

## III. OTRAS DISPOSICIONES

## UNIVERSIDADES

**3349** *Resolución de 15 de febrero de 2010, de la Universidad de Zaragoza, por la que se publica el plan de estudios de Máster Universitario en Gestión de Unidades y Servicios de Información y Documentación.*

Obtenida la verificación del plan de estudios por el Consejo de Universidades, previo informe favorable de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, así como la autorización de la Comunidad Autónoma de Aragón, y establecido el carácter oficial del título por Acuerdo de Consejo de Ministros de 4 de septiembre de 2009 (publicado en el «BOE» de 9 de octubre),

Este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, en la redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, ha resuelto publicar el plan de estudios conducente a la obtención del título de Máster Universitario en Gestión de Unidades y Servicios de Información y Documentación por la Universidad de Zaragoza.

Zaragoza, 15 de febrero de 2010.—El Rector, Manuel José López Pérez.

## ANEXO

**Plan de estudios conducente a la obtención del título de Máster Universitario en Gestión de Unidades y Servicios de Información y Documentación por la Universidad de Zaragoza**

*Estructura de las enseñanzas (Real Decreto 1393/2007, anexo I, apartado 5.1)*

1. Rama de conocimiento a la que se adscribe el título: Ciencias Sociales y Jurídicas.
2. Distribución del plan de estudios en créditos ECTS, por tipo de materia.

Tipo de materia	Créditos ECTS
Obligatorias .....	78
Optativas .....	12
Prácticas externas .....	15
Trabajo fin de máster .....	15
<b>Total créditos .....</b>	<b>120</b>

3. Contenido del plan de estudios.

Módulo	Materia/asignatura	Créditos ECTS	Carácter	Curso	Organización temporal
Módulo básico 1.	Metodología de la investigación científica y bibliotecas universitarias y de investigación.	6	Obligatoria.	1	Cuatrimstral.
Módulo básico 1.	Conservación de documentos y gestión del patrimonio bibliográfico y documental.	6	Obligatoria.	1	Cuatrimstral.
Módulo básico 2.	Técnicas cuantitativas aplicadas y evaluación de servicios de información.	6	Obligatoria.	1	Cuatrimstral.
Módulo básico 2.	Representación, organización y gestión del conocimiento y gestión de proyectos en servicios de información.	6	Obligatoria.	1	Cuatrimstral.

Módulo	Materia/asignatura	Créditos ECTS	Carácter	Curso	Organización temporal
Módulo básico 3.	Recursos de información digital: Planificación, diseño y desarrollo de servicios de información.	6	Obligatoria.	1	Cuatrimstral.
Módulo básico 3.	Gestión de contenidos: Edición y publicación electrónica.	6	Obligatoria.	1	Cuatrimstral.
Módulo básico 4.	Alfabetización informacional, marketing, estudios y formación de usuarios.	6	Obligatoria.	1	Cuatrimstral.
Módulo básico 4.	Marco jurídico y deontológico de la actividad documental y relaciones y recursos humanos.	6	Obligatoria.	1	Cuatrimstral.
Módulo 5: especialización en Gestión de Bibliotecas.	Bibliografía e historia del libro.	3	Optativa.	1	Cuatrimstral.
Módulo 5: especialización en Gestión de Bibliotecas.	Bibliotecas escolares, infantiles y juveniles.	3	Optativa.	1	Cuatrimstral.
Módulo 5: especialización en Gestión de Bibliotecas.	Bibliotecas públicas.	3	Optativa.	1	Cuatrimstral.
Módulo 5: especialización en Gestión de Bibliotecas.	Bibliotecas y colecciones históricas.	3	Optativa.	1	Cuatrimstral.
Módulo 6: especialización en Gestión de Archivos.	Archivos y fondos de la administración estatal y autonómica.	3	Optativa.	1	Cuatrimstral.
Módulo 6: especialización en Gestión de Archivos.	Archivos y fondos de la administración local.	3	Optativa.	1	Cuatrimstral.
Módulo 6: especialización en Gestión de Archivos.	Archivos y fondos de organizaciones empresariales.	3	Optativa.	1	Cuatrimstral.
Módulo 6: especialización en Gestión de Archivos.	Archivos y fondos privados.	3	Optativa.	1	Cuatrimstral.
Módulo 7: Especialización en Gestión de Centros de Documentación.	Documentación administrativa.	3	Optativa.	1	Cuatrimstral.
Módulo 7: Especialización en Gestión de Centros de Documentación.	Documentación en humanidades y patrimonio histórico.	3	Optativa.	1	Cuatrimstral.
Módulo 7: Especialización en Gestión de Centros de Documentación.	Documentación informativa.	3	Optativa.	1	Cuatrimstral.
Módulo 7: Especialización en Gestión de Centros de Documentación.	Documentación jurídica y económico-empresarial.	3	Optativa.	1	Cuatrimstral.
Módulo 7: Especialización en Gestión de Centros de Documentación.	Documentación médica y científico-técnica.	3	Optativa.	1	Cuatrimstral.
Módulo 8.	Prácticas especializadas.	15	Obligatoria.	2	Anual.
Módulo 8.	Proyecto de Investigación.	5	Obligatoria.	2	Cuatrimstral.
Módulo 9.	Trabajos de investigación.	25	Obligatoria.	2	Anual.
Módulo 9.	Trabajo fin de máster.	15	Obligatoria.	2	Anual.