

II. AUTORIDADES Y PERSONAL**B. Oposiciones y concursos****MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN**

9448 Orden AEC/1564/2010, de 7 de junio, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.

Conforme a lo dispuesto en el Art. 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I de esta Orden, y que figuran en la Relación de Puestos de Trabajo del Departamento, aprobado por la Resolución de la CECIR del día 10-4-97 y publicado en el B.O.E. del 20-1-98, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo ofertados podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.—Las solicitudes se presentaran en el modelo de solicitud que figura como Anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», a la Señora Subsecretaria del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, Plaza de la Provincia, núm. 1, Madrid.

Tercera.—Junto con las solicitudes, que se formalizarán una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su currículum vitae, en el que conste los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto y harán constar detalladamente las características del puesto que viniera desempeñando.

Cuarta.—La permanencia en los puestos ubicados en el exterior tendrá una duración máxima improrrogable de 5 años.

Contra esta Orden que agota la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de cualquier otro recurso que pudiera interponer.

Madrid, 7 de junio de 2010.—El Ministro de Asuntos Exteriores y de Cooperación, P.D. (Orden AEX/1001/2003, de 23 de marzo), la Subsecretaria de Asuntos Exteriores y de Cooperación, M.^a Jesús Figa López-Palop.

ANEXO I

| N.º | Puesto de trabajo | Nivel | Complemento específico Euros | Localidad | AD | G/R | Cuerpo | Observaciones | Descripción puesto |
|-----|---|-------|---------------------------------|-----------|----|------|--------|---|--|
| 1 | Consulado General en Reino de Marruecos Jefe Serv. Asuntos Mutilados Pensionistas Marruecos (00816124) | 26 | 7.399,00 | Tetuán | AE | A1A2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos en labores contables. Conocimientos jurídicos en materia laboral. Experiencia en intervención de nóminas. Experiencia en dirección de equipos. Conocimientos informáticos. Idiomas: francés y/o árabe local. | Intervención de nóminas en la pagaduría de mutilados y pensionistas. Gestión contable en la pagaduría y como cajero pagador en el hospital español. Conservación de locales, equipos informáticos e inventarios. Gestión de personal y gestiones que bajo la dirección del Consul se deriven de la Administración del hospital español en Tetuán. |
| 2 | Embajada en Serbia Canciller (03417286) | 24 | 4.543,14 | Belgrado | AE | A2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés y/o local. | Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan y las funciones de emergencia consular que encomienda el jefe de Misión. |
| 3 | Embajada en República de Hungría Canciller (02529834) | 24 | 4.543,14 | Budapest | AE | A2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés y/o local. | Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan y las funciones de emergencia consular que encomienda el jefe de Misión. |
| 4 | Embajada en República de Costa Rica Canciller (01718864) | 24 | 4.543,14 | San José | AE | A2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. | Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan y las funciones de emergencia consular que encomienda el jefe de Misión. |
| 5 | Consulado General en Reino Unido Canciller (02209475) | 24 | 5.760,58 | Londres | AE | A2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés. | Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan y las funciones de emergencia consular que encomienda el jefe de Misión. |
| 6 | Consulado General en Confederación Suiza Canciller (01657497) | 24 | 4.543,14 | Zurich | AE | A2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: alemán. | Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan y las funciones de emergencia consular que encomienda el jefe de Misión. |

| N.º | Puesto de trabajo | Nivel | Complemento específico Euros | Localidad | AD | GR | Cuerpo | Observaciones | Descripción puesto |
|-----|---|-------|---------------------------------|-------------|----|------|--------|--|---|
| 7 | Embajada en República de Honduras Canciller (03159706) | 22 | 4.543,14 | Tegucigalpa | AE | A2C1 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. | Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan y las funciones de emergencia consular que encomiende el jefe de Misión. |
| 8 | Embajada en República Libanesa Operador de comunicaciones (03254514) | 18 | 3.863,02 | Beirut | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en algunos de los sistemas operativos de WINDOWS (20xx, XP, VISTA o 20xx SERVER) y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación. Idioma: francés y/o local. | Bajo las directrices y supervisión de la Subdirección General de Informática y Comunicaciones: - Operación de equipos y sistemas seguros de comunicaciones. - Apoyo a la instalación, configuración y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos, de las redes de área local y de las telecomunicaciones. - Apoyo auxiliar en la gestión de sistemas, redes, datos y seguridad. - Soporte técnico y apoyo a los usuarios, en materia de ofimática, correo electrónico, navegación de Internet y de aplicaciones informáticas. - Las funciones de emergencia consular que encomiende el jefe de Misión. |
| 9 | Embajada en Sultanato de Omán Operador de comunicaciones (04785249) | 18 | 3.863,02 | Masqate | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en algunos de los sistemas operativos de WINDOWS (20xx, XP, VISTA o 20xx SERVER) y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación. Idioma: inglés y/o local. | Bajo las directrices y supervisión de la Subdirección General de Informática y Comunicaciones: - Operación de equipos y sistemas seguros de comunicaciones. - Apoyo a la instalación, configuración y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos, de las redes de área local y de las telecomunicaciones. - Apoyo auxiliar en la gestión de sistemas, redes, datos y seguridad. - Soporte técnico y apoyo a los usuarios, en materia de ofimática, correo electrónico, navegación de Internet y de aplicaciones informáticas. - Las funciones de emergencia consular que encomiende el jefe de Misión. |

| N.º | Puesto de trabajo | Nivel | Complemento específico Euros | Localidad | AD | GR | Cuerpo | Observaciones | Descripción puesto |
|-----|--|-------|---------------------------------|--------------|----|------|--------|---|---|
| 10 | Embajada en Reino de Marruecos Operador de comunicaciones (02363945) | 18 | 3.863,02 | Rabat | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en algunos de los sistemas operativos de WINDOWS (20xx, XP, VISTA o 20xx SERVER) y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación. Idioma: francés | Bajo las directrices y supervisión de la Subdirección General de Informática y Comunicaciones: - Operación de equipos y sistemas seguros de comunicaciones. - Apoyo a la instalación, configuración y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos, de las redes de área local y de las telecomunicaciones. - Apoyo auxiliar en la gestión de sistemas, redes, datos y seguridad. - Soporte técnico y apoyo a los usuarios, en materia de ofimática, correo electrónico, navegación de Internet y de aplicaciones informáticas. |
| 11 | Embajada en República Italiana Operador de comunicaciones (04423642) | 18 | 3.863,02 | Roma | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en algunos de los sistemas operativos de WINDOWS (20xx, XP, VISTA o 20xx SERVER) y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación. Idioma: italiano. | Bajo las directrices y supervisión de la Subdirección General de Informática y Comunicaciones: - Operación de equipos y sistemas seguros de comunicaciones. - Apoyo a la instalación, configuración y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos, de las redes de área local y de las telecomunicaciones. - Apoyo auxiliar en la gestión de sistemas, redes, datos y seguridad. - Soporte técnico y apoyo a los usuarios, en materia de ofimática, correo electrónico, navegación de Internet y de aplicaciones informáticas. |
| 12 | Embajada en República de El Salvador Operador de comunicaciones (03861287) | 18 | 3.863,02 | San Salvador | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en algunos de los sistemas operativos de WINDOWS (20xx, XP, VISTA o 20xx SERVER) y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación. | Bajo las directrices y supervisión de la Subdirección General de Informática y Comunicaciones: - Operación de equipos y sistemas seguros de comunicaciones. - Apoyo a la instalación, configuración y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos, de las redes de área local y de las telecomunicaciones. - Apoyo auxiliar en la gestión de sistemas, redes, datos y seguridad. - Soporte técnico y apoyo a los usuarios, en materia de ofimática, correo electrónico, navegación de Internet y de aplicaciones informáticas. - Las funciones de emergencia consular que encomiende el jefe de Misión. |

| N.º | Puesto de trabajo | Nivel | Complemento específico Euros | Localidad | AD | GR | Cuerpo | Observaciones | Descripción puesto |
|-----|--|-------|---------------------------------|----------------|----|------|--------|---|---|
| 13 | Embajada en República de Lituania Operador de comunicaciones (04785239) | 18 | 3.863,02 | Vilnius | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en algunos de los sistemas operativos de WINDOWS (20xx, XP, VISTA o 20xx SERVER) y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación. Idioma: inglés y/o local. | Bajo las directrices y supervisión de la Subdirección General de Informática y Comunicaciones: - Operación de equipos y sistemas seguros de comunicaciones. - Apoyo a la instalación, configuración y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos, de las redes de área local y de las telecomunicaciones. - Apoyo auxiliar en la gestión de sistemas, redes, datos y seguridad. - Soporte técnico y apoyo a los usuarios, en materia de ofimática, correo electrónico, navegación de Internet y de aplicaciones informáticas. - Las funciones de emergencia consular que encomiende el jefe de Misión. |
| 14 | Consulado General en República de Venezuela Jefe de negociado N18 (04695362) | 18 | 3.863,02 | Caracas | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Conocimientos jurídicos. Experiencia y conocimientos de informática. Experiencia en el campo de la asistencia psicológica y social. | Asistencia a detenidos españoles en la circunscripción consular y familiares de los mismos. Seguimiento procesos penales y tramitación expedientes relacionados. Repatriaciones. Las funciones de emergencia consular que encomiende el jefe de la oficina consular. |
| 15 | Consulado General en República Federativa de Brasil Jefe de negociado N18 (04695347) | 18 | 3.863,02 | Río De Janeiro | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos en Registro Civil, asuntos consulares y visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Experiencia y conocimientos de informática, en especial conocimientos de Windows 2000 profesional y Windows 98, Office 2000 y Office XP, Windows 2000 Server, experiencia en instalación y configuración de los elementos informáticos: PCS, impresoras, CD-ROM, tarjetas de red y otras. Conocimientos de redes locales Windows, deseable experiencia en redes Unix. | Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomiende el jefe de la oficina consular. |
| 16 | Embajada en Sultanato de Omán Jefe negociado visados (04785250) | 18 | 3.863,02 | Masate | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés y/o local. | Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomiende el jefe de Misión. |
| 17 | Consulado General en Federación Rusa Jefe negociado visados (02322458) | 18 | 3.863,02 | Moscú | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés y/o ruso. | Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomiende el jefe de la oficina consular. |

| N.º | Puesto de trabajo | Nivel | Complemento específico - Euros | Localidad | AD | GR | Cuerpo | Observaciones | Descripción puesto |
|-----|--|-------|--------------------------------|------------|----|------|--------|---|--|
| 18 | Embajada en República Helénica Secretario/a Embajador (03955943) | 17 | 6.459,18 | Atenas | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés y/o griego. | Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomienda el jefe de Misión. |
| 19 | Embajada en República Popular de China Secretario/a Embajador (03991706) | 17 | 6.459,18 | Pekín | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés y/o local. | |
| 20 | Embajada en República de Austria Secretario/a Embajador (00736785) | 17 | 6.459,18 | Viena | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: alemán. | Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomienda el jefe de Misión. |
| 21 | Representación Permanente ante la U.E. en Bruselas Secretario/a Embajador (04349672) | 17 | 6.459,18 | Bruselas | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés, francés. | |
| 22 | Misión Permanente ante la O.N.U. - Nueva York (EE.UU) Secretario/a Embajador (02345760) | 17 | 6.459,18 | Nueva York | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés. | |
| 23 | Delegación Permanente ante la Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos OCDE - París Secretario/a Embajador (02463251) | 17 | 6.459,18 | París | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: francés. | |
| 24 | Representación Permanente ante la Oficina de NN.UU. y OO.II. en Austria - Viena Secretario/a Embajador (02510632) | 17 | 6.459,18 | Viena | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: alemán e inglés. | |
| 25 | Embajada en República de Finlandia Secretario/a auxiliar N15 (02421145) | 15 | 5.467,98 | Helsinki | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés y/o local. | Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomienda el jefe de Misión. |

| N.º | Puesto de trabajo | Nivel | Complemento específico Euros | Localidad | AD | GR | Cuerpo | Observaciones | Descripción puesto |
|-----|--|-------|---------------------------------|---------------|----|------|--------|--|---|
| 26 | Embajada en Ucrania Secretario/a auxiliar N15 (03874783) | 15 | 5.467,98 | Kiev | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés y/o local. | Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomienda el jefe de Misión. |
| 27 | Embajada en República Dominicana Secretario/a auxiliar N15 (04281914) | 15 | 5.467,98 | Santo Domingo | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. | Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomienda el jefe de Misión. |
| 28 | Embajada en República de Corea Secretario/a auxiliar N15 (02261901) | 15 | 5.467,98 | Seúl | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés y/o local. | Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomienda el jefe de Misión. |
| 29 | Embajada en Libia Secretario/a auxiliar N15 (03698421) | 15 | 5.467,98 | Tripoli | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés y/o local. | Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomienda el jefe de Misión. |
| 30 | Consulado General en República de Colombia Secretario/a de puesto trabajo nivel 30 (04856436) | 15 | 5.467,98 | Bogotá | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. | Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomienda el jefe de la oficina consular. |



MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES
Y DE COOPERACIÓN

ANEXO II

DATOS PERSONALES

| | | | | | |
|------------------------|--|----------------------------------|------------|------------|-----------|
| Primer Apellido: | | Segundo Apellido: | | Nombre: | |
| D.N.I. | | Cuerpo o escala a que pertenece: | | N.R.P. | |
| Domicilio, Calle y Nº: | | | Provincia: | Localidad: | Teléfono: |

DESTINO ACTUAL

| | | | | | |
|-------------|--------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|--|
| Ministerio: | | Centro Directivo: | | Puesto de Trabajo: | |
| Nivel: | Grado Consolidado: | Complemento Específico Anual: | | Localidad y Teléfono oficial: | |

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha (B.O.E. de) para el puesto de Trabajo siguiente:

| DESIGNACION DEL PUESTO DE TRABAJO | NIVEL Y C. ESPECIFICO | CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE | LOCALIDAD |
|-----------------------------------|-----------------------|--|-----------|
| | | | |

(*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

SE ADJUNTA CURRICULUM

En a..... de..... de 2010.
(firma)

**SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN.
PLAZA DE LA PROVINCIA Nº 1. 28071 MADRID**