

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN

3780 *Resolución de 17 de febrero de 2010, de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo.*

Existiendo en la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, puestos de trabajo vacantes dotados presupuestariamente y cuya provisión se estima conveniente realizar en atención a las necesidades del servicio, esta Agencia de conformidad con lo establecido en el artículo 20.1.a) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 20.1 de la Ley de Agencias Estatales, por el artículo 11.2.k) del Real Decreto 1730/2007, de 21 de diciembre, por el que se crea la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas y se aprueba su Estatuto, y previa aprobación de la Secretaría de Estado para la Función Pública ha dispuesto convocar concurso específico para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en el Anexo I de esta Resolución.

El presente concurso, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, con el contenido de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Orden APU/526/2005, de 7 de marzo, por la que se dispone la publicación del Acuerdo de Consejo de Ministros de 4 de marzo de 2005, por el que se aprueba el Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado, tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación profesional y a las condiciones de trabajo y se desarrollará con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Requisitos de participación.

1. De acuerdo con lo dispuesto en el apartado c) del artículo 20.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, introducido por la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, y con las orientaciones de atención a los sectores prioritarios señalados por el Real Decreto 248/2009, de 27 de febrero por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para 2009, podrán participar en el presente concurso los funcionarios de carrera en cualquier situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, siempre que reúnan el resto de los requisitos y condiciones establecidos en las bases de este concurso.

De acuerdo con la Resolución aprobada por la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones de 27 de julio de 2007, se deja sin efecto la clave que impedía a los funcionarios pertenecientes a Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos ocupar determinados puestos en la Administración General del Estado. En consecuencia, los funcionarios de ese colectivo podrán participar en este concurso siempre que reúnan el resto de los requisitos de la convocatoria.

A los puestos reseñados con clave EX11 pueden acceder todos los Cuerpos o Escalas excepto los sectores de: Docencia, Investigación, Sanidad, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología.

A los puestos reseñados con clave EX27 pueden acceder todos los Cuerpos o Escalas excepto los sectores de Docencia, Sanidad, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología.

A los puestos reseñados con clave EX22 pueden acceder todos los Cuerpos o Escalas excepto los sectores de Sanidad, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología.

A tenor del Acuerdo de la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones de fecha 30 de enero de 2004, la referencia al sector sanitario que recoge la definición de la clave «EX11» no afecta al personal estatutario de los grupos de la función administrativa, regulado en el artículo 12.3 del derogado Estatuto del Personal no Sanitario de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social, que ocupe puestos de trabajo en la Administración General del Estado a la fecha de la aprobación de la resolución de CECIR anteriormente citada.

2. Deberán participar en el concurso aquellos funcionarios incluidos en la Base Primera que se encuentran en situación de adscripción provisional en esta Agencia, los que se encuentren en la situación de reingreso al servicio activo, en caso de que se convoque el puesto que ocupan provisionalmente, y los que estén en situación de excedencia forzosa, a quienes se les notifique el presente concurso.

3. Los funcionarios en situación de servicios en Comunidades Autónomas (servicio en otras Administraciones Públicas ex artículo 88 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público), sólo podrán participar en el presente concurso si a la finalización del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido dos años desde su transferencia o traslado a las mismas y en todo caso, desde la toma de posesión del destino desde el que participen si es de carácter definitivo.

4. Los funcionarios con destino definitivo, en servicios especiales (art. 87, Ley 7/2007) o en excedencia por cuidado de familiares (art. 89.4, Ley 7/2007), sólo podrán participar si al término del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Que ocupen un puesto de trabajo en el ámbito de la Secretaría de Estado de Investigación.
- b) Que hayan sido removidos del puesto de trabajo obtenido por el procedimiento de concurso o de libre designación.
- c) Que haya sido suprimido el puesto de trabajo que venían desempeñando.

5. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular (art. 89.2, Ley 7/2007) y excedencia voluntaria por agrupación familiar (art. 89.3, Ley 7/2007), sólo podrán participar si al término del plazo de presentación de instancias, llevan más de dos años en dicha situación.

6. Los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el mismo puesto de trabajo que desempeñaban, se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia, a efectos de la permanencia de los dos años en destino definitivo para poder concursar.

7. De acuerdo con lo previsto en el artículo 103.Cuarto.5 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, la movilidad de los funcionarios que desempeñen puestos de trabajo en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y que pertenezcan a especialidades o escalas adscritas a ella, para la cobertura de puestos de trabajo en otras Administraciones Públicas, estará sometida a la condición de la previa autorización de aquella, que podrá denegarla en atención a las necesidades del servicio.

8. Los funcionarios que pertenezcan a dos o más Cuerpos o Escalas del mismo o distinto grupo de los incluidos en el Anexo I, sólo podrán participar en el presente concurso desde uno de ellos, por lo que la certificación recogida en el Anexo IV deberá referirse a los requisitos y méritos correspondientes a dicho Cuerpo o Escala.

Segunda. *Presentación de solicitudes y documentación.*

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, dirigidas a la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, se ajustarán al modelo publicado como Anexo II de esta Resolución y se presentarán, en el plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del CSIC (calle Serrano, 117, 28006 Madrid), o en las oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Cada uno de los funcionarios participantes podrá solicitar, por orden de preferencia, los puestos vacantes que se incluyen en el Anexo I, siempre que reúnan los requisitos exigidos para cada puesto de trabajo.

3. Los concursantes deberán adjuntar a la solicitud (Anexo II), los siguientes documentos ajustados a los modelos correspondientes:

Anexo III: Documentación aportada por el solicitante.

Anexo IV: Certificado del órgano competente en materia de gestión de personal.

Certificado/s expedido/s por el centro/s donde el candidato ha desempeñado los puestos de trabajo, expresivo de las funciones realizadas.

Fotocopias de los cursos solicitados en la convocatoria y que no hayan sido certificados en el Anexo IV.

4. El Anexo IV de esta Resolución (certificado de méritos) recogerá aquellos méritos, requisitos y datos imprescindibles que en él se señalan y deberán ser expedidos por las siguientes Unidades:

a) Si se trata de funcionarios que tengan su destino definitivo en el CSIC, no será necesaria la presentación de este anexo, ya que serán valorados según los datos existentes en su expediente personal. No obstante, si deberán aportar fotocopia de los cursos solicitados en la convocatoria.

b) Si se trata de funcionarios destinados en servicios centrales, la Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos Ministeriales o la Secretaría General o similar de Agencias Estatales y Organismos Autónomos.

c) Si se trata de funcionarios destinados en servicios periféricos de ámbito regional o provincial por las Secretarías Generales de las Delegaciones, Subdelegaciones y Direcciones Insulares del Gobierno.

d) Respecto al personal destinado en Comunidades Autónomas, servicios en otras Administraciones Públicas ex artículo 88 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del empleado Público, serán expedidas por el órgano competente en materia de personal.

e) Las certificaciones de los funcionarios que se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo con derecho a reserva de puesto de trabajo, serán expedidas por las unidades de personal donde hubieran tenido su último destino en servicio activo.

f) Las certificaciones de los funcionarios pertenecientes a Cuerpos o Escalas adscritos al Ministerio de la Presidencia que se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo, sin derecho a reserva de puesto de trabajo, serán expedidas por la Dirección General de la Función Pública, teniendo en cuenta que los servicios que se hayan prestado en otras Administraciones Públicas mientras el funcionario se encontrase en dicha situación administrativa serán acreditados por el órgano competente de la Administración Pública en la que se prestasen los servicios. En el caso de funcionarios pertenecientes a los restantes Cuerpos o Escalas adscritos a otros Departamentos, tales certificaciones serán expedidas por la unidad de personal del Ministerio, Agencia u Organismo donde tuvieron su último destino definitivo.

g) Las certificaciones de los funcionarios destinados en el Ministerio de Defensa serán expedidas por la Subdirección General de Personal Civil del Departamento, cuando

se trate de funcionarios destinados en Madrid, y por los Delegados de Defensa cuando estén destinados en los servicios periféricos del Ministerio.

h) En el caso de los funcionarios de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos que se encuentren en servicio activo destinados en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, S.A. o que se encuentren en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa y que hayan ocupado su último destino en servicio activo en la misma, la certificación de los méritos no específicos deberá ser expedida por la Unidad de personal de la citada Sociedad Estatal.

En el caso de los funcionarios de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa, cuyo último destino en servicio activo fue en la Caja Postal de Ahorros, el certificado deberá ser expedido por la Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Hacienda

5. Los funcionarios con alguna discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia, que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuido el puesto o los puestos solicitados.

6. Los requisitos y méritos que se aleguen deberán cumplirse por los interesados a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

7. En caso de estar interesados en las vacantes que se anuncian para un mismo municipio dos funcionarios, por razones de convivencia familiar, aunque pertenezcan a distinto Cuerpo o Escala, podrán condicionar su petición al hecho de que ambos obtengan destino en el mismo concurso y en el mismo municipio, entendiéndose en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. Quienes se acojan a esta petición condicional deberán acompañar a su instancia fotocopia de la petición del otro funcionario en la misma convocatoria.

Tercera. *Baremo.*—La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos se efectuará en dos fases de acuerdo con el siguiente baremo:

Fase primera.

1.1 Méritos generales.

a) La valoración del grado personal.—El grado personal consolidado en el Cuerpo o Escala desde el que se concursa se valorará en relación con el nivel de los puestos de trabajo solicitados, hasta un máximo de tres puntos, según la distribución siguiente:

Por un grado personal superior al nivel del puesto de trabajo que se solicita: Tres puntos.

Por un grado personal igual al nivel del puesto de trabajo que se solicita: Dos puntos.

Por un grado personal inferior al nivel del puesto de trabajo que se solicita: Un punto.

El funcionario que participe desde Departamentos ajenos al convocante, y considere tener un grado consolidado a la fecha de finalización de presentación de instancias, deberá recabar del órgano o unidad a que se refiere el punto 4 de la Base Segunda, que dicha circunstancia quede expresamente reflejada en el citado Anexo.

En el supuesto de que el grado reconocido en una Comunidad Autónoma exceda del máximo establecido en la Administración General del Estado, deberá valorarse el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado a su grupo de titulación en la Administración General del Estado.

b) Valoración del trabajo desarrollado.—Por el nivel de complemento de destino del puesto de trabajo actualmente desempeñado se adjudicará hasta un máximo de cuatro puntos distribuidos de la forma siguiente:

Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel superior del puesto al que se concursa: Dos puntos.

Por el desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel o inferior en uno o dos niveles al del puesto al que se concursa: Cuatro puntos.

Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en tres o más niveles al del puesto de trabajo al que se concursa: Tres puntos.

A estos efectos será necesario haber estado desempeñando el puesto un mínimo de seis meses, de no ser así la valoración prevista en este apartado se hará considerando el puesto anterior que cumpla este requisito o en su defecto el nivel mínimo correspondiente al grupo en que se clasifique su Cuerpo o Escala. Cuando se trate de funcionarios procedentes de las situaciones de excedencia, se valorará el nivel del último puesto que desempeñaban en activo o, en su defecto, el nivel mínimo correspondiente al grupo en que se clasifique su Cuerpo o Escala.

c) Cursos de formación y perfeccionamiento.—Por la superación o impartición de los cursos de formación y perfeccionamiento que figuran en el Anexo I, siempre que se haya expedido diploma o certificado de asistencia o, en su defecto, certificación de aprovechamiento: 0,75 puntos por cada curso, hasta un máximo de tres puntos. No se computarán en este apartado, al no ser cursos, la asistencia a sesiones, jornadas, congresos, etc.

En el caso de que un funcionario haya asistido varias veces a un mismo curso sólo se valorará una vez la asistencia.

d) Antigüedad.—La antigüedad se valorará hasta un máximo de tres puntos, de acuerdo con el siguiente criterio: Por cada año completo de servicio en la Administración a razón de 0,15 puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados previos al ingreso en el Cuerpo o Escala, expresamente reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

1.2 Méritos referidos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.—Se valorarán los supuestos que a continuación se indican hasta la puntuación máxima que resulte de la antigüedad, de acuerdo con los siguientes criterios:

a) El destino previo del cónyuge funcionario, obtenido mediante convocatoria pública en el municipio donde radique el puesto o puestos de trabajo solicitados, siempre que se acceda desde un municipio distinto: 50% de la puntuación que resulte de la antigüedad. Se aportará fotocopia del Libro de Familia que acredite la relación con el solicitante y certificación de la Unidad de personal que acredite la localidad de destino del cónyuge, el puesto que desempeña y la forma en que lo ha obtenido.

b) El cuidado de hijos, tanto cuando lo sean por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que el hijo cumpla doce años siempre que se acredite por los interesados fehacientemente que el puesto que se solicita permite una mejor atención del menor: 50% de la puntuación que resulte de la antigüedad.

La edad del menor y el parentesco deberá acreditarse mediante fotocopia del Libro de Familia o de la resolución administrativa o judicial correspondiente.

La mejor atención del menor se acreditará mediante declaración del progenitor solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto permite una mejor atención del menor y aportando los documentos acreditativos que apoyen lo argumentado.

c) El cuidado de un familiar, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad siempre que, por razón de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida, siempre que se acceda desde un municipio distinto y siempre que se acredite fehacientemente por los interesados que el puesto que se solicita permite una mejor atención del familiar: 50% de la puntuación que resulte de la antigüedad.

El parentesco deberá acreditarse mediante fotocopia del Libro de Familia u otro documento público fehaciente.

La situación de dependencia mediante certificación médica oficial o documento de los órganos de la Administración Pública competente en la materia.

El no desempeño de actividad retribuida mediante certificado que acredite que no se está de alta en ningún Régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena y declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna.

Acceso desde municipio distinto mediante certificado de empadronamiento o autorización de utilización del Sistema de verificación de Datos de Residencia, conforme a lo establecido en el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril (BOE de 9 de mayo).

Declaración del solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto permite la mejor atención del familiar.

La valoración de este supuesto será incompatible con la otorgada por el cuidado de hijos.

Para superar esta fase y acceder a la segunda, será necesario obtener al menos cuatro puntos.

Fase segunda. Méritos específicos.—Esta fase consistirá en la comprobación y valoración de los méritos específicos adecuados a las características del puesto. Los aspirantes deberán justificar documentalmente los datos expresados en el mismo mediante certificados expedidos por los responsables de las unidades orgánicas donde hayan prestado sus servicios de forma que permita a la Comisión de Valoración el cómputo de este apartado. La acreditación de la experiencia se realizará mediante certificaciones y la acreditación de los conocimientos mediante la presentación de cursos o diplomas.

La puntuación máxima en esta fase es de diez puntos, distribuidos según se señala en el Anexo I

No podrá ser adjudicado ningún puesto de trabajo a quien no obtenga en méritos específicos una valoración mínima de cuatro puntos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el tiempo que las personas candidatas hayan permanecido en los permisos y beneficios de protección a la maternidad y a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, computará en la valoración del trabajo desarrollado y para los correspondientes méritos específicos.

La Comisión de Valoración podrá contrastar todos los datos alegados por los interesados con los existentes en el Registro Central de Personal así como solicitar las aclaraciones o la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, en cualquier momento del proceso. Las discrepancias o dudas subsiguientes serán resueltas definitivamente según los datos aportados por el Registro Central de Personal.

Cuarta. *Comisión de Valoración.*—Para el estudio y valoración de las solicitudes, así como para realizar la propuesta de resolución de adjudicación de puestos de esta convocatoria, se constituirá una Comisión de Valoración que se ajustará al principio de composición equilibrada de mujeres y hombres, de acuerdo con el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Orden APU/526/2005 de 7 de marzo, y estará compuesta por:

Un funcionario de la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos, que actuará como Presidente

Un funcionario de la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos, que actuará como Secretario.

Dos funcionarios de los Servicios Centrales que actuarán como Vocales.

Un representante del Centro Directivo donde radique el puesto de trabajo, que únicamente actuará para la valoración de éstos.

Asimismo podrá formar parte de dicha Comisión un representante por cada una de las Organizaciones Sindicales más representativas y las que cuenten con más del 10 por 100 de representantes en el conjunto de las Administraciones públicas o en el ámbito correspondiente, según lo previsto en el artículo 46 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

En el caso de los representantes de las Organizaciones Sindicales, se designarán a propuesta de las mismas, advirtiéndose expresamente que, interesada la propuesta de designación por la Administración, si no se formula la propuesta de nombramiento en el plazo de diez días hábiles, se entenderá que dicha Organización Sindical ha decaído en su opción.

El número de los representantes de las organizaciones sindicales no podrá ser igual o superior al de los miembros designados a propuesta de la Administración.

Los miembros de las Comisiones además de pertenecer a Cuerpos o Escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados deberán poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que en calidad de asesores actuarán con voz pero sin voto; tanto la solicitud como la designación de expertos ha de constar por escrito en el expediente. Fuera de este supuesto, no podrán participar en la Comisión de Valoración más representantes que los indicados en los párrafos anteriores, sin perjuicio de que a dicha comisión pueda asistir el personal de apoyo administrativo necesario.

Quinta. *Adjudicación.*

1. La propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos se efectuará atendiendo a la puntuación total máxima obtenida, sumados los resultados finales de las dos fases, siempre que en cada una de ellas se haya superado la puntuación mínima exigida, según consta en la base Tercera.

2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a la otorgada en los méritos enunciados en la Base Tercera en el orden establecido en el artículo 44.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. De persistir el empate se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que se concursa y, en su defecto, al número obtenido en el proceso selectivo.

3. El personal que obtenga destino a través de este concurso no podrá participar en concursos de traslados que se convoquen en otras Administraciones Públicas, hasta que hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión del puesto adjudicado, salvo en los supuestos contemplados en el artículo 20.1 f), de la Ley 30/1984, modificado por la Ley 23/1988, de 28 de julio.

4. Los traslados a que puedan dar lugar las adjudicaciones de los puestos de trabajo tendrán la consideración de voluntario y en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

5. Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que con anterioridad a la finalización del plazo posesorio se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública, en cuyo caso podrá optar entre los puestos que le hayan sido adjudicados, estando obligados a comunicar la opción realizada a los Departamentos u organismo en cuyos concursos participó, en el plazo de tres días.

6. Podrán declararse desiertos aquellos puestos que como consecuencia de una reestructuración se hayan amortizado entre la fecha de la convocatoria y la de resolución del concurso.

7. Igualmente podrán declararse desiertos los puestos a los que se les hayan modificado sus características funcionales, orgánicas o retributivas entre la fecha de la convocatoria y la de resolución del concurso.

8. Los puestos de trabajo convocados en este concurso, cuyos adjudicatarios no pudieran tomar posesión de los mismos por circunstancias previstas en el Ordenamiento Jurídico, podrán ser adjudicados mediante Resolución posterior a aquellos solicitantes con sucesivas mejores puntuaciones, siempre y cuando hayan obtenido la puntuación mínima exigida en las Bases de la presente convocatoria.

Sexta. Resolución, plazo posesorio y recursos.

1. La presente convocatoria se resolverá por Resolución de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas en un plazo no superior a tres meses desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de instancias, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

2. La Resolución expresará los puestos de trabajo que se adjudican y los funcionarios que se destinan a los mismos, con indicación del Ministerio o Administración Pública de procedencia, localidad y nivel de complemento de destino y grupo al que pertenece, así como su situación administrativa cuando esta sea distinta a la de activo.

3. El plazo para tomar posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse desde dicha publicación.

4. El cómputo del plazo para el cese se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

5. El Subsecretario del Departamento donde preste servicios el funcionario podrá, no obstante, acordar la prórroga de su cese, por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento, por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, la Secretaría de Estado para la Función Pública podrá aplazar la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

6. Asimismo, el Presidente de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, podrá conceder una prórroga en el plazo de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia, y así lo solicita el interesado por razones justificadas de acuerdo con lo establecido en el artículo 48.2 del Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo.

7. A fin de facilitar la tramitación de cuantos actos administrativos afecten o puedan afectar al funcionario seleccionado, éste deberá aportar una copia compulsada de su expediente personal, así como un certificado de tiempo de servicios prestados o reconocidos.

En la correspondiente baja de haberes, deberá expresarse la no liquidación de la paga extraordinaria en período de devengo, así como la interrupción, en su caso, en la prestación de servicios.

8. Contra la presente Resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir de su notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.i) y 14.1 Segunda de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, 17 de febrero de 2010.—El Presidente de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, P.D. (Resolución de 20 de febrero de 2008), el Secretario General de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, Eusebio Jiménez Arroyo.

ANEXO I

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
001	MADRID	VICEPRESIDENCIA DE RELACIONES INTERNACIONALES JEFE SERVICIO RELACIONES BILATERALES Y MULTILAT. CP: 3026620	26	11137,28	A1A2 EX27	AE	Gestión administrativa y económica-financiera de convenios de cooperación científica internacional		- Administración Financiera y Presupuestaria - Oracle avanzado		Experiencia en gestión administrativa de proyectos de investigación y acciones científicas derivadas de la cooperación científica internacional Experiencia en gestión económico-financiera de acciones científicas derivadas de los convenios de cooperación científica internacional Experiencia en gestión y control del presupuesto destinado a la cooperación científica internacional Experiencia en gestión y explotación de la base de datos corporativa (BDC), en relación con los proyectos conjuntos de investigación y acciones científicas derivadas de los convenios internacionales Conocimientos de inglés	3 3 2 1 1
002	MADRID	VICEPRESIDENCIA DE RELACIONES INTERNACIONALES JEFE SERVICIO N26 CP: 4702161	26	11137,28	A1A2 EX27	AE	Gestión administrativa de propuestas y proyectos con financiación del Programa Marco de I+D de la UE. Coordinación del personal integrante del Servicio de Comunidades Europeas		- Cooperación en ciencia y tecnología		Experiencia en gestión administrativa de propuestas y proyectos financiados por los Programas Marcos de I+D de la UE Experiencia en gestión, información y difusión a nivel nacional de proyectos de investigación internacionales y de movilidad del personal investigador Experiencia en asesoramiento al personal investigador en la redacción de propuestas de proyectos de Programas Marcos, Comisión Europea y de BDC Experiencia en redacción y traducción de informes en inglés.	3 2 2 2 1
003	MADRID	VICEPRESIDENCIA DE RELACIONES INTERNACIONALES TECNICO I+D+I CP: 4874183	24	6823,18	A1A2 EX27	AE	Apoyo legal a proyectos europeos: redacción y gestión en inglés de acuerdos y otros documentos legales incluyendo la negociación de aspectos relativos a propiedad industrial e intelectual, transferencia de tecnología y gestión de consorcios		- Gestión de proyectos y actuaciones internacionales y comunitarias de I+D+I - Patentes, marcas, diseños y derechos de autor - Gestión de ciencia y tecnología - Acuerdos de consorcio en el marco de proyectos europeos		Experiencia en negociación, gestión y redacción en inglés de acuerdos legales en el ámbito del programa marco de la Unión Europea, para acciones de investigación, desarrollo tecnológico y demostración, y en elaboración de dictámenes sobre aspectos legales de los proyectos europeos Experiencia en negociación, gestión y redacción en inglés de contratos de transferencia de tecnología Experiencia en asesoramiento jurídico en materia de propiedad industrial e intelectual	4 3 3
004	MADRID	SECRETARIA GENERAL CONSEJERO TECNICO CP: 3412695	28	12388,6	A1 EX27	AE	Asesoramiento y asistencia jurídica. Elaboración de resoluciones administrativas, proyectos normativos, emisión de informes y dictámenes jurídicos. Colaboración con la Abogacía del Estado, juzgados y tribunales en cuantías litigiosas y cuestiones litigiosas afecten al Organismo. Instrucción y tramitación de procedimientos en materia de régimen disciplinario del personal. Tramitación de expedientes de responsabilidad patrimonial		- Las agencias estatales - Orientaciones básicas sobre Fundaciones - Comunidades europeas - La defensa jurídica de las Administraciones Públicas		Licenciatura en Derecho Experiencia en redacción de contratos y en elaboración de normativa e instrumentos jurídicos en los que se concretan relaciones con instituciones públicas y privadas, así como en la colaboración con juzgados y tribunales de distintos órdenes Experiencia en tramitación e institución de procedimientos de régimen disciplinario a personal funcionario y laboral, así como en tramitación de expedientes de responsabilidad patrimonial Experiencia en asistencia a mesas de contratación administrativa en sustitución del abogado del estado Experiencia en elaboración de resoluciones administrativas, informes y dictámenes jurídicos	2 2 2 2 2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria	
005	SEVILLA	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS TECNICO DE PREVENCIÓN A CP : 2901103	26	11637,78	A1A2 EX27	AE	Gestión de la prevención en Centros de investigación: evaluaciones de riesgos laborales, elaboración de informes y asesoramiento en materia preventiva. Investigación de accidentes e incidentes.	B009	- Auditorías de sistemas de prevención de riesgos laborales - Riesgo químico en la prevención: el reglamento REACH - Evaluación y práctica del ruido. Control de la exposición - Contaminación ambiental por agentes físicos	TPS	Experiencia en la evaluación de riesgos en centros de investigación Experiencia en la realización de mediciones de campos electromagnéticos, exposición a ruido y condiciones termohigrométricas Experiencia en participación en estudios de exposición laboral a nanopartículas Experiencia en asistencia técnica especializada sobre legislación, reglamentación y aplicación de la normativa de seguridad y salud en el trabajo Experiencia en actividades formativas en materia de prevención de riesgos laborales	3 3 2 1 1	
006	MADRID	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS JEFE SERVICIO N26 CP: 4686723	26	11137,28	A1A2 EX27	AE	Peticion, control y seguimiento de subvenciones concedidas por las diferentes CCAA y Organismos de la Administración para contratación de personal, así como su justificación económica. Gestión de contratos laborales devueltos de subvenciones. Gestión de convocatorias de provisión de puestos de personal laboral temporal. Gestión de la contratación de personal becario en aplicación del R.D 63/2006. Organización y coordinación del Servicio y distribución de tareas.		- El Estatuto Básico del Empleado Público - Convenio Único de la Administración del Estado - GESPER - Extranjería		Experiencia en gestión de los procesos selectivos y de subvenciones concedidas por CCAA y Organismos de la Administración y posterior contratación de personal laboral derivada de los mismos. Experiencia en preparación y gestión de los procesos selectivos devueltos de programas JAE y posterior contratación de personal laboral. Experiencia en gestión de la contratación de personal becario derivada de la aplicación del R.D 63/2006 Experiencia en petición de subvenciones a CCAA para formalizar contratos de obra o servicio de interés social Experiencia en justificación económica de subvenciones para contratación	3 3 2 1 1	
007	VALENCIA	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS TECNICO DE PREVENCIÓN B CP: 4681411	25	9442,3	A1A2 EX27	AE	Gestión de procedimientos de evaluación de riesgos laborales. Elaboración de informes y asesoramiento en materia preventiva	B009	- El síndrome del edificio enfermo - Trabajo en equipo como generador de sinergias - Habilidades comunicacion - Riesgos laborales en trabajos de oficinas	TPS	Experiencia en diseño, implantación y aplicación de procedimientos de evaluación de riesgos laborales, planificación y control de la actividad preventiva Experiencia en investigación de accidentes y elaboración de informes Experiencia en información y asesoramiento en materia preventiva Experiencia en elaboración de material didáctico en materia preventiva	3 3 2 2	

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria	
008	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS TECNICO I+D+I CP: 2473073	24	7975,62	A1A2 EX27	AE	Tramitación y seguimiento de los procesos selectivos del personal investigador. Mantenimiento y actualización del apartado web del departamento. Tramitación de las convocatorias del componente por méritos investigadores del complemento específico del personal investigador y del expediente de pago de la convocatoria de evaluación de la actividad investigadora y del componente de excelencia científica		<ul style="list-style-type: none"> - Publicación de páginas web (avanzado) - Macromedia Dreamweaver - Adobe Acrobat - Selección y contratación 		<p>Experiencia en la tramitación de los procesos selectivos de personal investigador y del pago de las asistencias a los miembros de los tribunales calificadoros</p> <p>Experiencia en la tramitación de las convocatorias del Componente por Méritos Investigadores del personal investigador</p> <p>Experiencia en la elaboración del expediente de pago de la convocatoria de evaluación de la actividad investigadora y del componente de excelencia científica</p> <p>Experiencia en el manejo de la aplicación GESPER</p> <p>Experiencia en el mantenimiento y actualización de páginas web</p>	3	
													3
													2
													1
													1
009	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS TECNICO I+D+I CP: 943421	24	6823,18	A2 EX27	AE	Gestión, tramitación y control del procedimiento de contratación bajo la modalidad de obra o servicio.		<ul style="list-style-type: none"> - Derecho laboral - El Estatuto Básico del Empleado Público - Convenio Único de la Administración del Estado - Internet, correo electrónico 		<p>Experiencia en manejo de la aplicación Gescont, para la gestión, tramitación y control de contratos de obra o servicio con cargo a proyectos de investigación, convenios y contratos, convocados a través de bolsas de trabajo</p> <p>Experiencia en revisión de solicitudes para la contratación de personal laboral temporal bajo la modalidad de obra o servicio con cargo a proyectos de investigación. Comprobación de la existencia real, vigencia, duración y financiación del proyecto para el que se demandará la contratación.</p> <p>Experiencia en el control y adecuación del procedimiento de contratación a la normativa aplicable a candidatos nacionales y extranjeros.</p> <p>Experiencia en el tratamiento de datos de personal laboral en GESPER</p> <p>Experiencia en gestión y tramitación telemática para la creación del documento contractual, así como el control de la documentación requerida para la formalización del contrato.</p>	3	
													2
													2
													2
													1
010	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS JEFE SECCION N22 CP: 3021205	22	4118,38	A2C1 EX11	AE	Apoyo en tareas de gestión de personal funcionario		<ul style="list-style-type: none"> - Registro Central de Personal - GESPER - Sistema de información corporativa 		<p>Experiencia en apoyo a la gestión de personal funcionario: provisionales, formalización de tomas de posesión y ceses en puestos de trabajo, reconocimiento de trienios, certificados de servicios prestados, hojas de servicios, etc.</p> <p>Experiencia en el manejo de las aplicaciones GESPER, Badatal 3 y Registro Central de Personal</p> <p>Experiencia en elaboración de listados, estadísticas e informes en Crystal Report</p> <p>Experiencia en la tramitación de autorizaciones de estancias en el extranjero del personal investigador.</p>	3	
													3
													2
													2
													2
011	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS JEFE SECCION N22 CP: 5003476	22	4118,38	A2C1 EX11	AE	Gestión de nóminas de personal laboral		<ul style="list-style-type: none"> - Nedaas - Procedimiento administrativo 		<p>Experiencia en apoyo a la gestión de nóminas de personal destinado en buques oceanográficos de investigación laboral: altas, bajas, modificaciones</p> <p>Experiencia en apoyo a la gestión de seguridad social de personal laboral</p> <p>Experiencia en el manejo de la aplicación NEDAAS</p>	3	
													3
													2
													2
													2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
012	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE ACTUACIÓN ECONÓMICA JEFE AREA N26 CP: 8726435	26	16651,08	A1 EX11	AE	Coordinación, supervisión y control de los procedimientos contables de Centros/Institutos de investigación y de la contabilidad de los ingresos del presupuesto. Elaboración de las cuentas anuales.		- Gestión económica y presupuestaria.		Experiencia en elaboración de informes de naturaleza técnica económico-contables.	3
											Experiencia en la elaboración de informes, evaluación y coordinación en la gestión de los tributos relacionados con las Agencias Estatales	3
											Experiencia en tareas de interacción y coordinación con la Intervención General de la Administración de Estado, Intervención Delegada y Tribunal de Cuentas	3
013	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE ACTUACIÓN ECONÓMICA JEFE SERVICIO N26 CP: 1342809	26	11137,28	A1A2 EX11	AE	Control previo de los expedientes de contenido económico. Disposiciones de Tesorería Operativa, gastos en firme (expedientes de contratación y contratos menores) y libramientos a justificar. Control posterior de obligaciones económicas derivadas de convenios de colaboración y subvenciones.		- Gestión económica		Experiencia en manejo de la aplicación informática de gestión del gasto Dat-Cen	3
											Experiencia en seguimiento, revisión y comprobación de las Dotaciones de Tesorería Operativa	3
											Experiencia en control de gastos en firme (expedientes de contratación y contratos menores), obligaciones económicas derivadas de convenios de colaboración y libramientos a justificar	3
014	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE ACTUACIÓN ECONÓMICA JEFE SERVICIO N26 CP: 1782064	26	11137,28	A1A2 EX27	AE	Análisis de aspectos económicos de negocios jurídicos y convocatorias públicas. Elaboración de informes técnicos de carácter económico-financiero y presupuestario.	- Gestión de la ciencia y tecnología - Contabilidad pública - Impuesto sobre el valor añadido			Titulación en Ciencias Económicas o Empresariales	1
											Experiencia en análisis y manejo de las bases de datos y aplicaciones informáticas de gestión económica: BDC, SAICI, SICE, SCG, Dat Cen, AECE web	3
											Experiencia en el análisis de los aspectos económicos y administrativos de los negocios jurídicos, así como de convocatorias públicas	3
015	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE ACTUACIÓN ECONÓMICA JEFE SECCION N24 CP: 4678164	24	4814,04	A2 EX27	AE	Seguimiento a la justificación de proyectos comunitarios, del Plan Nacional de I+D+i, CC.AA. y otros entes financiadores. Seguimiento económico de los fondos recibidos procedentes de la U.E., bien a través de proyectos comunitarios o de Fondos Estructurales (FEDER).		- Gestión económica - Impuesto sobre el valor añadido		Experiencia en elaboración de informes técnicos de carácter económico-financiero y presupuestario	2
											Experiencia en gestión económica, financiera y presupuestaria	2
											Experiencia en comprobación de los estados de coste de los proyectos comunitarios convocados por la Unión Europea y proyectos CECA	3
											Experiencia en el seguimiento de las justificaciones de las inversiones realizadas en materia de desarrollo regional (FEDER)	3
											Experiencia en apoyo a la justificación de proyectos de Plan Nacional de I+D+i, CC.AA. y otros entes financiadores	2
											Experiencia en manejo de la legislación comunitaria relativa a Fondos Estructurales, de los diferentes tipos de contrato de investigación enmarcados en los Programas Marco de la U.E., así como de los distintos proyectos del Plan Nacional de I+D+i, CC.AA. y otros entes financiadores	2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria																																				
016	MADRID	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS JEFE SERVICIO N26 CP: 1941367	26	11137,28	A1A2 EX27	AE	Gestión de contrataciones convocadas por procedimiento abierto. Secretario de las Mesas de Contratación.		- Ley de Contratos del Sector Público - Gestión y administración financiera - Procedimiento administrativo		Experiencia como Secretario en Mesas de Contratación Experiencia en manejo del programa informático GESGOI Experiencia en elaboración de Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares Experiencia en gestión de contratación administrativa Titulación en Derecho	3 2 2 2 1																																				
													017	MADRID	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS JEFE SERVICIO 26 CP: 8113070	26	11137,28	A1A2 EX27	Gestión de las contrataciones de suministros, obras y servicios, por procedimiento negociado.		- Contratación en el sector público - Gestión de calidad en la Administración Pública - Procedimiento administrativo		Experiencia en gestión de contratos del sector público mediante procedimiento negociado sin publicidad Experiencia en aplicación de legislación relativa a procedimientos negociados. Experiencia en la elaboración de pliegos administrativos por procedimiento negociado. Experiencia en manejo de la aplicación informática GESGOI	3 3 2 2																								
																									018	MADRID	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS JEFE SECCION OBRAS N24 CP: 4719230	24	7431,76	A1A2 EX27	Gestión y seguimiento de obras e instalaciones de los institutos de investigación y cumplimiento de la normativa de seguridad y salud		- Auditorías internas de prevención de riesgos laborales - Diseño asistido por ordenador - Cómo contratar con la Administración Pública.		Titulación de Ingeniero Técnico Industrial ó Arquitecto Técnico. Experiencia en manejo de la aplicación informática GESGOI Experiencia en elaboración de informes técnicos de las ofertas presentadas en la contratación de obras, consultorías de redacción de proyectos y dirección de obras y suministros. Experiencia en gestión de proyectos, dirección y supervisión de ejecución de obras. Experiencia en realización de informes de inspección e incidencias, certificaciones y liquidaciones de las obras. Experiencia en supervisión de la documentación técnica de obras de equipamiento científico presentadas en las licitaciones	2 2 2 2 2												
																																					019	MADRID	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS TECNICO I+D+I CP: 1248433	24	6823,18	A2 EX27	Gestión de informes y pliegos técnicos para adquisición equipos científicos		- Ley de Contratos del sector público		Experiencia en supervisión de informes técnicos de equipos científicos Experiencia en la presentación de informes técnicos en Mesa de Contratación.	3 2
021	MADRID	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS JEFE SECCION N24 CP: 8113067	24	6388,34	A1A2 EX27	Tarareas de gestión de la contratación de procedimientos negociados		- Ley de contratos del sector público - Excel avanzado		Experiencia en gestión de procedimientos negociados Experiencia en adjudicación de contratos administrativos por procedimiento negociado; elaboración de resoluciones de adjudicación provisional y definitiva. Experiencia en seguimiento de garantías en los procedimientos negociados. Experiencia en manejo de la aplicación informática GESGOI	3 3 2 2																																					

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
022	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS JEFE SECCION N24 CP: 4718563	24	4814,04	A2 EX27	AE	Gestión de la contratación mediante procedimiento abierto.		- Ley de Contratos de la Administración Pública - Procedimiento administrativo, procedimiento electrónico y control de la Administración Pública. - Documentos y redacción aplicada a la Administración		Experiencia en elaboración de anuncios de licitación pública, para su inserción en el BOE/DOUE Experiencia en preparación de documentos necesarios para la publicación de anuncios en el BOE/DOUE Experiencia en supervisión de la documentación presentada por los licitadores y preparación de la misma para las Mesas de Contratación Experiencia en elaboración de expedientes de modificaciones de contratos Experiencia en manejo de la aplicación informática GESGOI	2 2 2 2 2
023	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS JEFE SECCION N22 CP: 5129334	22	4118,38	A2C1 EX11	AE	Elaboración de informes y pliegos técnicos de equipamiento científico		- Ley de Contratos del Sector Público		Experiencia en elaboración de informes técnicos de equipamiento científico Experiencia en elaboración de pliegos técnicos de equipamiento científico Experiencia en manejo de la aplicación informática GESGOI Experiencia en valoración técnica de ofertas de equipamiento científico	3 3 2 2
024	BLANES (GERONA)	CENTRO DE ESTUDIOS AVANZADOS DE BLANES AYUDANTE DE INVESTIGACIÓN I+D+I CP: 3536202	16	3554,18	C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación.		- Técnicas de laboratorio		Experiencia en manejo de equipos básicos de laboratorio Experiencia en toma de muestras y preparación para análisis Experiencia en técnicas analíticas de caracterización de muestras Experiencia en manejo de word, excel y access	3 3 2 2
025	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE CIENCIAS DE MATERIALES MADRID TECNICO I+D+I CP: 4703021	24	6823,18	ATA2 EX27	AE	Apoyo técnico a los servicios de análisis químico y térmico		- Control de equipos en laboratorios: mantenimiento, verificación y calibración de equipos complejos - Análisis térmico y calorimetría aplicada - Analista Instrumental químico - Técnicas espectroscópicas para el estudio de materiales		Experiencia en la realización de ensayos de ATD/TG, DSC y análisis de gases efuyentes por espectrometría de masas en materiales cerámicos, orgánicos, vítreos, poliméricos, líquidos, etc Experiencia en el cálculo del tiempo de inducción a la oxidación (OITM) y de la temperatura de inducción a la oxidación (OITP) en materiales poliméricos mediante DSC según la norma ISO 11357/6 Experiencia en el cálculo de la temperatura de transición vítreo, entalpías, capacidad calorífica en distintos materiales poliméricos mediante DSC Experiencia en manejo, calibrado, verificación y mantenimiento de equipos de espectrometría de absorción atómica, de espectrometría de emisión por plasma de acoplamiento inductivo y de análisis elemental CHNS	3 3 2 2
026	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE CIENCIAS DE MATERIALES MADRID ESPECIALISTA I+D+I CP: 1484394	22	5428,36	A2C1 EX27	AE	Apoyo a la gestión económica financiera de los proyectos de investigación		- SAICI - Preparación y gestión de acciones de I+D+I - SIBI - Impuesto sobre el valor añadido		Experiencia en la facturación, control y liquidación de ingresos derivados de los contratos de investigación con empresas e instituciones Experiencia en la gestión, preparación y justificación de las dotaciones que financian los proyectos de investigación, expedientes en firme, adquisición centralizada y tramitación de facturación en operaciones intracomunitarias y con terceros países. Experiencia en el manejo de las aplicaciones SAICI y SIBI Conocimiento de inglés	4 3 2 1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria	
027	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE CIENCIAS DE MATERIALES MADRID JEFE SECCION INZZ CP: 5061882	22	4118,38	A2C1 EX11	AE	Tramitación, gestión y liquidación de comisiones de servicios, estancias breves e inscripciones a congresos de investigadores		-Access - Normativa básica de extranjería y su gestión - Administración electrónica		Experiencia en gestión, tramitación y liquidación de comisiones de servicios dentro del territorio nacional y en el extranjero Experiencia en gestión, tramitación y liquidación de estancias breves del personal investigador en instituciones nacionales y extranjeras Experiencia en tramitación de inscripciones a congresos y cursos de carácter científico Experiencia en manejo de la aplicación SAICI Conocimientos de inglés	3 3 2 1 1	
													3
													3
													2
													1
028	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE CIENCIAS DE MATERIALES MADRID ESPECIALISTA HD+1 CP: 4678506	20	5428,36	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo en materia de prevención de riesgos laborales		- Capacitación como operador de instalaciones (fuentes no encapsuladas) - Prevención de riesgos laborales - Gestión de residuos químicos y biológicos. - Riesgos emergentes asociados a las relaciones humanas - Ultrasonidos para ensayos no destructivos		Experiencia en gestión de residuos tóxicos y peligrosos Experiencia en identificación de situaciones de riesgo en laboratorios de investigación científica, principalmente con riesgo químico Experiencia en elaboración de informes y normas internas relacionadas con la prevención de riesgos en institutos de investigación en colaboración con el servicio de prevención de riesgos Experiencia en asesoramiento e información básica a los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales en institutos de investigación	3 3 2 2	
													3
													2
029	MADRID	INSTITUTO DE AGLUSTICA ESPECIALISTA HD+1 CP: 1860177	22	5428,36	A2C1 EX27	AE	Trabajos de fabricación de transductores ultrasónicos				Experiencia en fabricación de transductores piezoeléctricos para ensayos no destructivos Experiencia en el manejo de máquina de alta velocidad para corte de cerámicas piezoeléctricas Experiencia en el manejo de analizador de impedancias para caracterización eléctrica de transductores Experiencia en composición de mezclas y fabricación de moldes y contramoldes con resinas y silicomas Experiencia en soldadura eléctrica	3 2 2 2 1	
													3
													2
													2
													1
030	BELLATERRA (BARCELONA)	INSTITUTO DE CIENCIA DE MATERIALES DE BARCELONA ANALISTA DE SISTEMAS CP: 2060000	22	9442,3	A2C1 EX27	AE	Trabajos de microinformática y comunicaciones. Sistemas de seguridad. Instalación, configuración y administración de servidores		- IP versión 6 - Técnicas de análisis y diseño de aplicaciones - ASP.NET - Metodología métrica y protección de datos personales		Experiencia en instalación, configuración y administración de servidores. Experiencia en redes de comunicaciones, sistemas de telefonía y sistemas de seguridad. Experiencia de servicios de red y directorio activo en Windows 2003 Experiencia en desarrollo de aplicaciones en entorno microinformático Experiencia en apoyo a usuarios en aplicaciones informáticas e instalación de software	3 3 2 1 1	
													3
													3
													2
													1
031	ZARAGOZA	INSTITUTO DE CIENCIAS DE MATERIALES DE ARAGON HABILITADO PAGADOR CP: 5113074	22	5428,36	C1 EX27	AE	Tramitación y control de documentos contables. Control de Tesorería y Justificaciones		- Gestión de tesorería - Gestión Informatizada de Contratos/Convenios y otras actividades HD - Implicaciones legales y contables de los procesos de gastos - Gestión económica		Experiencia en facturación, control y liquidación de ingresos correspondientes a contratos y convenios de investigación Experiencia en manejo de las aplicaciones SAICI, SIBI y SICE Experiencia en tramitación, seguimiento y control de gastos a justificar, en firme y DTO Experiencia en elaboración de informes y balances de estado de gastos y pagos y situación de tesorería	3 3 2 2	
													3
													3
													2
													2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
032	ZARAGOZA	INSTITUTO DE CIENCIAS DE MATERIALES DE ARAGON ESPECIALISTA I+D+I CP: 1129068	20	5428,36	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en el servicio de caracterización de superficies y recubrimientos		- Microscopía contorno - Caracterización de propiedades mecánicas de superficies		Experiencia en manejo de técnicas de microscopía	4
											Experiencia en caracterización de propiedades mecánicas de superficies y recubrimientos	3
											Experiencia en caracterización de materiales	2
											Conocimiento de inglés	1
033	ZARAGOZA	INSTITUTO DE CIENCIAS DE MATERIALES DE ARAGON COLABORADOR I+D+I CP: 1121615	18	3777,34	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en el servicio de análisis elemental		- Técnicas de instrumentación analítica - Análisis químico de elementos		Experiencia en análisis químico de los elementos C, H, N, S	4
											Experiencia en manejo de técnicas instrumentales de laboratorio	3
											Experiencia en mantenimiento de instrumental científico	2
											Conocimientos de inglés	1
034	ZARAGOZA	INSTITUTO DE CIENCIAS DE MATERIALES DE ARAGON COLABORADOR I+D+I CP: 1511732	18	3777,34	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en el servicio de espectrometría de masas		- Espectrometría de masas - Técnicas de instrumentación analítica		Experiencia en espectrometría de masas	4
											Experiencia en manejo de técnicas instrumentales de laboratorio	3
											Experiencia en mantenimiento de instrumental científico	2
											Conocimientos de inglés	1
035	MADRID	INSTITUTO DE QUIMICA ORGANICA GENERAL COLABORADOR I+D+I CP: 4732393	18	3777,34	A2 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación analítica. Aplicación de sistemas de calidad		- Cromatografía de líquidos - Electroforesis capilar - Espectrometría de masas - Sistemas de calidad		Experiencia en electroforesis capilar	3
											Experiencia en HPLC	3
											Experiencia en espectrometría de masas	2
											Experiencia en sistemas calidad ISO 9001 o 17025	1
036	MADRID	CENTRO DE QUIMICA ORGANICA LORA TAMAYO ESPECIALISTA I+D+I CP: 4760892	20	5428,36	A2C1 EX27	AE	Gestión de compras y almacén de productos químicos, alimentos y materiales. Gestión de residuos tóxicos		- Manipulación de sustancias tóxicas - Access		Experiencia en control y manejo de la aplicación integrada Control-Oes para la gestión de compras y almacén	3
											Experiencia en gestión de los procedimientos administrativos para el tratamiento de residuos tóxicos y peligrosos, químicos, biológicos, etc. así como de las sustancias catalogadas y no catalogadas.	2
											Experiencia en gestión, control y mantenimiento de gases especiales, instalaciones fijas de nitrógeno líquido, gases de laboratorio y sistema Milli-Q de agua ultrapura	2
											Experiencia en tareas económico-administrativas relacionadas con la compra y almacenamiento de productos químicos	2
037	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE CATALISIS Y PETROLEOQUIMICA ESPECIALISTA I+D+I CP: 2538453	20	5428,36	C1 EX27	AE	Mantenimiento de equipos de investigación		- Instalador electricista industrial - Programación y manejo de máquinas por control numérico - Fijó - Mantenimiento en instalaciones de servicios		Experiencia en gestión, control y seguimiento de compras, almacén y relación con proveedores	1
											Experiencia en reparación y mantenimiento de equipos (microscopía, rayos X, absorción atómica, XPS)	3
											Experiencia en mantenimiento de bombas de vacío y difusoras para alto vacío	3
											Experiencia en instalaciones eléctricas (alta y baja tensión y climatización)	2
038	MADRID	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE POLIMEROS TECNICO I+D+I CP: 4659442	24	7975,52	A1A2 EX27	AE	Construcción y mantenimiento de equipos		- Electrónica - Microelectrónica - Autocad		Experiencia en control de equipos: mantenimiento, verificación y calibración de equipos. Sistemas de monitorización y control	3
											Experiencia en construcción de equipos sobre diseño	3
											Experiencia en mecánica, circuitos eléctricos y electrónicos	2
											Experiencia en procesos de mecanizado de piezas	1
											Conocimientos de inglés	1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
039	MADRID	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE POLIMEROS COLABORADOR I+D+I CP: 2496019	18	3777,34	A2C1 EX27	AE	Caracterización de materiales poliméricos por espectroscopia y microscopia		<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas espectroscópicas para el estudio de materiales - Técnicas de análisis para el estudio de materiales - Excel - Tratamiento de imágenes y gestión de documentos 		Experiencia en caracterización de materiales con técnicas específicas	4
											Experiencia en el manejo y calibrado de equipos científicos	3
											Experiencia en preparación de muestras	2
											Conocimientos de inglés	1
040	MADRID	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE POLIMEROS COLABORADOR I+D+I CP: 4794760	18	3777,34	A2 EX27	AE	Caracterización de sólidos mediante espectroscopia RMIN		<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas para el estudio de materiales sólidos 		Experiencia en análisis mediante RMIN de sólidos	3
											Experiencia o conocimientos sobre materiales plásticos y cauchos	3
											Experiencia en MRI de sólidos	3
041	BARCELONA	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA JAUME ALMERA COLABORADOR I+D+I CP: 3302210	18	3777,34	A2C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio de caracterización físico-química instrumental de materiales geológicos		<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de análisis para el estudio de materiales - Metrología y calibración en laboratorios - Aplicación de rayos X a la caracterización de materiales 		Experiencia en preparación de muestras sólidas para análisis	3
											Experiencia en realización de análisis físico-químicos de materiales	3
											Experiencia en manejo y calibración de instrumentación analítica y ensayos interlaboratorios	2
											Experiencia en técnicas espectroscópicas	2
042	MADRID	INSTITUTO DE GEOLOGIA ECONOMICA COLABORADOR I+D+I CP: 4228857	18	3777,34	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en petrología		<ul style="list-style-type: none"> - Tratamiento de imágenes y gestión de documentos por ordenador - Excel 		Experiencia en técnicas analíticas	4
											Experiencia en preparación de muestras	3
											Experiencia en informática a nivel de usuario	3
											Experiencia en preparación de muestras	4
043	MADRID	INSTITUTO DE GEOLOGIA ECONOMICA AYUDANTE DE INVESTIGACIÓN I+D+I CP: 4678994	16	3554,18	C1C2 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en petrología		<ul style="list-style-type: none"> - Word - Excel 		Experiencia en técnicas analíticas	3
											Experiencia en informática a nivel de usuario	3
											Experiencia en preparación de muestras	4
044	BARCELONA	CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PASCUAL VILA TECNICO I+D+I CP: 1076620	24	7975,52	A1A2 EX27	AE	Seguridad y comunicaciones en área T.I.C y telefonía IP		<ul style="list-style-type: none"> - Configuración y administración de telefonía IP de Cisco - Administración de sistemas y redes - Configuración y administración de electrónica de redes Cisco - Administración de sistemas servidores windows 		Experiencia en implementación, gestión y mantenimiento de telefonía IP (VoIP) y Call Manager Cisco en grandes edificios e instalaciones	3
											Experiencia en diseño, configuración y gestión de la electrónica de comunicaciones (Cisco, Juniper, Fortinet y Alcatel) y gestión y control de seguridad interna y perimetral de redes gigabit ethernet (conmutadores, enrutadores, VPNs, cortafuegos, enrutadores WIFI), con VLANs distribuidas, DMZ y WIFI.	3
											Experiencia en gestión y planificación de compras y en coordinación de equipos de trabajo para proyectos técnicos multidisciplinares en el área de las T.I.C., aplicados a grandes edificios e instalaciones	2
											Experiencia en administración de redes locales físicas y lógicas así como en administración de sistemas (Windows, Windows servers, VMware y Linux) y en análisis y diseño de BDDD SQL (Oracle, MySQL y Access).	2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria	
045	BARCELONA	CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PASQUAL VILA COLABORADOR I+D+I CP: 4732395	18	3777,34	A2C1 EX27	AE	Tareas de análisis estadístico de datos para el apoyo a la investigación en química médica.		- Técnicas de muestreo - SAS - Epidemiología			Experiencia en el análisis estadístico de estudios científicos del ámbito de la medicina (epidemiología)	3
												Experiencia en el manejo de técnicas estadísticas.	3
												Experiencia en el manejo de software estadístico (Stata, SPSS, S-PLUS, SAS, SIG)	2
												Experiencia en la creación de bases de datos con Access	1
046	MADRID	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS (MADRID) JEFE SECCION N22 CP: 5047669	22	4118,38	A2C1 EX11	AE	Gestión de Recursos Humanos en Centros de Investigación		- Régimen jurídico y gestión de personal laboral - Gestión de Seguridad Social - Access			Experiencia en tramitación de documentación administrativa relativa a personal funcionario, laboral y becario; incorporaciones, ceses, traslados, convocatorios, contratación	3
												Experiencia en tramitación de altas, bajas y modificaciones en Seguridad Social, partes de IT y accidentes de trabajo a través del Sistema RED	3
												Experiencia en el control y justificación de costes de personal temporal y en formación	2
												Experiencia en manejo de bases de datos de personal	1
047	MADRID	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS (MADRID) ANALISTA FUNCIONAL CP: 2817874	20	8104,74	A2C1 EX27	AE	Diseño, instalación, programación, mantenimiento de redes informáticas y elementos anexos		- Administración de redes informáticas - Programación switches cisco - Programación cortafuegos Fortinet, WatchGuard, Ipadres - Programación Dns's, Wins, Vlan's, VPN's, Dhcp's			Experiencia en programación switches cisco	4
												Experiencia en programación cortafuegos Watch Guard, Fortinet, Ipadres.	3
												Experiencia en programación servidores DNS's	1
												Experiencia en programación servidores DHCP's y WINS	1
048	MADRID	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS (MADRID) COLABORADOR I+D+I CP: 1094343	18	3777,34	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en la automatización de instrumentación científica.		- Técnicas para el estudio de materiales sólidos. - Labview - Desarrollo en aplicaciones de Java - Visual Basic			Experiencia en programación en Labview	3
												Experiencia en automatización de instrumentos científicos	3
												Conocimientos de física	2
												Experiencia en programación FPGA	2
049	MADRID	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS (MADRID) AUXILIAR INVESTIGACION I+D+I CP: 4694110	16	3554,18	C2 EX27	AE	Tareas de apoyo en el departamento de ingeniería de materiales; degradación y durabilidad.		- Técnicas espectroscópicas para el estudio de materiales - Técnicas de análisis para el estudio de materiales			Experiencia en manejo de equipos básicos de laboratorio	4
												Experiencia en realización de informes sobre los resultados obtenidos en laboratorio	3
												Experiencia en manejo de word, excel y access	3
												Experiencia en reparación y mantenimiento de equipos de difracción de rayos X y espectroscopia infrarroja	3
050	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE CERAMICA Y VIDRIO TECNICO I+D+I CP: 2349534	24	6823,18	A1A2 EX27	AE	Trabajos de diseño, reparación y mantenimiento de equipos e instrumentación científica.		- Microscopia electrónica - Técnicas analíticas asociadas a la microscopia electrónica - Caracterización térmica de materiales			Experiencia en reparación y mantenimiento de amplificadores pulsados y generadores de alta tensión	3
												Experiencia en reparación y mantenimiento de amplificadores especiales en sistemas electrónicos.	2
												Experiencia en diseño de instrumentación de laboratorio	2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
051	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE CERAMICA Y VIDRIO TECNICO I+D+I CP: 2809207	24	6823, 18	A1A2 EX27	AE	Análisis químico de materiales cerámicos y vítreos y de materiales compuestos y compuestos orgánicos		- Espectrometría de fluorescencia de Rayos X - Métodos analíticos aplicados a materiales cerámicos y vítreos - Espectroscopia infrarroja FT- IR		Experiencia en análisis químico de materiales cerámicos y vítreos, así como en determinación de elementos traza carbono/nitrógeno/azufre/oxígeno en estos materiales 3 Experiencia en análisis de materiales cerámicos y vítreos mediante espectrometría de fluorescencia de Rayos X 3 Conocimiento de espectroscopia de emisión por plasma ICP-OES, absorción atómica, fotometría de llama y potenciometría con electrodos específicos 2 Experiencia en análisis térmico diferencial, calorimetría diferencial de barrido, difracción de Rayos X, análisis por descomposición térmica de carbono, oxígeno, azufre y nitrógeno y espectrometría IR 2 Experiencia en ensayos de caracterización de comportamiento de estructuras y de materiales de edificación para la caracterización de materiales de construcción 2 Experiencia en puesta a punto de técnicas instrumentales para la caracterización de materiales de construcción 2 Experiencia en elaboración de protocolos de ensayo y condiciones óptimas de ensayo. Elaboración de procedimientos de auto calibración y garantía de calidad 2 Experiencia en asesoramiento a grupos de investigación en el manejo de técnicas instrumentales complejas 2 Titulación de Ingeniería o Licenciatura en Cc. Químicas o Físicas 2	
052	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA TECNICO I+D+I CP: 5000363	24	6823, 18	A1 EX27	AE	Manejo de equipos e instrumentos de análisis, control y ensayos de materiales.		- Estadística - Control de equipos en laboratorios: mantenimiento, verificación y calibración de equipos complejos - Técnicas de caracterización		Experiencia en técnicas de laboratorio para análisis químico 3 Experiencia en técnicas de laboratorio para análisis físico 3 Experiencia en metodologías de ensayo 2 Experiencia en manejo de word, excel y access 2 Experiencia en realización de ensayos físico-químicos 2 Experiencia en técnicas de análisis 2 Experiencia en manejo de muestras: toma de muestras, preparación para análisis 2 Experiencia en manejo de equipos básicos de laboratorio 2 Experiencia en informática a nivel de usuario 2 Experiencia en técnicas experimentales: preparación de soluciones, etc. 2 Experiencia o conocimiento de análisis químicos 2 Experiencia en manejo de equipos de análisis 2 Experiencia en tareas de apoyo vinculadas a la investigación 2 Experiencia en manejo de herramientas ofimáticas 2 Experiencia en cultivo de células de origen animal, en tratamientos de sueros y en trabajos de obtención de anticuerpos monoclonales y policlonales 3 Experiencia en realización de tests de esterilidad y de detección de micoplasmas 2 Experiencia en elaboración de protocolos generales de trabajo y mantenimiento de los laboratorios de cultivos 1 Experiencia en gestión de documentación administrativa relativa al funcionamiento de laboratorios con nivel de seguridad 2 y 3 1 Experiencia en el control del funcionamiento y del mantenimiento de incubadores, cabinas, pipeteadores y otros equipamientos relacionados con los cultivos celulares	
053	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA COLABORADOR I+D+I CP: 2032735	18	3777,34	C1C2 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación en el laboratorio de reciclado de materiales. Utilización de tratamiento de textos, hojas de cálculo y bases de datos		- Técnicas de análisis químico - Técnicas de análisis físico - Metodologías de ensayo - Excel			
054	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 1574621	16	3554, 18	C1 EX27	AE	Tareas auxiliares de laboratorio		- Técnicas de laboratorio - Word			
055	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 3190628	16	3554, 18	C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación		- Word - Gestión de riesgos químicos			
056	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR ELADIO VIÑUELA TECNICO I+D+I CP: 3639775	24	6823, 18	A1A2 EX27	AE	Técnico del servicio de cultivos, preparación de medios y esterilización.		- Ensayos de actividad enzimática - Radiaciones ionizantes y no ionizantes - Técnicas inmunológicas: enzimoinensayo, radioinmunoensayo			

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
057	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR-RELATIO VINUELA PROGRAMADOR DE PRIMERA CP: 2222601	17	5428,36	C1 EX27	AE	Apoyo en tecnologías de la información		-Seguridad en entornos Windows -Seguridad en Linux		Experiencia o conocimientos de administración de servidores Windows Experiencia o conocimientos en el uso y configuración de sistemas MAC OS Experiencia o conocimientos en el uso y configuración de sistemas Linux Conocimientos de Telefonía IP Experiencia en el uso de LDAP	3 2 2 2 1
058	MADRID	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLOGICAS ANALISTA FUNCIONAL CP: 5061889	20	8104,74	A2C1 EX11	AE	Administrador de redes. Sistemas de seguridad. Instalación, configuración y administración de servidores		- Administración de sistemas y redes - Seguridad perimetral. - Programación de servidores y VPNs - Programación en JAVA - Oracle		Experiencia en configuración y administración de enrutadores y conmutadores Cisco e Intel vía CLI, LNM, IDV, CNA y SNMP así como en trabajos con VLANs y agregación de enlaces Experiencia en instalación, configuración y administración de clusters Puremessage, Sendmail, Postfix, Mailman, DNS, clusters DHCP, NTP, WINS, MRTG, servidores web y webDAVS en Linux Experiencia en administración de contadores y sistemas de detección de intrusos Experiencia en integración en red de sistemas Windows, Macintosh, Linux, IRIX; conmutadores y enrutadores Cisco e Intel y otros dispositivos Experiencia en lenguajes Bash, Perl, PHP, html, CSS, Oracle y en compilación y parcheo en Linux	3 3 2 1 1
059	MADRID	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLOGICAS COLABORADOR I+D+I CP: 2700059	18	3777,34	A2C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio de biología celular, molecular y del desarrollo		- Genética y gestión de colonias animales de experimentación (ratones) - Especialista en experimentación animal - Estadística aplicada a las ciencias experimentales - Access avanzado		Experiencia en disección de embriones de pollo y ratón Experiencia en mantenimiento de colonias de ratones mutantes knock-out y transgénicos; cruzamientos, análisis fenotípico y genotípico Experiencia en extracción de DNA, en técnicas de PCR, nested PCR y RFLP PCR y en análisis gráfico y estadístico de resultados Experiencia en mantenimiento y organización de material, equipos e instalaciones Experiencia en inculcación de drogas vía intraperitoneal, intramuscular, subcutánea y oral	3 2 2 2 1
060	CANTOBLANCO (MADRID)	CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA TECNICO I+D+I CP: 3667689	24	6823,18	A1A2 EX27	AE	Manejo de técnicas de microscopía electrónica. Análisis de muestras, asesoramiento técnico y prestaciones de servicios en el campo de la microscopía electrónica		- Cromatodos en microscopía electrónica - Histología vegetal - Inmunología - Estructura de biopolímeros		Experiencia en fijación química de muestras biológicas e inclusión en resinas, criofijación, criosustitución, crioinclusión, congelación a alta presión, ultramicrotomía, crioultramicrotomía, tinción negativa, técnicas inmunocitoquímicas, técnicas pre y post-inclusión, análisis por microscopía electrónica de transmisión de las muestras procesadas, toma de datos y toma de imágenes, microscopía electrónica a baja dosis de electrones Experiencia en alineamiento y cambio de filamento de microscopio electrónico, así como puesta a punto de otros aparatos tales como crioultramicrotomía, sistema de criosustitución automática, sistema de sombreado y sistema de congelación a alta presión Experiencia en tramitación de solicitudes de servicios de microscopía electrónica; determinación de técnicas a utilizar e interpretación de resultados Experiencia en organización, coordinación y supervisión de trabajos de equipo	4 3 2 1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
061	CANTOBLANCO (MADRID)	CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA COLABORADOR I+D+I CP: 4619822	18	3777,54	A2C1 EX27	AE	Gestión de agenda. Registro, archivo, distribución de la documentación y atención telefónica		- Preparación a puestos de secretaria - Protocolo administrativo		Experiencia en preparación y seguimiento de agenda de dirección. Experiencia en recepción, registro y archivo de documentación. Experiencia en manejo de word, access, excel e internet Experiencia en distribución y despacho de correspondencia, atención telefónica y en manejo de correo electrónico Experiencia en redacción de documentos en inglés Experiencia en mantenimiento general de edificios e instalaciones Experiencia en control y supervisión de obras Experiencia en prevención de riesgos laborales Ingeniero o arquitecto, técnico o superior	3 2 2 2 1 3 2 2 2 1
062	SEVILLA	ESTACION BIOLÓGICA DE DOMANA TÉCNICO I+D+I CP: 1724077	24	6823,18	A1A2 EX27	AE	Mantenimiento de instalaciones de edificio inteligente y fincas experimentales		- Mantenimiento de edificios o fincas experimentales - Mantenimiento de equipamiento científico - Prevención de riesgos laborales con equipos e instalaciones eléctricas		Conocimientos de electrónica Experiencia o conocimientos en análisis de muestras biológicas y geológicas Experiencia o conocimientos en catalogación de muestras biológicas y geológicas Conocimientos de informática a nivel de usuario Conocimientos de inglés	3 2 2 2 1
063	JACA (HUESCA)	INSTITUTO PIRENAICO DE ECOLOGIA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 772384	16	3554,18	C1 EX27	AE	Colección, conservación, preparación para análisis y archivo y catalogación de muestras biológicas y geológicas		- Técnicas de laboratorio		Experiencia en preparación de muestras vegetales, animales y minerales para análisis de laboratorio Experiencia en análisis de laboratorio (texturales, composicionales, químicos o biológicos) Experiencia en recolección de muestras vegetales	4 3 3 2 1
064	ZARAGOZA	INSTITUTO PIRENAICO DE ECOLOGIA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 4120962	16	3554,18	C1 EX27	AE	Preparación de muestras vegetales y minerales para análisis biológicos composicionales y químicos. Experimentos de laboratorio y trabajo de campo (recolección de muestras, monitorización)		- Conservación del medio ambiente, ecología, biología, cambio global - Access		Experiencia en tratamientos de conservación y preservación insectos Experiencia en la gestión de colecciones de invertebrados no insectos Experiencia en recolección y conocimiento taxonómico de colecciones de invertebrados no insectos Conocimientos de inglés y francés	3 3 2 2 1
065	MADRID	MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS NATURALES TÉCNICO I+D+I CP: 4678414	24	7975,52	A1A2 EX27	AE	Conservación, catalogación y gestión (atención a consultas, prestamos y nuevo acceso) de la colección de invertebrados no insectos		- Access		Experiencia en gestión, mantenimiento y manejo de instrumentación oceanográfica Experiencia en coordinación técnica de campañas oceanográficas Conocimiento y experiencia en el desarrollo de aplicaciones electrónicas e informáticas: Lenguaje de programación C#. Conocimientos de inglés	3 3 2 2 1
066	BARCELONA	INSTITUTO DE CIENCIAS DEL MAR TÉCNICO I+D+I CP: 3320026	24	7975,52	A1A2 EX27	AE	Gestión del servicio de instrumentación oceanográfica. Coordinación técnica y logística		- Mantenimiento, operación y calibración de instrumentos oceanográficos: CTD		Experiencia en manejo de colecciones oceanográficas de referencia: análisis, catalogación y digitalización Experiencia en tratamiento de muestras y datos oceanográficos Experiencia en manejo de bases de datos Conocimientos de inglés	4 3 2 1
067	BARCELONA	INSTITUTO DE CIENCIAS DEL MAR TÉCNICO I+D+I CP: 1784238	24	6823,18	A2 EX27	AE	Análisis, catalogación, digitalización, mantenimiento y gestión del material de colecciones oceanográficas. Manejo de bases de datos		- Taxonomía clásica - SQL/SIG - Sedimentología		Experiencia en manejo de colecciones oceanográficas de referencia: análisis, catalogación y digitalización Experiencia en tratamiento de muestras y datos oceanográficos Experiencia en manejo de bases de datos Conocimientos de inglés	4 3 2 1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
068	BARCELONA	INSTITUTO DE CIENCIAS DEL MAR TECNICO I+D+I CP: 2677016	24	6823,18	A1A2 EX27	AE	Determinación taxonómica de muestras de fitoplancton calcáreo (coccolóforos) y gestión y mantenimiento de una colección de cultivos de fitoplancton		- Microscopia óptica		Experiencia en taxonomía de coccolóforos Experiencia en gestión y mantenimiento de una colección de cultivos de fitoplancton. Experiencia en cuantificación de fitoplancton marino Experiencia en preparación y manipulación de muestras para su observación al microscopio electrónico	4 3 2 1
							Analista de redes y sistemas		- Clusters de Linux - Cortafuegos y seguridad perimetral - Autoridades de certificación y firma digital		Experiencia en administración de servidores Linux/Unix Experiencia en administración de redes informáticas Experiencia en programación de scripts (shell, perl, python, etc.) Experiencia en herramientas SAU (HelpDesk) e inventario (SysAid)	4 3 2 1
							Mantenimiento de equipos. Control de sistemas de refrigeración y calefacción. Montajes mecánicos		- Cad de diseño de instrumentos - Frigorista		Experiencia en mantenimiento de equipos mecánicos y eléctricos Experiencia en control de sistemas de refrigeración y calefacción Experiencia en realización de piezas y montajes mecánicos Experiencia en laboratorios de instrumentación	3 3 2 2
							Apoyo a la investigación en instrumentación y tratamiento de datos y en la gestión y justificación de proyectos I+D+I		- Sistemas de información geográfica Gestión económica		Experiencia en participación en campañas oceanográficas multidisciplinares Experiencia en gestión y justificación de proyectos Experiencia en desarrollos instrumentales, hardware y software Conocimientos de inglés	4 3 2 1
072	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS MEDIOAMBIENTALES ESPECIALISTA I+D+I CP: 3257634	22	5428,36	A2C1 EX27	AE	Análisis en cromatografía iónica, espectrometría de emisión por plasma ICP-y sistemas de valoración automática de nitrógeno Kjeldahl		- Calibración y cálculo de incertidumbres en equipos de laboratorio según normas ISO 17025 e ISO 9001 - Cromatografía de líquidos acoplada a la espectrometría de masas - Aplicaciones a la colimetría		Experiencia en cromatografía iónica Experiencia en espectrometría de emisión por plasma ICP Experiencia en sistemas de valoración automática de nitrógeno Kjeldahl Experiencia en técnicas analíticas aplicadas al suelo y material vegetal	3 3 2 2
							Apoyo técnico a la sección de informática		- Software de reparación de ordenadores - Administración básica de sistemas Linux - Desarrollo de aplicaciones Web		Experiencia en instalación, configuración de equipos informáticos Experiencia en apoyo a usuarios de aplicaciones informáticas Experiencia en reparación de equipos informáticos Conocimientos de inglés	3 3 3 1
073	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS MEDIOAMBIENTALES COLABORADOR I+D+I CP: 4312986	18	3777,34	A2C1 EX27	AE						

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
074	SEVILLA	INSTITUTO DE RECURSOS NATURALES Y AGROBIOLOGIA SEVILLA TECNICO I+D+I CP: 3628649	24	7975,62	A1A2 EX27	AE	Diseño y conducción de experimentos, análisis de datos y modelización en sistemas forestales		- Diseño y análisis estadístico de experimentos - Métodos de verosimilitud en ecología forestal - Restauración ecológica del monte mediterráneo - Sistemas de información geográfica		Experiencia en aplicación de modelos de vegetación en sistemas forestales Experiencia en uso de plantas nodriza en la restauración de bosques Experiencia en estudios de propiedades biológicas del suelo en sistemas forestales	4 3 3
075	SEVILLA	INSTITUTO DE RECURSOS NATURALES Y AGROBIOLOGIA SEVILLA ESPECIALISTA I+D+I CP: 3690704	20	5428,36	C1 EX27	AE	Evaluación de suelos		- Edafología y biología vegetal		Experiencia en manejo de sistemas de evaluación de suelos orientados a la producción, degradación y predicción tecnológica Experiencia en manejo de modelos de capacidad de uso, agudur relativa, erosión y desertificación Experiencia en aplicación de sistemas de evaluación en escenarios hipotéticos. Impacto de cambio climático y agrícola Experiencia en manejo de sistemas de uso y gestión de suelos	3 3 2 2
076	SEVILLA	INSTITUTO DE RECURSOS NATURALES Y AGROBIOLOGIA SEVILLA AYUDANTE DE INVESTIGACIÓN I+D+I CP: 7846623	16	3554,18	C1 EX27	AE	Funciones de apoyo al laboratorio de análisis		- Técnicas analíticas - Word		Experiencia en técnicas de análisis físico-químico de materiales minerales, suelos, sedimentos y composts Experiencia en técnicas de análisis físico-químico de materiales biológicos (hojas, frutos, productos animales) Experiencia en control y preparación de muestras de suelo, agua y plantas Conocimientos de inglés	4 3 2 1
077	ZARAGOZA	ESTACION EXPERIMENTAL AJULA DEL TECNICO I+D+I CP: 5038741	24	6823,18	A1A2 EX22	AE	Trabajos especializados en cultivo celular y de tejidos en plantas		- Aplicación de técnicas de amplificación de genomas al diagnóstico de laboratorio de las enfermedades infecciosas		Experiencia en la obtención de plantas doble haploides de cereales a partir de cultivo de anteras, cultivo de microsporas o cruzamiento interespecífico (H. bulbosum) y/o intergenérico con maíz. Experiencia en cultivo in vitro de tejidos de cereales, trabajo en condiciones de esterilidad, preparación de medios de cultivo de anteras, cultivo de embriones y medios para la regeneración de plántulas haploides. Experiencia en selección asistida por marcadores moleculares, análisis de marcadores tipo SNP y preparación de mapas genéticos, conocimientos de programas de análisis genéticos. Experiencia en técnicas de biología celular, citogenética avanzada y fisiología vegetal en cereales Experiencia con fitotrones, cámaras de cultivo de plantas, invernaderos y serillers, manejo de medios informáticos para la organización de semilla	3 3 2 1 1
078	ESPINARDO (MURCIA)	CENTRO DE EDAFOLOGIA Y BIOLOGIA APLICADA DEL SEGURA TECNICO I+D+I CP: 4993007	24	6823,18	A1A2 EX27	AE	Coordinación, gestión y seguimiento de proyectos y convocatorias de I+D+I		- Gestión de centros e institutos - Gestión económica - Power Point		Experiencia en gestión y seguimiento de convocatorias I+D+I públicas y privadas Experiencia en coordinación y control de proyectos de investigación Experiencia en manejo de BDC Experiencia en gestión de gastos asociados a proyectos de investigación y en la justificación de los mismos. Tramitación informática a través de SAICI	4 2 2 2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
079	ESPINARDO (MURCIA)	CENTRO DE EDAFOLOGIA Y BIOLOGIA APLICADA DEL SEGURA ESPECIALISTA I+D+I CP: 3394614	22	5428-36	A2C1 EX27	AE	Mantenimiento de instalaciones y equipamiento científico		-Automatas programables - Electrónica - Control de equipos de laboratorio - Prevención de riesgos laborales		Experiencia en mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento científico Experiencia en diseño y fabricación de pequeño equipamiento científico Experiencia en sistemas de automatización en invernaderos Experiencia en electrónica, electromecánica, vacío y neumática Experiencia en gestión de servicios de mantenimiento Experiencia en preparación de ADNc y amplificación de ADN por PCR. Experiencia en extracción de ADN/RN. Experiencia en manejo y mantenimiento de cultivo "in vitro" de material vegetal Experiencia en toma de muestras y procesamiento de material vegetal para análisis en microscopio óptico y microscopio electrónico. Experiencia en el tratamiento estadístico de datos	2 2 2 2 2 3
080	ESPINARDO (MURCIA)	CENTRO DE EDAFOLOGIA Y BIOLOGIA APLICADA DEL SEGURA COLABORADOR I+D+I CP: 831470	18	3777-34	C1 EX27	AE	Manejo de técnicas para análisis en biología molecular y virología		- Estadística aplicada a la investigación agraria - Histoquímica vegetal		Experiencia en extracción y análisis de constituyentes antioxidantes (carotenoides, polifenoles y vitamina C) de hortalizas y hortalizas Experiencia en evaluaciones de la calidad sensorial, determinaciones microbiológicas, físico-químicas (color, pH, acidez, sólidos solubles totales y firmeza) y de la actividad respiratoria, producción de etileno y composición gaseosa por cromatografía gaseosa durante la vida útil de alimentos vegetales Experiencia en tratamiento estadístico de datos	3 2 1 1
081	ESPINARDO (MURCIA)	CENTRO DE EDAFOLOGIA Y BIOLOGIA APLICADA DEL SEGURA COLABORADOR I+D+I CP: 1910082	18	3777-34	C1 EX27	AE	Colaboración en proyectos de investigación en productos vegetales y asistencia técnica mediante manejo y control de técnicas instrumentales y análisis específicos y presentación de resultados		- Estadística aplicada a ciencias experimentales - Tecnologías postcosecha de productos hortícolas mediterráneos: calidad y seguridad. - Aplicaciones del frío en la conservación de vegetales		Experiencia en extracción y análisis de constituyentes antioxidantes (carotenoides, polifenoles y vitamina C) de hortalizas y hortalizas Experiencia en evaluaciones de la calidad sensorial, determinaciones microbiológicas, físico-químicas (color, pH, acidez, sólidos solubles totales y firmeza) y de la actividad respiratoria, producción de etileno y composición gaseosa por cromatografía gaseosa durante la vida útil de alimentos vegetales Experiencia en tratamiento estadístico de datos	3 3
082	BURJASSOT	INSTITUTO DE AGROQUÍMICA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS ESPECIALISTA I+D+I CP: 1213903	22	5428-36	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación científica en proteómica		- Cromatografía de proteínas - Bioinformática aplicada a la proteómica		Experiencia en análisis de resultados de proteómica en imágenes de geles bidimensionales: PD-Quest 8.0; Image Master 6.0 Experiencia en análisis y procesamiento de datos de genómica: Image Gauge, GenCluster, TreeView, SOTA, FatIGO. Experiencia en realización de diferentes etapas de la electroforesis bidimensional (isoelectroforesis y SDS_PAGE) Experiencia en análisis de resultados de espectrofotometría de masas: MASCOT, SEQUEST, MS-Fit Experiencia en técnicas cromatográficas: PLC	3 2 2 2 1
083	BURJASSOT	INSTITUTO DE AGROQUÍMICA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS ESPECIALISTA I+D+I CP: 1699702	22	5428-36	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en envases para alimentos		- Análisis microbiológico de alimentos y control de procesos de fabricación - Excel avanzado		Experiencia en el análisis de permeación, migración y retención de compuestos en películas poliméricas para envase alimentario Experiencia en el análisis de la actividad antimicrobiana y antioxidante de películas y envases activos y en estudios de liberación controlada Experiencia en el manejo de cultivos de microorganismos y de células animales Experiencia en la preparación de películas poliméricas para envases por extrusión, prensado y disolución/evaporación	3 3 2 2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
084	BURJASSOT	INSTITUTO DE AGROQUÍMICA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS AYUDANTE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN N18 CP: 5035982	18	3554,18	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la biblioteca del Instituto		- Aleph 500 - Préstamo y préstamo interbibliotecario en entornos automatizados		Experiencia en búsqueda en catálogos bibliográficos automatizados Experiencia en control de préstamo y préstamo interbibliotecario en entornos automatizados Experiencia en ordenación y control de fondos bibliográficos Experiencia en atención a usuarios	3 3 2 2
085	BURJASSOT	INSTITUTO DE AGROQUÍMICA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS AUXILIAR INVESTIGACION I+D+I CP: 862196	16	3554,18	C1C2 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en levaduras		- Secuenciación y análisis - Access - Excel avanzado		Experiencia en mantenimiento de colección de microorganismos Experiencia en expresión de genes en cepas de levadura de laboratorio e industriales Experiencia en técnicas de hibridación de ácidos nucleicos Experiencia en detección y cuantificación de actividades enzimáticas	3 3 2 2
086	BURJASSOT	INSTITUTO DE AGROQUÍMICA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 3289148	16	3554,18	C1C2 EX27	AE	Tareas de apoyo administrativo a la revista científica		- Access - Correo electrónico - Power point		Experiencia en preparación de trabajos científicos para su revisión y catalogación previa a la publicación en revistas científicas Experiencia en actualización de bases de datos Experiencia en la normalización de referencias de la bibliografía para revistas científicas. Experiencia en consultas de base de datos ISI Web of Knowledge.	3 3 2 2
087	BURJASSOT	INSTITUTO DE AGROQUÍMICA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 3796462	16	3554,18	C1C2 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación		- Química industrial y desarrollo de proyectos - Excel avanzado - Access avanzado		Experiencia en técnicas de ingeniería genética Experiencia en análisis espectroscópico Experiencia en técnicas de separación (cromatografía y electroforesis) Experiencia en técnicas de cultivo microbiológico	3 3 2 2
088	MADRID	INSTITUTO DE FERMENTACIONES INDUSTRIALES COLABORADOR I+D+I CP: 2304586	18	3777,34	C1 EX27	AE	Apoyo informático a la investigación en química de alimentos		- Linux. - Java/Eclipse. - Programación en XML		Experiencia en el manejo de programas de modelización y simulación molecular en el campo de la química de alimentos. Experiencia en sistemas de seguridad perimetral, cofortuegos y VPNS. Experiencia en administración de redes. Experiencia en mantenimiento de páginas web. Experiencia en el mantenimiento de software y hardware de equipos informáticos Experiencia en mantenimiento y reparación de instalaciones y cuadros eléctricos.	3 2 2 2 1 3
089	VILLAVICIOSA	INSTITUTO DE PRODUCTOS LÁCTEOS DE ASTURIAS ESPECIALISTA I+D+I CP: 1321778	22	5428,36	A2C1 EX27	AE	Mantenimiento de instalaciones y equipos		- Mantenimiento de instalaciones frigoríficas - Mantenimiento de instalación de climatización - Mantenimiento de equipos científicos - Electricidad, instalaciones y máquinas eléctricas		Experiencia en mantenimiento de equipos científicos Experiencia en mantenimiento de sistemas de climatización y cámaras frigoríficas Ingeniero Técnico Industrial o Técnico Superior en Electrónica o Electromecánica	3 3 1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
090	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES JEFE SECCION ADMON. Nº2 CP: 1253947	22	4118,38	A2C1 EX11	AE	Tareas de apoyo a la gestión administrativa de personal laboral.		- Convenio Unico de la Administración del Estado - Gestión informatizada de contratos convenios y otras actividades de I+D - Gestión de Seguridad Social Sistema Red		Experiencia en tramitación de convocatorias para la contratación de personal laboral con cargo a proyectos de investigación Experiencia en tramitación de procesos selectivos para la contratación de personal temporal mediante contratos de interinidad por sustitución Experiencia en tramitación de contratos de trabajo y elaboración e imputación de costes de personal temporal Experiencia en tramitación de altas, bajas y modificaciones en Seguridad Social (Sistema Red) Experiencia en interpretación de informes de evaluación de riesgos laborales en centros de investigación Experiencia en apoyo a la gestión e implantación de planes de autoprotección en centros de investigación Experiencia en gestión administrativa para la organización de actividades de vigilancia de la salud (citaciones para reconocimientos médicos específicos, vacunaciones, etc.) Experiencia en coordinación administrativa con la Mutua de accidentes de trabajo en relación con accidentes de trabajo e incidentes, dotaciones de boliquines y difusión de información Conocimientos de prevención en riesgos laborales	3 3 3 1 3 2 2 2 1
091	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES ESPECIALISTA I+D+I CP: 1333825	20	5428,36	A2C1 EX27	AE	Colaboración a la implantación de planes de autoprotección. Salud laboral		- Ergonomía y psicosociología - Riesgos emergentes asociados a las relaciones humanas		Experiencia en manejo de catálogos bibliográficos Experiencia en atención a usuarios Experiencia en servicios en entornos automatizados Experiencia en ordenación y control de fondos Experiencia en servicio de atención a usuarios. Experiencia en el manejo de sistemas automatizados de gestión bibliotecaria Experiencia en control y ordenación de fondos bibliográficos Experiencia en procesos técnicos bibliotecarios	3 3 2 2 3 3 2 2
092	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES AYUDANTE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION N18 CP: 2674885	18	3554,18	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo al servicio de biblioteca. JORNADA DE TARDE		- Auxiliar de biblioteca		Experiencia en manejo de catálogos bibliográficos Experiencia en atención a usuarios Experiencia en servicios en entornos automatizados Experiencia en ordenación y control de fondos Experiencia en servicio de atención a usuarios. Experiencia en el manejo de sistemas automatizados de gestión bibliotecaria Experiencia en control y ordenación de fondos bibliográficos Experiencia en procesos técnicos bibliotecarios	3 3 2 2 3 3 2 2
093	SEVILLA	ESCUELA DE ESTUDIOS HISPANO-AMERICANOS AYUDANTE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION N18 CP: 1223788	18	3554,18	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la biblioteca. Atención a usuarios, control y ordenación de colecciones bibliográficas. JORNADA DE TARDE		- Sistemas de gestión bibliotecaria - Biblioteca y documentación		Experiencia en manejo de catálogos bibliográficos Experiencia en atención a usuarios Experiencia en servicios en entornos automatizados Experiencia en ordenación y control de fondos Experiencia en servicio de atención a usuarios. Experiencia en el manejo de sistemas automatizados de gestión bibliotecaria Experiencia en control y ordenación de fondos bibliográficos Experiencia en procesos técnicos bibliotecarios	3 3 2 2 3 3 2 2
094	MADRID	INSTITUTO DE LENGUAS Y CULTURAS DEL MEDITERRANEO Y ORIENTE PROXIMO TECNICO I+D+I CP: 2913038	24	6823,18	A1A2 EX27	AE	Tareas de apoyo a la unidad de tratamiento de la documentación arqueológica, apoyo en los registros arqueológicos, tanto en yacimientos como en edificios. Fotogrametría, conocimiento y manejo del Método Harris		- Autocad - Erdas - Leica Photogrametric Suit (fotogrametría aérea) - SIG (Sistema de Información Geográfica)		Experiencia en topografía: uso de instrumental topográfico (teodolitos y estaciones totales) para obtener planimetrías y los puntos de apoyo para la fotogrametría Experiencia en apoyo a los registros arqueológicos, tanto en yacimientos como en edificios, manejando la metodología específica (Método Harris) Experiencia en estereofotografía: obtención de pares estereoscópicos, utilizando una cámara fotográfica semimétrica calibrada Experiencia en restitución: creación de un modelo tridimensional gráfico usando un restituidor analítico Experiencia en búsquedas bibliográficas y bases de datos Experiencia en adquisiciones Experiencia en atención a usuarios Experiencia en el manejo de sistemas automatizados de gestión Experiencia en manejo de correo electrónico e internet	3 3 2 2 2 2 2 2 2
095	BARCELONA	INSTITUCION MILA Y FONTANALS AYUDANTE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION N18 CP: 1281805	18	3554,18	C1 EX27	AE	Apoyo a los servicios bibliotecarios		- Biblioteca y documentación - Gestión de archivos y documentos - Acces - Excel		Experiencia en interpretación de informes de evaluación de riesgos laborales en centros de investigación Experiencia en apoyo a la gestión e implantación de planes de autoprotección en centros de investigación Experiencia en gestión administrativa para la organización de actividades de vigilancia de la salud (citaciones para reconocimientos médicos específicos, vacunaciones, etc.) Experiencia en coordinación administrativa con la Mutua de accidentes de trabajo en relación con accidentes de trabajo e incidentes, dotaciones de boliquines y difusión de información Conocimientos de prevención en riesgos laborales	3 3 2 2 2 2 2 2 2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
096	BELLATERRA (BARCELONA)	INSTITUTO DE ANALISIS ECONOMICO HABILITADO PAGADOR CP: 4678926	18	4814,04	C1C2 EX11	AE	Elaboración, tramitación y control de documentos contables. Justificación de gastos y pagos. Control de tesorería		-SAICI -Gestión de proyectos I+D de la Unión Europea.		Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y DTO. Experiencia en elaboración informes y balances de estado de gastos y situación de tesorería	3 3
097	MADRID	INSTITUTO DE ESTUDIOS DOCUMENTALES SOBRE CIENCIA Y TECNOLOGIA JEFE SECCION TECNICA N24 CP: 4070122	24	6388,34	A2 EX11	AE	Gestión de colecciones y fondos bibliográficos de biblioteca científica		-Gestión de la colección bibliotecaria -Sistemas de gestión de bibliotecas (Aleph 500 o similares) y en utilización de estándares documentales (SBD, MARC, AACR2, CDU) - Catalogación y clasificación en sistemas automatizados y formatos MARC - Módulos de préstamo, préstamo interbibliotecario y adquisiciones		Experiencia en manejo de las aplicaciones SAICI, SICE y SIBI Experiencia en liquidación de dietas y viajes Experiencia en justificación de proyectos europeos y nacionales Experiencia en gestión de colecciones de publicaciones seriadas	3 3 2 1 1
098	MADRID	INSTITUTO DE ESTUDIOS DOCUMENTALES SOBRE CIENCIA Y TECNOLOGIA AYUDANTE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION N18 CP: 3133067	18	3554,18	C1 EX27	AE	Control de colecciones y fondos bibliográficos. Préstamo interbibliotecario		- Sistemas de gestión bibliotecaria - Catalogación y clasificación en sistemas automatizados y formatos MARC - Módulos de préstamo interbibliotecario y adquisiciones - Fuentes de información científica		Experiencia en el manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas (Aleph 500 o similares) y en la utilización de estándares documentales (SBD, MARC, AACR2, CDU) Experiencia en control de préstamo y préstamo interbibliotecario en entornos automatizados. Experiencia en atención a usuarios Conocimientos de inglés	3 3 2 2
099	MADRID	INSTITUTO DE ESTUDIOS DOCUMENTALES SOBRE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMADOR DE PRIMERA CP: 2448332	17	5428,36	C1C2 EX27	AE	Mantenimiento de aplicaciones informáticas y bases de datos. Diseño de páginas web		- Excel avanzado - Access avanzado - Diseño páginas web - Java		Experiencia en programación en Visual Basic o Java Experiencia en creación de páginas Web Experiencia en creación de aplicaciones informáticas para bases de datos bibliográficas Experiencia en instalación y manejo de software de Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR)	3 3 2 2
100	CORDOBA	INSTITUTO DE AGRICULTURA SOSTENIBLE AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 4082781	16	3554,18	C1C2 EX27	AE	Tareas en campo y laboratorio y apoyo a la investigación		- Espectrometría aplicada - Aplicaciones isotópicas en hidrogeología y contaminación de suelos - Cultivos hortícolas en agricultura ecológica		Experiencia en manejo de técnicas analíticas basadas en espectrometría Experiencia en instalación y manejo de sistemas de adquisición de datos y sensores hidrológicos. Experiencia en trabajos de agricultura ecológica y de conservación Conocimientos de inglés	3 3 3 1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
101	OVIEDO	INSTITUTO NACIONAL DEL CARBON TECNICO INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO N26 CP: 1454869	26	8454.6	A1A2 EX27	AE	Coordinación de la Unidad de la Calidad y del Servicio de Mantenimiento		-Evolución de los Sistemas de Gestión de la Calidad en los Laboratorios -Gestión informatizada de la información aplicada al laboratorio -Auditorías internas según Norma ISO 17025 - Implantación de un sistema de vigilancia tecnológica		Experiencia en la implantación, gestión, diseño, seguimiento, coordinación, supervisión y mejora de la eficacia de un sistema integrado de gestión de la calidad de acuerdo a la Norma UNE-EN ISO/IEC 17025. Experiencia en establecimiento e implantación de planes de mantenimiento y calibración de equipos, instalaciones y servicios Experiencia en gestión de averías e incidencias: control de mano de obra interna y externa Experiencia en el proceso de acreditación de laboratorios de ensayo como responsable de calidad según Norma ISO 17025.	3 3 2 2
102	OVIEDO	INSTITUTO NACIONAL DEL CARBON TECNICO HD-H CP: 5000370	24	6823.18	A1A2 EX27	AE	Manejo de equipos de cromatografía (GC-TCD, GC-FID, GC-MS, HPLC)		- Cromatografía líquida - Desarrollo e implantación de sistemas de gestión de calidad - Requisitos de acreditación de laboratorios		Experiencia en GC-TCD para análisis de gases industriales Experiencia en GC-FID y GC-MS de materia orgánica Experiencia en HPLC Experiencia en gestión de laboratorios de análisis y sistemas de gestión de calidad	3 3 3 1
103	OVIEDO	INSTITUTO NACIONAL DEL CARBON ESPECIALISTA HD-H CP: 4678951	20	5428.36	C1 EX27	AE	Tareas de diseño y desarrollo de proyectos para infraestructura (obras), mecánicos y eléctricos		- Power Point - AutoCAD		Experiencia en desarrollo de proyectos de obras Experiencia en desarrollo de planos eléctricos Experiencia en desarrollo de proyectos mecánicos Experiencia en diseño de material fungible de laboratorio	3 3 3 1
104	OVIEDO	INSTITUTO NACIONAL DEL CARBON COLABORADOR HD-H CP: 4764838	18	3777.34	C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación		- Gestión de riesgos químicos - Técnicas de laboratorio - Excel - Word		Experiencia en trabajos de laboratorio y preparación de materiales Experiencia en manejo de muestras sólidas: toma de muestra, preparación para análisis Experiencia y conocimiento de técnicas analíticas de caracterización de muestras (GC, HPL, IRC, DRX)	4 3 3 3
105	PONTEVEDRA	MISION BIOLÓGICA DE GALICIA AYUDANTE DE INVESTIGACION HD-H CP: 5057343	16	3554.18	C1 EX22	AE	Tareas de apoyo a la investigación en laboratorio y campo		- Excel - Manipulación de fitosanitarios		Experiencia en técnicas de cuantificación (campo, invernadero, laboratorio) de la susceptibilidad a mildu en vid Experiencia en preparación y observación de muestras de hoja de vid al microscopio Experiencia en técnicas de biología molecular: extracción de ADN, análisis de marcadores SSR en vid Experiencia en procesado de datos	3 3 2 1 1
106	ESPORLES (PALMA DE MALLORCA)	INSTITUTO MEDITERRANEO DE ESTUDIOS AVANZADOS AYUDANTE INVESTIGACION HD-H CP: 5000430	16	3554.18	C1 EX27	AE	Tiempo y clasificación de muestras para la investigación marina en laboratorio, muestreos de campo		- Identificación taxonómica de ictioplancton - Access		Experiencia en toma de muestras para la investigación marina Experiencia en tratamiento de datos para análisis de microestructura y para lectura de crecimiento anual. Experiencia en lectura de otolitos, en macro y microestructura (crecimiento anual y otario) Experiencia en tiado e identificación de ictioplancton Experiencia en campañas oceanográficas	2 2 2 2 2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria	
107	MADRID	CENTRO DE TECNOLOGIAS FISICAS L. TORRES QUEVEDO JEFE SECCION SISTEMAS INFORMATICOS CP: 2559238	24	9442,3	A1A2 EX27	AE	Cobertura informática y evaluación de gestión de la calidad		- Administración de sistemas y redes - Directorio LDAP - Oracle - Seguridad perimetral, contafuegos y VPNs		Experiencia en evaluación de gestión de la calidad de servicios informáticos Experiencia en diseño, desarrollo y mantenimiento de software para soporte de proyectos de I+D compartidos entre Centros Tecnológicos Titulación en Informática Experiencia en comunicaciones inalámbricas, programación y control de sistemas automáticos Experiencia en diseño y maquetación de textos digitales Experiencia en digitalización de fondos documentales Experiencia en tratamiento de la información para incorporación a bases de datos y soportes multimedia Experiencia en presentación digital de congresos, cursos y seminarios Experiencia en trabajos de laboratorio Experiencia en manejo de bases de datos, hojas de cálculo y procesadores de texto Experiencia en análisis de resultados de investigación Conocimientos de estadística Conocimientos de inglés	3 3 2 2 3 3 3 1 3 2 2 2 1 3 3 3 2 2 3 3 3 2 2	
108	MADRID	CENTRO DE TECNOLOGIAS FISICAS L. TORRES QUEVEDO ESPECIALISTA I+D+I CP: 4680774	22	5428,36	A2C1 EX27	AE	Diseño, maquetación y digitalización de fondos documentales		- Páginas web avanzado - Access avanzado - Internet - Gestión de contenidos y sitios web en la intranet				
109	BARCELONA	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES BIOMEDICAS DE BARCELONA ESPECIALISTA I+D+I CP: 4093958	20	5428,36	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación. Análisis de datos en laboratorio de biomedicina		- Técnicas de laboratorio - Análisis de datos longitudinales aplicados a ciencias de la salud				
110	MUTILVA BAJA (NAVARRA)	INSTITUTO DE AGROBIOTECNOLOGIA HABILITADO PAGADOR CP: 5146980	20	5428,36	C1 EX27	AE	Elaboración, tramitación y control de documentos contables. Justificación de gastos y pagos. Control de tesorería		- Gestión de ayudas y contratos de investigación - Excel		Experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas SAICI, SIBI y SICE Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme y DTO Experiencia en tramitación y liquidación de dietas y viajes y en tramitación y pago de facturas Experiencia en elaboración de informes y balances de estado de gastos, pagos y situación de tesorería Experiencia en control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y DTO Experiencia en elaboración de informes y balances, estado de gastos y pagos y situación de tesorería Experiencia en manejo de SAICI, SIBI y SICE Experiencia en liquidación de dietas y viajes	3 3 3 2 2 2 3 3 3 2 2	
111	BELLATERRA (BARCELONA)	INSTITUTO DE CIENCIAS DEL ESPACIO HABILITADO PAGADOR CP: 3095681	18	4814,04	C102 EX27	AE	Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones		- Gestión económica - Contabilidad pública - Access - Contratación administrativa				
112	MADRID	GABINETE DEL PRESIDENTE ESPECIALISTA I+D+I CP: 3478284	22	5428,36	A2C1 EX27	AE	Apoyo a la elaboración de estadísticas. Recopilación de datos para contestación de preguntas parlamentarias. Manejo de datos económicos.		- SAICI - Excel avanzado - Acrobat				
113	BELLATERRA (BARCELONA)	CENTRO DE INVESTIGACION EN NANOTECNOLOGIA HABILITADO PAGADOR CP: 5146973	22	5428,36	A2C1 EX27	AE	Tramitación y control de documentos contables. Control de Tesorería y justificaciones.		- Ley de contratos del sector público - Contabilidad pública - Gestión económica - Microsoft Project		Experiencia en control de facturación relativo a gastos de I+D justificar, en firme y DTO Experiencia en elaboración de informes y balances de estado de gastos, pagos, situación de tesorería y liquidación de ingresos Experiencia en manejo de las aplicaciones SAICI, SIBI y SICE Experiencia en manejo de banca electrónica	2 2 3 3 3 2 2	
114	MADRID	INSTITUTO DE CIENCIAS MATEMATICAS HABILITADO PAGADOR CP: 5146955	22	5428,36	A2C1 EX27	AE	Tramitación y control de documentos contables. Control de Tesorería y justificaciones		- Gestión económica - Contabilidad pública - Excel - Impuesto sobre el valor añadido		Experiencia en control y seguimiento de gastos a justificar, en firme y DTO Experiencia en elaboración de informes y balances de estado de gastos, pagos y situación de tesorería Experiencia en liquidación de dietas y viajes Experiencia en manejo de las aplicaciones SAICI, SIBI y SICE	3 3 3 2 2	

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
115	BARCELONA	INSTITUTO DE QUIMICA AVANZADA DE CATALUNA TECNICO HD-I CP: 1243988	24	7975,52	A1A2 EX27	AE	Mantenimiento de sistemas de agua desionizada y equipos de RX en laboratorios químicos. Diseño de circuitos electrónicos para automatismos diversos		- Capacitación para operadores de instalaciones radiactivas		Experiencia en diseño y montaje de equipos eficientes de agua desionizada en laboratorios químicos Experiencia en diseño y dirección facultativa de instalaciones de gases para laboratorios químicos Experiencia en manejo y funcionamiento de generadores de RX en laboratorios de química Experiencia en programación de automatismos PLC	4 3 2 1
116	BARCELONA	INST. DE BIOLOGIA MOLECULAR DE BARCELONA HABILITADO PAGADOR CP: 5146972	22	5428,36	A2C1 EX27	AE	Tramitación y control de documentos contables. Contabilización y control de tesorería		- Gestión económica - Ley de contratos del sector público - Contabilidad pública		Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme y DTO Experiencia en elaboración de liquidaciones de ingresos e informes de situación de tesorería y de balances Experiencia en manejo de aplicaciones SAICI, SICE y SIBI Experiencia en tramitación y liquidación de dietas y viajes	4 3 2 1
117	BARCELONA	INSTITUTO DE BIOLOGIA EVOLUTIVA HABILITADO P AGADOR CP: 5146954	20	5428,36	A2C1 EX27	AE	Elaboración, tramitación y control de documentos contables. Justificación de gastos y pagos. Control de tesorería		- SAICI - Gestión Económica - Contabilidad Pública		Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y DTO. Experiencia en manejo de aplicaciones SAICI, SICE, SIBI y banca electrónica Experiencia en liquidación y tramitación de dietas y viajes Experiencia en elaboración de informes y balances, estados de gastos y pagos y situación de tesorería Experiencia en seguimiento económico de contratos, convenios y servicios	3 3 2 1 1

OBSERVACIONES
TPS(TITULO) CAPACIT. FUNCIONES PREVENTIVAS NIVEL SUPERIOR)

TITULACIONES
B009(TITULACION UNIVERSITARIA DE PRIMER O SEGUNDO CICLO)

ANEXO II

SOLICITUD de participación en el concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en el Consejo Superior de Investigaciones Científicas convocado por Resolución de _____ (B.O.E. _____).

DATOS PERSONALES

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
Fecha de nacimiento		D.N.I.		Dirección de correo electrónico	
Domicilio (Calle o plaza y número)		Código Postal		Localidad	
Solicitud condicionada (Base Segunda 7)		Se acoge a la Base Tercera 1.2). Señalar cual de ellas		¿Alguna discapacidad? (Base Segunda 5)	
Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/>		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

DATOS PROFESIONALES

Número Registro Personal	Cuerpo o Escala	Subgrupo
Situación administrativa actual:		
Activo <input type="checkbox"/> Servicio en otras Administraciones Públicas <input type="checkbox"/> Excedencia <input type="checkbox"/> Otras <input type="checkbox"/>		
El destino actual lo ocupa con carácter:		
Definitivo <input type="checkbox"/> Provisional <input type="checkbox"/> En comisión de servicios <input type="checkbox"/>		
Ministerio / Comunidad Autónoma	Centro Directivo u Organismo	Subdirección General o Unidad
Denominación del puesto de trabajo que ocupa	Nivel	Provincia
		Localidad

PUESTO/S SOLICITADO/S

Orden Preferencia	Nº Orden conv.	Puesto de trabajo	Grupo/ Subgrupo	Nivel	Complemento Específico	Localidad
1						
2						
3						
4						
5						

(En caso necesario se continuará en la Hoja nº 2 del mismo Anexo II)

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente anexo son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de _____
(Firma)

ANEXO II (Hoja 2)

(Sólo se cumplimentará si se solicitan más puestos de los indicados en la Hoja 1)

APELLIDOS

NOMBRE

Firma del candidato

PUESTOS SOLICITADOS

Nº Preferencia	Nº Orden conv.	Puesto de trabajo	Grupo/Subgrupo	Nivel	Complemento Específico	Localidad
6						

ANEXO III

DOCUMENTACION QUE SE APORTA PARA CADA PUESTO DE TRABAJO SOLICITADO

APELLIDOS Y NOMBRE:

ORDEN DE PREFERENCIA (1)	Nº ORDEN PUESTOS (1)	MÉRITOS ALEGADOS PARA LOS PUESTOS SOLICITADOS (2)

(1) Debe coincidir con lo solicitado en el anexo II

(2) Esta especificación no exime de la presentación de la pertinente documentación sin la cual no se procederá a su valoración

ANEXO IV

MINISTERIO:

D./D^a

CARGO:

CERTIFICO: Qué según los antecedentes obrantes en su expediente personal o aportados por el interesado, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1.- DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre:		D.N.I.:	
Cuerpo o Escala:	Grupo:	N.R.P.:	
Administración a la que pertenece: (1)		Titulación Académica: (2)	

2.- SITUACION ADMINISTRATIVA

<input type="checkbox"/> Servicio Activo	<input type="checkbox"/> Servicios Especiales	<input type="checkbox"/> Servicios CC.AA. Fecha traslado:	<input type="checkbox"/> Suspensión firme de funciones: F. Terminación período suspensión
<input type="checkbox"/> Exc. Voluntaria por interés particular Fecha de cese servicio activo		<input type="checkbox"/> Excedencia para cuidado de familiares Toma de posesión último destino definitivo: _____ Fecha cese servicio activo: _____ <input type="checkbox"/> Excedencia Voluntaria por agrupación familiar, Fecha de Cese servicio activo: _____	

3.- DESTINO

3.1 DESTINO DEFINITIVO (3): Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local			
Denominación del Puesto: Municipio:	Fecha Toma de Posesión:	Nivel del Puesto:	
3.2 DESTINO PROVISIONAL (4)			
a) Comisión de Servicios en: (5)		Denominación del Puesto:	
Municipio:	Fecha Toma de Posesión:	Nivel del Puesto:	
b) Reingreso con carácter provisional:		Denominación del Puesto	
Municipio:	Fecha Toma de Posesión:	Nivel del Puesto:	
c) Supuestos previstos en el art. 63.a) y b) del Reg. Ing. y Prov.		<input type="checkbox"/> Por cese o remoción de puesto	<input type="checkbox"/> Por supresión del puesto
Denominación del Puesto:	Fecha Toma de Posesión:	Nivel del Puesto:	

4.-MERITOS (6)

4.1. Grado Personal	Fecha Consolidación: (7)						
4.2. Puestos desempeñados excluido el destino actual: (8)							
DENOMINACION	S.GRAL. O UNIDAD ASIMILADA	CENTRO DIRECTIVO	NCD	AÑOS	MESES	DIAS	
4.3. Cursos superados y que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:							
CURSOS				CENTRO			
4.4. Antigüedad: tiempo de servicios reconocidos en la Admón. del Estado, Autónoma o Local (hasta el día en que finalice el plazo de presentación de instancias).							
ADMINISTRACION	CUERPO O ESCALA	GRUPO	AÑOS	MESES	DIAS		
			TOTAL AÑOS DE SERVICIOS: (9)				

CERTIFICACION que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso específico convocado por Resolución _____ de, _____ B.O.E. del día _____.

Observaciones al dorso: SI NO

Lugar, fecha y firma

Madrid,

Observaciones (10)

(Firma y Sello)

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar la Admón. a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes siglas:
 - C .Administración del Estado
 - A . Autonómica
 - L . Local
 - S . Seguridad Social
- (2) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.
- (3) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación o nuevo ingreso.
- (4) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios, y los previstos en el art. 63 a) y b) del Reglamento aprobado por R.D. 364/1995, de 10 de marzo (B.O.E. del 10 de abril).
- (5) Si se desempeña un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
- (6) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
- (7) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
- (8) Los que figuren en el expediente referidos a los cinco últimos años. Los interesados podrán aportar en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (9) Si el funcionario completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en Observaciones.
- (10) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.