

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Movilidad.

c) Número de expediente: 195/2008/00046.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición y distribución de diversas prendas de vestuario para la uniformidad de los componentes del Cuerpo de Policía Municipal.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: El indicado en la cláusula 5 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Plazo de entrega: El indicado en la cláusula 5 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Se atiende a una pluralidad de criterios. Ponderación:

Criterios no valorables en cifras o porcentajes:

Gestión del Suministro: 5 puntos; Confección: 5 puntos.

Criterios valorables en cifras o porcentajes:

Precio de las prendas 50 puntos; Características Técnicas: 30 puntos; Precio de Gestión (tallaje, almacenamiento y distribución de las prendas: 10 puntos.

Los criterios para apreciar que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de valores anormales o desproporcionados serán los señalados en la cláusula 20 del Anexo I del PCAP.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Valor estimado: 6.458.566,00 euros IVA excluido. Tipo de presupuesto: máximo determinado, por precios unitarios.

Presupuesto base de Licitación: 6.458.566,00 euros.

IVA: 1.033.370,56 euros Tipo/s 16%.

Presupuesto Total (IVA incluido): 7.491.936,56 euros. La adjudicación del contrato quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo en los ejercicios correspondientes.

5. Garantía provisional. 32.292,83 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Movilidad.

b) Domicilio: Paseo de Recoletos, 5 planta baja.

c) Localidad y código postal: 28004 Madrid.

d) Teléfono: 91 5889136.

e) Telefax: 91 5889247.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior al de finalización del plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La señalada en la cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 1 de diciembre de 2008, hasta las catorce horas.

b) Documentación a presentar: La señalada en la cláusula 20 del Pliego del PCAP.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Movilidad.

2. Domicilio: Paseo de Recoletos, 5, planta baja.

3. Localidad y código postal: 28004 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Cuatro meses desde la fecha límite de presentación de ofertas.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Movilidad.

b) Domicilio: Paseo de Recoletos, 5, planta baja.

c) Localidad: 28004 Madrid.

d) Fecha: 17 de diciembre de 2008.

e) Hora: A las 10 horas.

10. Otras informaciones. La señalada en las cláusulas 11 y 23 del Anexo I del PCAP.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 7 de noviembre de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es

Madrid, 7 de noviembre de 2008.—Por Decreto del Alcalde de 18 de junio de 2007, de Delegación de Competencias en los titulares de los Órganos Superiores y de los Órganos Directivos de las Áreas de Gobierno y de los Distritos, la Secretaria General Técnica del Área de Gobierno de Seguridad y Movilidad, Natalia Pujana Gáñez.

UNIVERSIDADES

64.801/08. *Anuncio de la Resolución de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea por la que se convoca el procedimiento negociado 248/08 para la contratación del mantenimiento de software y hardware de equipos informáticos marca IBM.*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: P.N. 248/08.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: El indicado en el encabezamiento.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Véanse pliegos de bases.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Véanse pliegos de bases.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Negociado.

c) Forma: Oferta económicamente más ventajosa conforme a varios criterios de valoración.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 431.981,88 euros, I.V.A. incluido.

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Compras de la UPV/EHU.

b) Domicilio: Barrio Sarriena, s/n.

c) Localidad y código postal: Leioa, 48940.

d) Teléfono: 946012001.

e) Telefax: 946013330.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el 16 de diciembre de 2008.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Véase carátula.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Véanse pliegos de bases.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta el 17 de diciembre de 2008.

b) Documentación a presentar: Véanse pliegos de bases.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Edificio Rectorado y Registros de Álava y Gipuzkoa.

2. Domicilio: Barrio Sarriena, s/n. Comandante Izarduy, 2. Edificio Ignacio María Barriola en Plaza Elhuyar.

3. Localidad y código postal: Leioa, 48940. Vitoria-Gasteiz, 01005. Donostia-San Sebastián, 20018.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: No.

b) Domicilio: No procede.

c) Localidad: No procede.

d) Fecha: No procede.

e) Hora: No procede.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas. El 7 de noviembre del 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.contratacion.ehu.es.

Leioa, 7 de noviembre de 2008.—El Gerente de la UPV/EHU, Xabier Aizpurua Telleria.

65.268/08. *Resolución de la Universidad Autónoma de Madrid por la que se anuncia la contratación de los suministros de vestuario, calzado, papel blanco y reciclado para fotocopiadoras, material consumible de informática y material consumible de oficina, mediante procedimiento abierto.*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Autónoma de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: S-4/09: Suministro de vestuario para el personal laboral y subalterno de esta Universidad. Cantidad presupuestada: 100.000 euros. Garantía provisional: 3.000 euros.

S-5/09: Suministro de calzado para el personal laboral y subalterno de esta Universidad. Cantidad presupuestada: 75.000 euros. Garantía provisional: 2.250 euros.

S-6/09: Suministro de papel blanco y reciclado para fotocopiadoras. Cantidad presupuestada: 30.000 euros. Garantía provisional: 900 euros.

S-7/09: Suministro de material consumible de informática para esta Universidad. Cantidad presupuestada: 165.000 euros. Garantía provisional: 4.950 euros.

S-8/09: Suministro de material consumible de oficina para esta Universidad. Cantidad presupuestada: 120.000 euros. Garantía provisional: 3.600 euros.

d) Lugar de entrega: En las dependencias que se determinen al efecto por la Universidad.

e) Plazo de entrega: Se determina en el pliego de condiciones.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Abierto.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Se indica en el apartado 2.a).

5. Garantía provisional. Se indica en el apartado 2.a).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad Autónoma de Madrid.

b) Domicilio: Ctra. de Colmenar Viejo, Km 16.

c) Localidad y código postal: Madrid 28049.

d) Teléfono: 91.497.40.94.

e) Telefax: 91.497.44.11.