

### III. OTRAS DISPOSICIONES

#### MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

**18700** *Resolución de 11 de noviembre de 2009, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convoca Curso de Especialización en Comunicación Pública.*

El desarrollo de una Sociedad de la Información ha situado a la comunicación como una actividad estratégica para todos los actores sociales. Este proceso afecta directamente a las Administraciones Públicas que no sólo tienen la obligación de servir a los intereses generales, sino que además han de informar a los ciudadanos sobre su actuación, siguiendo los principios de eficacia, transparencia y eficiencia.

Los continuos cambios que se producen en el sector comunicativo, provocados por la innovación tecnológica y por la profundización en las técnicas comunicativas, obligan a las Administraciones Públicas a realizar un esfuerzo en la renovación de los medios empleados en la comunicación pública. Para esta tarea resulta imprescindible disponer de unos recursos técnicos adecuados y de unos recursos humanos especializados y convenientemente formados en la materia.

La III Edición del Curso de Especialización en Comunicación Pública del Instituto Nacional de Administración Pública, que se convoca en la presente resolución, tiene la finalidad de dar respuesta a estas necesidades de preparación y formación de los empleados públicos.

Esta actividad formativa, en la que participarán los mejores profesionales del sector de la comunicación, constituye una herramienta de especialización para los empleados que trabajan en las unidades administrativas que protagonizan la comunicación pública; así como una oportunidad formativa para todos aquellos que pretendan enfocar su carrera administrativa hacia este ámbito del sector público.

A lo largo del curso, se abordarán todos los niveles de la comunicación desde un enfoque eminentemente práctico; prestando especial atención a la publicidad institucional, el marketing público, últimas tendencias comunicativas, la imagen institucional, las técnicas comunicativas y relación con los medios de comunicación.

Para ello, y a propuesta del Centro de Estudios Superiores de la Función Pública, esta Dirección ha adoptado la siguiente resolución:

Primero. *Convocatoria y destinatarios.*—Se convoca la III Edición del Curso de Especialización en Comunicación Pública, a desarrollar en 2010.

Podrán participar los funcionarios públicos pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 de las Administraciones Públicas españolas y personal laboral fijo asimilado.

Segundo. *Solicitudes.*

1. Quienes deseen participar en el curso, deberán comunicarlo mediante la inscripción en el enlace de formación de la página web del INAP (<http://www.inap.map.es>) cumplimentando directamente los formularios de solicitud telemática y ejecutando a continuación la opción de «grabar y enviar».

2. Para completar la solicitud así enviada, es necesario imprimirla en soporte papel y pasarla a la firma de su superior jerárquico, con categoría al menos de Subdirector General o equivalente. Una vez firmada, deberá conservar la solicitud en su poder hasta que se le requiera su presentación.

Tercero. *Plazo de presentación de solicitudes.*—El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 15 de diciembre de 2009.

Cuarto. *Selección.*

1. El número máximo de alumnos admitidos será treinta.

2. La selección de los participantes corresponde al Centro de Estudios Superiores de la Función Pública.

En la selección se observarán los siguientes criterios: nivel de responsabilidad dentro de la organización, equilibrio entre organismos e instituciones, interés objetivo de la organización administrativa en la participación del solicitante en el curso y relación directa entre los contenidos que se imparten y el puesto de trabajo que se desempeña.

De acuerdo con las previsiones del Plan de Igualdad de Género en la Administración General del Estado, se reservará al menos un cuarenta por ciento de las plazas para su adjudicación a mujeres que reúnan los requisitos establecidos, salvo que el número de solicitudes de mujeres sea insuficiente para cubrir este porcentaje.

De acuerdo con el vigente Convenio Marco de colaboración entre el Instituto Nacional de Administración Pública y el Centro de Estudios Jurídicos, se reservarán tres plazas para su adjudicación por parte del Centro de Estudios Jurídicos, siempre que los candidatos reúnan los requisitos establecidos.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el IV Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas, de 21 de septiembre de 2005, se fomentarán las medidas, en materia de formación, que tiendan a favorecer la conciliación de la vida familiar y laboral.

De acuerdo con el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, aprueba la aplicación de distintas medidas que tienen por objeto favorecer la integración de las personas con discapacidad, mediante la facilidad de acceso la formación de dichas personas. Por este motivo, en la selección de participantes a los cursos formativos, se valorará como criterio de selección una discapacidad cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33%.

3. Una vez efectuada la selección definitiva de los participantes, el Centro de Estudios Superiores de la Función Pública lo comunicará a los interesados, que deberán confirmar su asistencia al curso.

La no incorporación al curso sin previo aviso o cumplida justificación podrá determinar la exclusión del empleado público en selecciones posteriores.

Quinto. *Lugar de realización, duración y calendario.*—El curso tendrá lugar en la sede del Instituto Nacional de Administración Pública, calle Atocha, 106, en Madrid, con una duración máxima total de 200 horas, en horario de 16:00 a 20:30 horas los jueves y viernes laborables, y estará completado por visitas institucionales y la realización de un trabajo de investigación que deberá ser presentado y defendido a la finalización del curso. El trabajo equivaldrá a 20 horas lectivas. Sobre su elaboración se impartirán instrucciones al inicio del curso.

El calendario será anunciado en la página web del INAP con anterioridad al comienzo del curso, extendiéndose desde el 14 de enero al 23 de julio.

Sexto. *Diplomas.*—Los participantes que acrediten un buen aprovechamiento de las enseñanzas impartidas recibirán el correspondiente diploma. Una falta de asistencia superior al diez por ciento de las horas lectivas programadas, cualquiera que sea la causa, imposibilitará la expedición del mismo. Igualmente, la no superación del trabajo de investigación o el incumplimiento de otros requisitos del curso, imposibilitará la expedición del diploma.

Séptimo. *Información adicional.*—Se podrá obtener el programa formativo del curso e información adicional en la página web: [www.inap.map.es](http://www.inap.map.es), así como contactando con:

El Centro de Estudios Superiores de la Función Pública (teléfono: 912739196/329. Número de fax: 912739346. E-mail: [fd@inap.es](mailto:fd@inap.es). Dirección postal: Calle Atocha, 106, 28012 Madrid.

Madrid, 11 de noviembre de 2009.—La Directora del Instituto Nacional de Administración Pública, Pilar Arranz Notario.