

17498 *ORDEN AEC/3093/2008, de 23 de octubre, por la que se convocan puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en los anexos I y II de esta Orden y que figuran en la relación de puestos de trabajo del Departamento, aprobada por Resolución de la CECIR del día 1 de abril de 1997 y publicada en el «Boletín Oficial del Estado» de 20 de enero de 1998, con arreglo a las siguientes Bases:

Primera.-Los puestos de trabajo ofertados podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.-Las solicitudes se presentarán en el modelo de instancia que figura como anexo III y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», a la Sra. Subsecretaria del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, Plaza de la Provincia, número 1, 28071 Madrid.

Tercera.-Junto con la solicitud, que se formalizará una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su currículum

vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando.

Cuarta.-La permanencia en el puesto de Director de la Academia de España en Roma tendrá una duración máxima de tres años prorrogables por otros dos, pudiéndose ampliar esa prórroga por un nuevo período hasta dos años, de acuerdo con el Real Decreto 813/2001, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Academia de España en Roma.

Contra esta Orden, que agota la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1988, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, y sin perjuicio de otro recurso que se pudiera interponer.

Madrid, 23 de octubre de 2008.-El Ministro de Asuntos Exteriores y de Cooperación, P. D. (Orden AEX/1001/2003, de 23 de marzo), la Subsecretaria de Asuntos Exteriores y de Cooperación, M.^a Jesús Figa López-Palop.

ANEXO I

Nº	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	Nº	LOCALIDAD	AD	GR	CUE RPO	OBSERVACIONES	DESCRIPCION PUESTO
1	GABINETE DEL MINISTRO GABINETE DEL MINISTRO Consejero Técnico (04485712)	28	11.698,40 €	1	MADRID	AE	A1		Experiencia en relaciones interdepartamentales y coordinación logística de viajes oficiales de altos cargos. Idiomas: Francés e Inglés.	Coordinación de las relaciones del titular del Departamento con el Mº de Defensa, especialmente en los asuntos relacionados con la Unión Europea. Seguimiento y coordinación de la agenda del titular.
2	D.G. DE COMUNICACIÓN EXTERIOR S.G. DE COMUNICACIÓN EXTERIOR Subdirector General (04845019)	30	24.393,60 €	1	MADRID	AE	A1		Experiencia en dirección y Coordinación de grupos de trabajo. Conocimientos y experiencia en materia de información, comunicación y publicaciones, así como de gestión económica y presupuestaria. Idioma: Francés e Inglés.	Coordinación de la información entre diversas unidades del MAEC, preparación de ruedas de prensa y seguimiento de las intervenciones públicas del Titular del Ministerio y Altos Cargos. Dirección de la Gestión económica y elaboración del presupuesto de la Dirección General.
3	S.G. DE COMUNICACIÓN EXTERIOR Subdirector General Adjunto (4969590)	29	19.552,00 €	1	MADRID	AE	A1		Experiencia en dirección y Coordinación de grupos de trabajo. Conocimientos y experiencia en materia de información, comunicación y publicaciones. Idioma: Francés e Inglés	Página WEB, supervisión de las noticias MAEC. Seguimiento información Internacional por regiones con el equipo de diplomáticos. Reunión de telegramas. Asuntos de personal. Logística y actos. Sustitución de la Subdirectora General
4	S.E. DE ASUNTOS EXTERIORES D.G. DE POLÍTICA EXTERIOR PARA EUROPA NO COMUNITARIA Y AMÉRICA DEL NORTE OFICINA DE ASUNTOS DE GIBRALTAR SUBDIRECTOR GENERAL (01122412)	30	24.393,60 €	1	MADRID	AE	A1		Conocimiento detallado del contencioso de Gibraltar desde las perspectivas histórica, jurídica y política. Experiencia previa en los foros multilaterales en los que puede tratarse dicho contencioso, con especial relevancia a la Organización de las Naciones Unidas y a la Unión Europea. Experiencia en materia de dirección de equipos de trabajo incluyendo la coordinación de otras unidades ministeriales y las relaciones con administraciones autonómicas y locales. Conocimientos y experiencia en materia de relaciones políticas con otros países de Europa Occidental, con especial relevancia al Reino Unido. Experiencia en procesos negociadores tanto bilaterales como multilaterales. Idiomas: francés e inglés.	Elaboración y seguimiento de la posición española respecto del contencioso de Gibraltar, tanto a nivel bilateral como en los foros multilaterales competentes.
5	D.G. DE POLÍTICA EXTERIOR PARA EL MEDITERRÁNEO, MAGREB Y ORIENTE PRÓXIMO UNIDAD DE APOYO Vocal Asesor (4985903)	30	18.539,20 €	1	MADRID	AE	A1		Amplia experiencia en materia de relaciones bilaterales con los países de Oriente Próximo y Magreb, del Proceso de Paz en Oriente Medio y la Liga Árabe. Idiomas: francés e inglés	Asesoramiento y apoyo del Director General, seguimiento de las cuestiones transversales y actividad de Organismos Internacionales y Regionales del ámbito de la Dirección General. Asistencia a reuniones y Conferencias Internacionales con, o en sustitución, del Director General
6	S.G. DE ORIENTE PRÓXIMO Subdirector General (03622179)	30	24.393,60 €	1	MADRID	AE	A1		Amplia experiencia en materia de relaciones bilaterales con los países de Oriente Próximo, del Proceso de Paz de Oriente Medio. Amplia experiencia en materia de cooperación. Idiomas: Francés, Inglés y Árabe.	Elaboración y promoción de los intereses de la política exterior de España en el área de Oriente Próximo, así como el impulso de las relaciones bilaterales con los países de dicha zona. Análisis y seguimiento de las iniciativas enmarcadas en el Proceso de Paz de Oriente Medio. Asistencia a reuniones y Conferencias Internacionales con, o en sustitución, del Director General.
7	S.G. DE ORIENTE PRÓXIMO Subdirector General Adjunto (04793789)	29	19.552,00 €	1	MADRID	AE	A1		Experiencia en materia de relaciones bilaterales con los países de oriente próximo y, en materia del Proceso de Paz en Oriente Medio. Experiencia en materia de cooperación. Idiomas: Francés e Inglés.	Apoyo y asistencia en la coordinación e impulso de las relaciones bilaterales con los países del área geográfica. Análisis y seguimiento de las iniciativas enmarcadas en el Proceso de Paz. Asistencia a reuniones y Conferencias Internacionales con, o en sustitución, del Director General.
8	D.G. DE POLÍTICA EXTERIOR PARA ÁFRICA S.G. DE ÁFRICA SUBSAHARIANA Subdirector General (01270475)	30	24.393,60 €	1	MADRID	AE	A1		Experiencia en coordinación y dirección de equipos de trabajo. Experiencia en materia de relaciones bilaterales con los países de África Subsahariana. Idioma: Francés e Inglés.	Dirección, coordinación e impulso de las relaciones bilaterales con los países del área geográfica. Elaboración y promoción de los intereses de la política exterior de España en el África Subsahariana.
9	S.G. DE ÁFRICA SUBSAHARIANA Subdirector General Adjunto (4985904)	29	19.552,00 €	1	MADRID	AE	A1		Experiencia en la elaboración y promoción de los intereses de España en el exterior. Conocimiento de la situación política de las regiones y países que abarcan la zona geográfica. Idiomas: Francés e Inglés.	Colaboración, apoyo y asistencia en la elaboración, propuesta y aplicación de la política exterior de España en su área geográfica.
10	D.G. DE ASUNTOS ESTRATÉGICOS Y TERRORISMO S.G. DE ASUNTOS INTERNACIONALES DE TERRORISMO Subdirector General (4935125)	30	24.393,60 €	1		AE	A1		Experiencia en dirección de equipos administrativos y coordinación de trabajos en equipo. Experiencia en negociaciones internacionales, coordinación interministerial y delegaciones multilaterales. Idioma: francés e inglés.	Coordinación de la representación institucional de España en los foros multilaterales en materia de asuntos internacionales de terrorismo. Análisis continuado del terrorismo como elemento estratégico en la deficiencia de las actuaciones del Departamento.
11	S.E. PARA LA UNIÓN EUROPEA SECRETARÍA GENERAL PARA LA UNIÓN EUROPEA GABINETE TÉCNICO S.GRAL. PARA LA UNIÓN EUROPEA Jefe del Gabinete Técnico del Secretario General (03682235)	30	26.208,68 €	1	MADRID	AE	A1		Experiencia en dirección de equipos administrativos y coordinación de trabajos en equipo. Idiomas: Francés e inglés	Experiencia en las funciones de asistencia al Secretario General coordinando las actuaciones ante instituciones de la U.E. Experiencia en la elaboración de los objetivos de la política exterior de España en el ámbito de la UE

Nº	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	Nºº	LOCALIDAD	AD	GR	CUE RPO	OBSERVACIONES	DESCRIPCION PUESTO
12	D.G. DE COORDINACIÓN DEL MERCADO INTERIOR Y OTRAS POLÍTICAS COMUNITARIAS S.G. DE COORDINACIÓN DE ASUNTOS LEGALES COMUNITARIOS Subdirector General Adjunto (03361349)	29	19.552,00 €	1	MADRID	AE	A1		Experiencia previa en puesto jurídico relativo a la U.E.; experiencia en la coordinación de la posición española ante la Comisión Europea en procedimientos de infracción del Derecho Comunitario. Idiomas: inglés y francés.	Elaboración de informes jurídicos sobre aplicación del Derecho Comunitario; coordinación de la posición española ante la Comisión Europea en respuesta a los procedimientos de infracción abiertos contra España en sus fases precontenciosas; participación en grupos de expertos del Consejo y la Comisión en materia de Derecho comunitario; apoyo al Subdirector General.
13	S. E. DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL GABINETE DE LA SECRETARÍA DE ESTADO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Vocal Asesor (01314161)	30	18.539,20 €	1		AE	A1		Experiencia profesional en materia de cooperación el desarrollo multilateral, especialmente en seguimiento de políticas y coordinación de actividades de desarrollo de la Unión Europea y del sistema de Desarrollo de las Naciones Unidas. Idiomas: francés e inglés.	Asistencia a la Secretaría de Estado de Cooperación Internacional para la preparación y asistencia a reuniones y conferencias internacionales del sistemas de desarrollo de las Naciones Unidas, específicamente coordinación y asistencia a la organización de Comisiones Mixtas o Comisiones de Seguimiento entre la cooperación española y organismos multilaterales de desarrollo.
	S.G. DE PROGRAMAS Y CONVENIOS CULTURALES Y CIENTÍFICOS Subdirector General (04019273)	30	24.393,60 €	1	MADRID	AE	A1		Experiencia en las relaciones exteriores en el ámbito de la cultura, ciencia, tecnología y medio ambiente. Conocimientos y experiencia en materia de preparación de acuerdos y convenios internacionales así como de organización de las comisiones mixtas que los desarrollen. Idioma: Francés e Inglés.	Planificación, evaluación y coordinación de las relaciones exteriores de España en el ámbito de la cultura, la ciencia, la tecnología y el medio ambiente con otros Ministerios, Administraciones Públicas, Entidades públicas y privadas, otros países y organismos internacionales.
14	S.E PARA IBEROAMÉRICA D.G. DE POLÍTICA EXTERIOR PARA IBEROAMÉRICA D.G. DE POLÍTICA EXTERIOR PARA IBEROAMÉRICA UNIDAD DE APOYO Vocal Asesor Asuntos Interamericanos (04709883)	30	19.552,00 €	1	MADRID	AE	A1		Amplio conocimiento de la realidad política, económica, social y cultural de la zona geográfica correspondiente. Idioma: Francés e Inglés.	Asesoramiento en la elaboración de la política exterior de España en su área geográfica.
15	SUBSECRETARÍA DE A.A.E.E. Y DE COOPERACIÓN GABINETE TÉCNICO DE LA SUBSECRETARÍA Vocal Asesor (01417117)	30	17.558,52 €	1		AE	A1		Experiencia en asuntos consulares de personal, de administración y control de la gestión y relaciones interdepartamentales en cuestiones relacionadas con estas materias. Idioma: Francés e Inglés.	Coordinación, seguimiento y supervisión e impulso de los asuntos relacionados con las competencias atribuidas a la Subsecretaría. Coordinación con otras unidades del departamento y otros ministerios.
16	D.G. DEL SERVICIO EXTERIOR S.G. DE PERSONAL Subdirector General Adjunto (00943857)	29	19.552,00 €	1	MADRID	AE	A1		Experiencia en coordinación y dirección de grupos de trabajo. Experiencia en la gestión de los asuntos de personal funcionario y laboral con destino en el exterior y en el interior.	Colaboración, apoyo y asistencia en la dirección y coordinación de la gestión y administración de los recursos humanos del Departamento.
17	SECRETARÍA GENERAL DE ASUNTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS D.G. DE ASUNTOS Y ASISTENCIA CONSULARES S.G. DE ASUNTOS DE EXTRANJERÍA Subdirector General Adjunto (04695334)	29	19.552,00 €	1	MADRID	AE	A1		Experiencia y conocimiento en la normativa de extranjería. Experiencia en gestión de asuntos de extranjería en consulados. Experiencia en los grupos de la UE que se ocupan de asuntos de extranjería y visados. Idiomas: francés e inglés.	Colaboración, apoyo y asistencia en la dirección y coordinación de la gestión y administración de los asuntos de extranjería. Coordinación con otras unidades del Departamento, otros Ministerios y relaciones con la Unión Europea.

ANEXO II

Nº	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	LOCALIDAD	AD	GR	CUERPO	OBSERVACIONES	DESCRIPCION PUESTO
1	EMBAJADA EN REPÚBLICA ITALIANA DIRECTOR CENTRO CULTURAL (03857985)	28	15.664,28 €	ROMA	AE	A1	EX28	El Director está obligado a residir en la vivienda a él destinada en la Academia. Conocimientos de italiano.	Dirección académica y cultural de la Academia en sus distintas funciones. Gestión administrativa y dirección de la Secretaría y del personal de la Academia. Diseño y elaboración del proyecto de la Academia y de las programaciones anuales, para su presentación al Patronato Colaboración y relación con los organismos educativos y culturales que existan en Roma y otras ciudades italianas, así como con las instituciones análogas de otros países. Supervisión y seguimiento de los proyectos y actividades de los becarios de la institución Remisión de informes trimestrales sobre las actividades de la Academia y los trabajos de los becarios, dirigidos a la Secretaría de Estado de Cooperación Internacional, a través del Embajador de España en la República Italiana Presentación al Patronato de una memoria anual sobre las actividades de la Academia.

ANEXO IIIDATOS PERSONALES

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.		Cuerpo o escala a que pertenece:		N.R.P.	
Domicilio, Calle y Nº:			Provincia:		Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Centro Directivo:		Puesto de Trabajo:	
Nivel:	Grado Consolidado:		Complemento Específico Anual:		Localidad y Teléfono oficial:

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha (B.O.E. de) para el puesto de Trabajo siguiente:

DESIGNACION DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL Y C. ESPECIFICO	CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE	LOCALIDAD

(*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

SE ADJUNTA CURRICULUM

En a..... de..... de 200

(firma)

SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN.
PLAZA DE LA PROVINCIA Nº 1. 28071 MADRID