléfono: 938109200.
 - e) Telefax: 938147318.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 19 de noviembre de 2008.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según cláusula 7.^a del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 19 de noviembre de 2008.
 - b) Documentación a presentar: según cláusula 8.^a del pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Oficina de atención al ciudadano.
 2. Domicilio: Plaça de la Vila, número 1.
 3. Localidad y código postal: 08810 Sant Pere de Ribes.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la fecha de adjudicación.
 - e) Admisión de variantes (concurso): No.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Mesa de contratación del Ayuntamiento de Sant Pere de Ribes.
 - b) Domicilio: Plaça de la Vila, número 1.
 - c) Localidad: 08810 Sant Pere de Ribes.
 - d) Fecha: 26 de noviembre de 2008.
 - e) Hora: 12 horas.
 11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
 12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 10 de octubre de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.santperederibes.cat/perfil> del contractant.

Sant Pere de Ribes, 1 de octubre de 2008.—El Alcalde, José Antonio Blanco Abad.

59.032/08. **Anuncio de la excelentísima Diputación de Cádiz de licitación del suministro y su mantenimiento mediante la modalidad de «renting» de equipos informáticos para el Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Excelentísima Diputación de Cádiz.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria.
 - c) Número de expediente: 01/09-SPRYGT.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro y su mantenimiento mediante la modalidad de renting de equipos informáticos para el SPRYGT (Ordenadores Personales, Impresoras y Escáneres).
 - c) División por lotes y número: Lote 1: Ordenadores Personales.
 - Lote 2: Impresoras.
 - Lote 3: Escáneres.
 - d) Lugar de entrega: Servicio Provincial de Recaudación.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma:
 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Total: 240517,24€.
 - Lote 1: Ordenadores Personales: 148965,52 €.
 - Mantenimiento: 16551,72 €.
 - Lote 2: Impresoras: 44224,14 €.
 - Mantenimiento: 4913,79 €.
 - Lote 3: Escáneres: 23275,86 €.
 - Mantenimiento: 2586,20 €.
 - Estos precios no llevan IVA incluido.
 5. Garantía provisional. 3% del presupuesto base del contrato.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Servicio Provincial de Recaudación. Diputación de Cádiz.
 - b) Domicilio: Ahumada, n.º 6.
 - c) Localidad y código postal: 11004 Cádiz.
 - d) Teléfono: 956 217 430/432.
 - e) Telefax: 956 225 005.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La misma fecha de presentación de las proposiciones.
 7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los señalados en el Pliego de cláusulas administrativas.
 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13.00 horas del día en que se cumplan los 40 días naturales contados a partir del envío del anuncio de licitación en el Diario Oficial de La Comunidad Europea.
 - b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de cláusulas administrativas.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Excelentísima Diputación de Cádiz. Registro especial de proposiciones. Secretaría General.
 2. Domicilio: Plaza España, s/n.
 3. Localidad y código postal: 11071 Cádiz.
 - e) Admisión de variantes: no está prevista.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Excelentísima Diputación de Cádiz. Salón Carlos IV.

- b) Domicilio: Plaza España, s/n.
- c) Localidad: Cádiz.
- d) Fecha: El segundo miércoles hábil siguiente, a partir de la fecha de fin de presentación de proposiciones.
- e) Hora: 9.00 horas.

11. Gastos de anuncios. El adjudicatario en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva, deberá acreditar haber abonado el importe total de los anuncios de licitación.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 26/09/2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.dipucadiz.es.

Cádiz, 1 de octubre de 2008.—El Vicepresidente Tercero. Delegado del Área de Hacienda, Recaudación y Patrimonio, Francisco Menacho Villalba.

59.047/08. **Resolución del Ayuntamiento de Burgos por la que se hace pública la convocatoria del procedimiento abierto, a través de varios criterios, para contratar, por trámite de urgencia, el suministro de un vehículo auto escalera automática con destino al Servicio contra Incendios y Salvamento del excelentísimo Ayuntamiento de Burgos.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Burgos.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Hacienda y Contratación.
 - c) Número de expediente: 86/08 Contratación.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro de un vehículo auto escalera automática con destino al Servicio contra Incendios y Salvamento del Excelentísimo Ayuntamiento de Burgos.
 - b) Número de unidades a entregar: Una unidad.
 - d) Lugar de entrega: Servicio contra Incendios y Salvamento del Ayuntamiento de Burgos.
 - e) Plazo de entrega: Doce meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Urgente.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Propuesta económicamente más ventajosa, según varios criterios descritos en el pliego.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 620.000 euros.
5. Garantía provisional. 18.600 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Copistería Amabardos.
 - b) Domicilio: Avenida Río Arlanzón, 15.
 - c) Localidad y código postal: Burgos, 09004.
 - d) Teléfono: 947272179.
 - e) Telefax: 947264204.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La capacidad económica se acreditará mediante la presentación de declaraciones de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales y a través de cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o Registro Oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar cuentas en Registros Oficiales podrán aportar como alternativa, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

La capacidad técnica se acreditará mediante la presentación de: relación de los principales servicios o trabajos realizados en los tres últimos años que incluya importe, fecha y el destinatario. Se acreditará también mediante la indicación del personal técnico o de las unidades técnicas