

V. Anuncios

A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

UNIVERSIDADES

21183 *Resolución del Rectorado de la Universidad de Granada por la que se convoca licitación pública para la contratación de servicio multicanal de ayuda y soporte técnico a usuarios del Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Universidad de Granada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
 - 2) Domicilio: Calle Santa Lucía, 8, planta segunda.
 - 3) Localidad y código postal: Granada, 18071.
 - 4) Teléfono: 958 244332.
 - 5) Telefax: 958 244302.
 - 6) Correo electrónico: scgp@ugr.es.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: <http://oficinavirtual.ugr.es/contratacion/inicio.jsp>.
 - d) Número de expediente: SIRC 04/10.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicio.
 - b) Descripción: Servicio multicanal de ayuda y soporte técnico a usuarios del Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones.
 - c) División por lotes y número de lotes/Número de unidades: No.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: Un año.
 - f) Admisión de prórroga: Si. Un año.
 - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 72610000-9.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - d) Criterios de adjudicación: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación del expediente.
4. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe neto: 110.000 euros. IVA (%): 16. Importe total: 127.600 euros.
5. Garantías exigidas. Provisional (importe): 3.300,00 euros. Definitiva (%): 5.
6. Requisitos específicos del contratista:
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación del expediente.
 - c) Otros requisitos específicos: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación del expediente.
7. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el siguiente a su publicación en el "Boletín Oficial del Estado". En caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al día hábil siguiente.
 - b) Modalidad de presentación: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación del expediente.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Registro General de la Universidad.
 - 2) Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio, s/n.
 - 3) Localidad y código postal: Granada, 18071.
 - 4) Dirección electrónica: <http://secretariageneral.ugr.es/pages/sag/registro>.
 - f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
8. Apertura de Ofertas:
- a) Dirección: Sala de Juntas del Edificio Administrativo, Calle Santa Lucía, 8, planta segunda.
 - b) Localidad y código postal: Granada.
 - c) Fecha y hora: Se anunciara oportunamente en el perfil de contratante de la UGR.
9. Gastos de publicidad: Serán de cuenta del adjudicatario.

Granada, 27 de mayo de 2010.- El Rector de la Universidad de Granada, Francisco González Lodeiro.

ID: A100047951-1